

Inhoudsopgave

1 DE SCHOOL: WIE ZIJN WIJ?	2	Algemeen	17	6 DIVERSE PRAKTISCHE ZAKEN	26
1.1 Schoolbeschrijving	2	Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) en Praktijkonderwijs (PrO)	17	6.1 Schooltijden en vakanties	26
1.2 Naam en logo	3	3.3 De meetbare resultaten van ons onderwijs	17	Verantwoording onderwijstijd	27
1.3 Bestuursvorm en organisatiestructuur	5	3.3.1 Methodegebonden toetsen	17	6.2 Groepsindeling en klassenbezetting	27
2 WAAR STAAN WIJ VOOR?	6	3.3.2 CITO LOVS en Schoolzelfevaluatie	18	6.3 Kamp	28
2.1 Strategisch beleidsplan De Linge	6	3.3.3 Rapporten	18	6.4 Buitenschoolse activiteiten	28
2.2 Wat betekent dat voor De Doornick?	7	3.3.4 Onze resultaten op de CITO Eindtoets basisonderwijs	18	6.5 Afspraken over spelen, binnenkomen, eten en drinken	28
Schoolplan 2008-2012	7	3.3.5 Uitstroomgegevens	19	6.6 Verjaardagen	29
Jaarplan 2009-2010: waar gaan we dit jaar aan werken?	7	4 HET TEAM	21	6.7 Gymkleding	29
2.3 Jaarplan 2010-2011	7	4.1 De samenstelling van het team	21	6.8 Week- en maandviering	29
3 ONDERWIJS & BEGELEIDING	8	4.2 Vergaderingen	21	6.9 Bibliotheek	29
3.1 Hoe ziet ons onderwijs eruit?	8	4.3 Ontwikkeling van leerkrachten	21	6.10 Abonnementen en boeken via school	29
3.1.1 Inschrijving en toelating	8	4.4 Vervanging	21	6.11 Schoolfotoğraf	29
Aanmelding en toelating nieuwe kinderen	8	4.5 Arbocoördinator	21	6.12 Schoolverzekering	29
Kinderen van andere basisscholen	8	4.6 Bedrijfs hulpverlening (BHV)	21	6.13 Hoofdfluis	30
Kinderen met een handicap	8	4.7 Stagiaires	21	6.14 Gevonden en verloren voorwerpen	30
3.1.2 Het onderwijs op De Doornick	8	5 OUDERS	21	6.15 Sponsoring	30
3.1.3 De vakken nader bekeken	9	5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders bij onze school	21	6.16 Foto- en videoopnamen	30
3.2 Begeleiding van onze kinderen	12	5.2 Informatievoorziening aan ouders	22	6.17 Ziek melden en noodadressen	30
3.2.1 Sociale veiligheid	12	Gescheiden ouders	22	7 NAMEN & ADRESSEN	32
3.2.2 De speciale begeleiding van leerlingen met specifieke behoeften	12	5.3 Inspraak van ouders via de medezeggenschapsraad	22	7.1 Personeel De Doornick	32
3.2.3 Dyslexievergoeding in de basisverzekering	14	5.4 Oudervereniging en ouderbijdrage	22	7.2 Stichting Primair Onderwijs De Linge	32
3.2.4 Leerlingen met leerlinggebonden financiering	15	5.5 Werkgroepen	23	7.3 Medezeggenschapsraad De Doornick	32
3.2.5 Begaaftde leerlingen	15	5.6 Kinderdagopvang en peuterspeelzaal	23	7.4 Ouderraad De Doornick	32
3.2.6 Spelpraatgroep	15	5.7 Tussenschoolse Opvang (TSO)	24	7.5 Jeugdgezondheidszorg	32
3.2.7 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	15	5.9 Ouderhulp	24	7.6 Inspectie van het onderwijs	32
Onderzoek vijf- en zesjarigen	15	5.10 Leerplicht	24	7.7 Leerplichtambtenaar	32
Onderzoek tien- en elfjarigen	15	Gronden voor vrijstelling	24	7.8 Externe vertrouwenspersoon	32
Telefonisch spreekuur	16	Verlof buiten de schoolvakanties	24	7.9 Schoolverzekering	32
3.2.8 Langdurig zieke leerlingen	16	5.11 Schorsing en verwijdering	25	7.10 Peuterspeelzaal	32
3.2.9 Logopedische screening	17	5.12 Wat te doen bij problemen?	25	7.11 Verkeersouder en werkgroep Verkeer	32
3.2.10 Dossiervorming	17	Algemeen	25	7.12 Contactouder en werkgroep Catechese	32
3.2.11 Overgang naar de volgende groep	17	De contactpersoon	25	7.13 Overblijfgroep De Doornick	32
3.2.12 Naar het voortgezet onderwijs	26	De klachtenprocedure	25	7.14 Contactouder werkgroep hoofdfluis	32
		Vertrouwenspersoon en -inspecteur	25	7.15 Overige namen en adressen	32
		Meldplicht seksueel geweld	25		

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen we alle volwassenen die de zorg voor leerlingen hebben.



1 DE SCHOOL: WIE ZIJN WIJ?

1.1 Schoolbeschrijving

Basisschool De Doornick staat in Doornenburg, een kerkdorp van de gemeente Lingewaard met ongeveer 2800 inwoners. De school maakt deel uit van Stichting De Linge.

Op De Doornick worden ongeveer 190 leerlingen verdeeld over 8 groepen. De 2 heterogene kleutergroepen bestaan uit de leerjaren 1 en 2. De groepen 3 t/m 8 zijn homogene groepen.

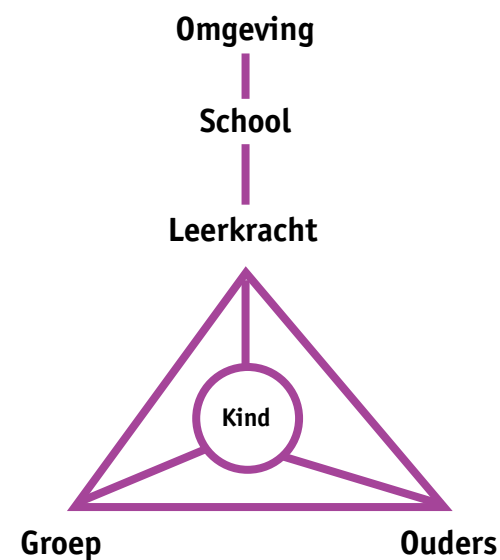
Ons team van 20 personen bestaat uit 1 directeur, 14 leerkrachten, 1 onderwijsassistent, 1 internbegeleider, 1 conciërge, 1 administratief/facilitair medewerker en 1 schoonmaakster.

Betrokkenheid, welbevinden en zelfstandigheid zijn de sleutelwoorden van ons onderwijs. Kinderen moeten zich prettig voelen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Onze leerkrachten houden de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen nauwlettend in de gaten en handelen daar ook naar:

- Zij stellen het kind centraal en niet de leerstof;
- Zij zorgen voor een ordelijke, gestructureerde, functionele en uitdagende leeromgeving;

- Zij tonen in gedrag en taalgebruik respect voor de leerlingen;
- Zij bevorderen het onderlinge respect bij de leerlingen;
- Zij ondersteunen het zelfvertrouwen van leerlingen;
- Zij stimuleren de ontwikkeling van zelfstandig werken;
- Zij zorgen ervoor dat iedereen zich houdt aan de omgangsregels zoals die op school en stichtingsniveau zijn afgesproken;

De Doornick is een school gebaseerd op een katholieke grondslag. Dit betekent dat we op een aantal punten samenwerken met de plaatselijke geloofsgemeenschap. Ook worden er op school catecheselessen gegeven en wordt het onderwijs vormgeven vanuit een christelijke visie. Voor ons is dat een houding van zorg en respect voor mensen, wie of wat ze ook zijn, voor de aarde en de dingen om ons heen.





Onze identiteit is zichtbaar en merkbaar in de manier waarop wij met elkaar omgaan, de normen en waarden die we nastreven en aan de kinderen doorgeven. Belangrijke waarden die hiermee samenhangen zijn eerlijkheid, rechtvaardigheid, levensvreugde, luisteren naar elkaar en verantwoordelijkheid nemen en geven. Tevens besteden we aandacht aan de verscheidenheid van levensbeschouwelijke stromingen en maatschappelijke waarden, zoals deze in onze multiculturele samenleving spelen. Ook dagen we de kinderen uit zich een gefundeerde mening te vormen, waarbij het standpunt van de ander als waardevol beschouwd wordt.

Bij inschrijving van kinderen worden ouders op de hoogte gesteld van onze identiteit. Binnen onze school is plaats voor iedereen, ongeacht geloof of ras.

Motto van De Doornick:

'Ik geef je de kans waar jij om vraagt'

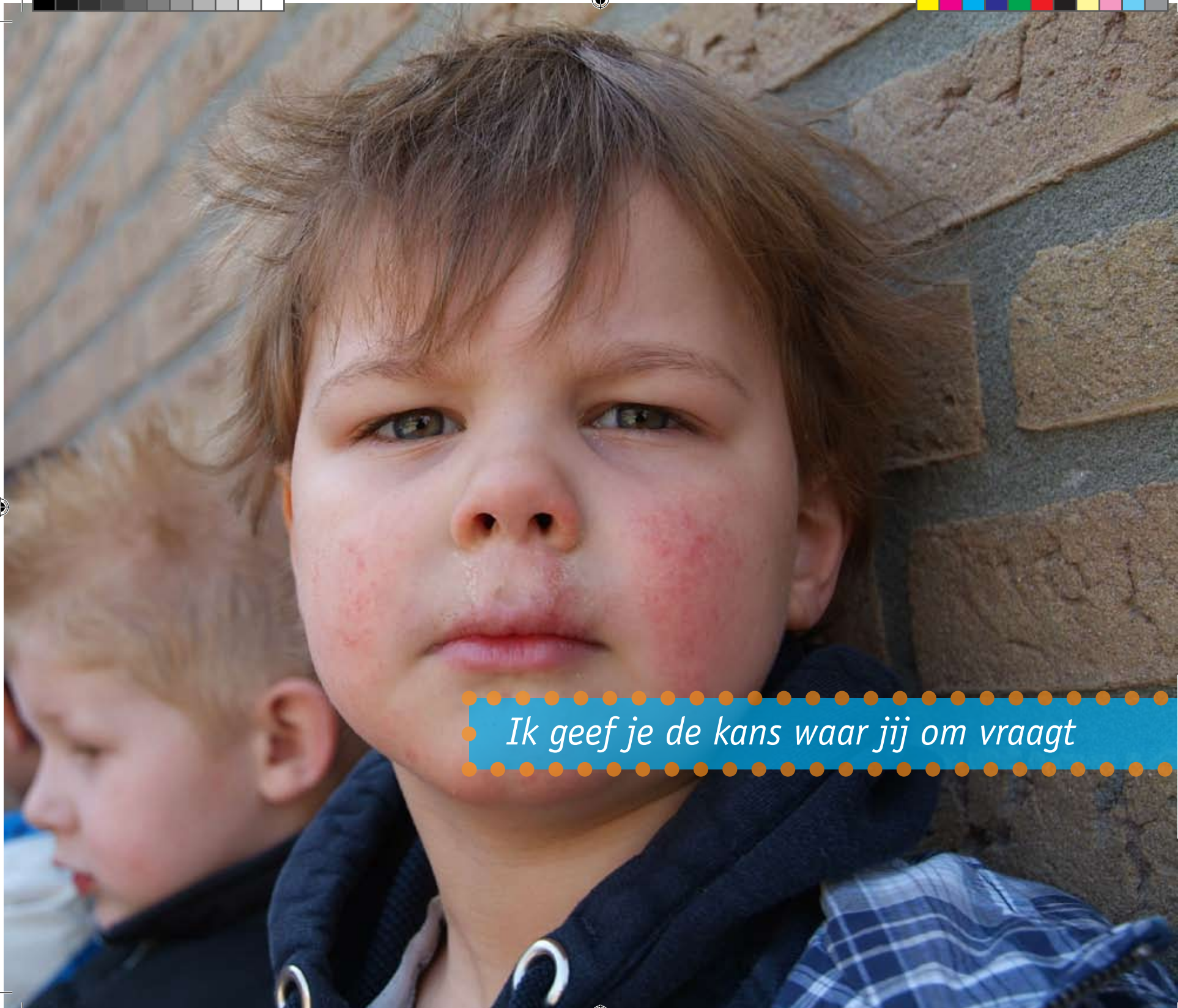
1.2 Naam en logo

Onze school heet De Doornick. Deze naam voert de school sinds 1988, toen na een grondige renovatie de integratie van de voormalige kleuterschool en lagere school een feit werd. De naam is, onder goedkeuring van de Stichting tot Behoud van den Doornenburg, afgeleid van het geslacht Van Doornick de oudste, ons bekend zijnde familie, die in het kasteel De Doornenburg heeft gewoond.



Van recentere datum, 5 december 2001, is het logo van de school, zoals dat bij de ingang van de school hangt. Het stelt twee spelende kinderen voor in de geborgenheid van een cirkel op de tinnen van het kasteel (oftewel een trap naar de toekomst) met op de achtergrond de wapperende banier, dat de splitsing van Waal en Rijn symboliseert.





Ik geef je de kans waar jij om vraagt



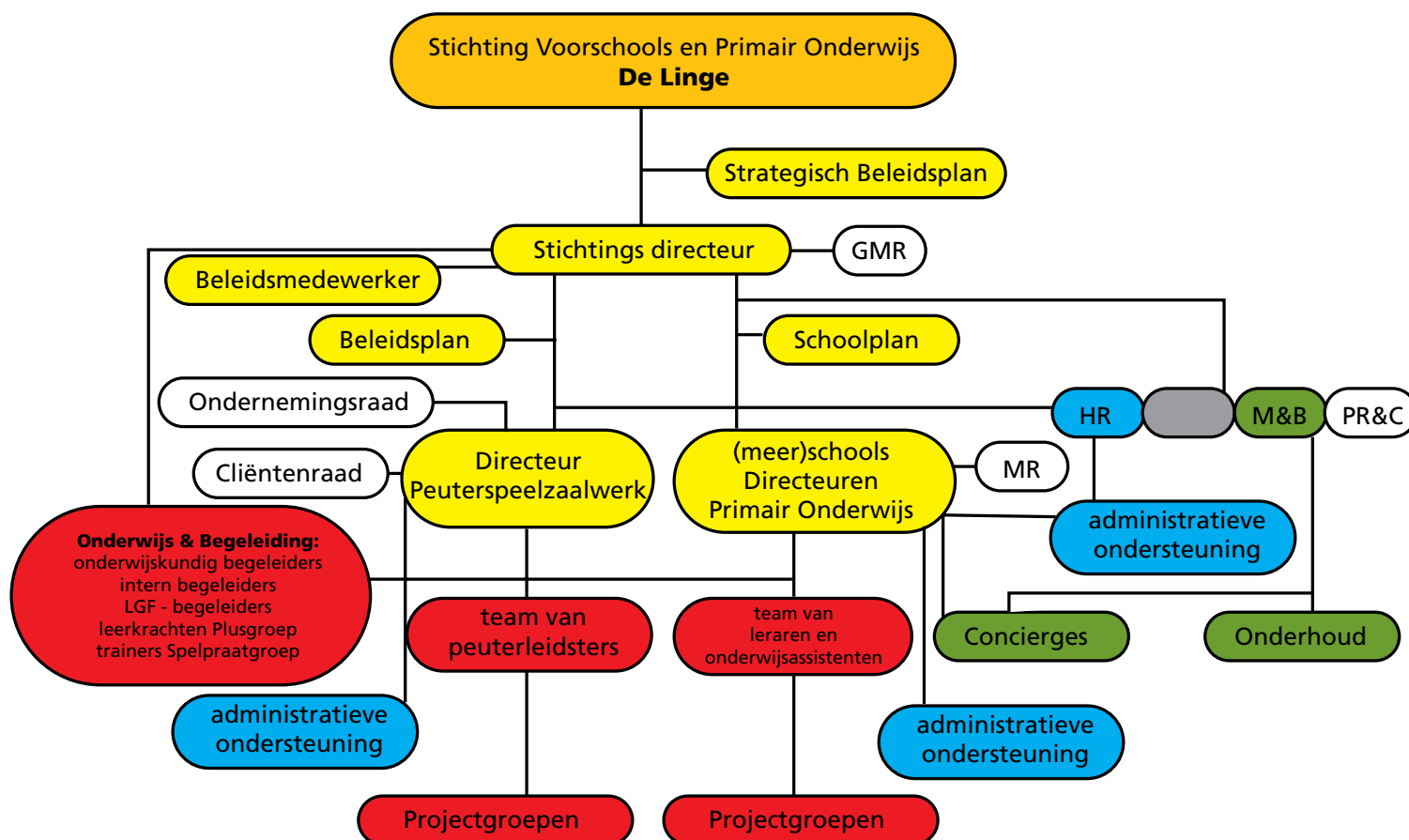
1.4 Bestuursvorm en organisatiestructuur

Onze school is één van de negen basisscholen die horen bij Stichting Voorschools en Primair Onderwijs De Linge.

De volgende scholen in de gemeente Lingewaard maken deel uit van De Linge: De Borgwal te Bemmelen, Donatushof te Bemmelen, Doornick te Doornenburg, Het Drieluik te Huissen, Marang te Angeren, Mariaschool te Bemmelen, 't Pänneke te Haalderen, Pius X te Bemmelen en De Vonkenmorgen te Gendt.

Het bestuur is tevens bestuur van het peuterspeelzaalwerk in de gemeente, die de volgende tien peuterspeelzalen beheert voor kinderen vanaf 2 jaar tot 4 jaar: 't Blagehöfke te Huissen, Dikkie Dik te Huissen, Gijsje te Doornenburg, 't Hölleke te Gendt, Hummelhonk op twee locaties te Bemmelen, Peuterhofje te Haalderen, Pinkeltje te Angeren, De Vlindertuin te Huissen, De Zandkabouter te Huissen.

Door inhoudelijke samenwerking tussen voorschoolse voorzieningen en basisonderwijs versterken we de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen van 2 tot en met 12 jaar.





2 WAAR STAAN WIJ VOOR?

2.1 Strategisch beleidsplan De Linge

Onderwijs en opvoeding binnen de scholen van De Linge stelt alle kinderen in staat de beste leerresultaten te behalen. In partnerschap met de ouders bereiden teams de leerlingen in een veilig en inspirerend klimaat voor op optimale ontplooiing van hun talenten. De Linge is trots op alle talenten. We herkennen en erkennen verschillen tussen kinderen en verschillen tussen medewerkers. De scholen bieden maximaal ruimte aan die verschillen. Door hun eigen identiteit, ondernemerschap voor iedereen en een open relatie met de omgeving.

De strategische beleidsvoornemens van De Linge voor de periode 2008 –2012 zijn kaderstellend geformuleerd. Een open formulering op hoofdlijnen

biedt de schoolteams ruimte het aanbod passend bij hun school vorm te geven. Bij het ontwerpen van het plan zijn medewerkers, leerlingen, ouders en externe partners maximaal betrokken.

Centrale opdracht

In deze beleidsperiode stellen we onszelf als gezamenlijke opdracht: Samen koersen op Passend Onderwijs!

Motto

De manier waarop we werken aan het bereiken van onze centrale opdracht, komt het beste tot uitdrukking in ons motto:

Samen leren met onderlinge verschillen.

Voor Lingescholen is Passend Onderwijs op maat gesneden onderwijs en opvoeding, dat ieder kind

optimaal toerust op de maatschappij. In 2012 is dit samen gerealiseerd door in te zetten op de vijf coördinaten: primair proces, medewerkers, organisatie, financiën en huisvesting. Binnen deze coördinaten zijn telkens een aantal doelen geformuleerd die, zoals de spaken in een stuurwiel, een nadrukkelijke samenhang kennen.



Op www.delinge.nl vindt u een volledige beschrijving van het strategisch beleidsplan.



2.2 Wat betekent dat voor De Doornick ?

Schoolplan 2008-2012

In het schoolplan voor de beleidsperiode 2008-2012 is het meerschools beleid vertaald naar specifiek beleid voor De Doornick. Hierin werken we de door ons te bereiken resultaten op de vijf coördinaten van passend onderwijs uit. Uitgangspunt is de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, met als uiteindelijk doel van het onderwijs: Het vergroten van de leerlingenopbrengsten.

In het voorjaar van 2008 is onder ouders en leerlingen een enquête afgenomen. Bij de samenstelling van het schoolplan is rekening gehouden met aanbevelingen vanuit de ouder- en leerling-enquête.

Op www.dedoornick.nl vindt u een volledige beschrijving van het schoolplan 2008-2012.

Evaluatie jaarplan 2009-2010

Het toetsen van inhoud en opbrengsten van onze ontwikkelactiviteiten begint bij onszelf. Evalueren van ons eigen handelen is belangrijk, zodat we op grond daarvan veranderingen kunnen aanbrengen in het schoolplan voor het nieuwe schooljaar.

Hieronder volgt een overzicht over de geboekte resultaten bij de verschillende projecten vorig schooljaar:

Projectplannen 2009-2010	Evaluatie
Leesverbeterplan	Voortgang project 08/09: verbeteren leesonderwijs in de groepen 1 t/m 8 met als doel vergroten van de opbrengsten op gebied van (begrijpend) lezen, leesmotivatie en woordenschat.
Rapportage	Voor de groepen 3 tot en met 8 is er een nieuw rapport ontwikkeld. Deze zal vanaf schooljaar 2010-2011 worden gebruikt.
Schrijven	Borging- en implementatieproces nieuwe methode "Zwart op Wit".
Hoogbegaafdheid	Het protocol hoogbegaafdheid is aangepast en opnieuw vastgesteld. Verder is er een koppeling gemaakt tussen de plusgroep en het aanbod in de groep.
Bewegingsonderwijs	Na een uitvoerig keuzetraject is er gekozen voor een nieuwe methode op het gebied van bewegingsonderwijs. Dit is de methode "Basislessen". Met deze methode zijn we maart 2010 gestart en zal in het schooljaar 2010-2011 een vervolg krijgen middels een implementatietraject.
Engels	Na een uitvoerig keuzetraject is er gekozen voor een nieuwe methode Engels, dit is de methode "Take it Easy". Met deze methode zijn we april 2010 gestart en zal in het schooljaar 2010-2011 een vervolg krijgen middels een implementatietraject voor de groepen 5 tot en met 8.
Rekenen:	'Wereld in Getallen' De methode "Wereld in getallen" is geïmplementeerd in de groepen 3-4-5.
Levensbeschouwing	Afgelopen schooljaar gekeken naar onze levensbeschouwelijke visie .

2.3 Jaarplan 2010-2011:

Waar gaan we dit schooljaar aan werken?

Ieder schooljaar realiseren we een deel van onze doelen. In het jaarplan is vastgelegd met welke ontwikkelonderwerpen we in het schooljaar 2010-2011 aan de slag gaan. Verschillende teamleden vormen een projectgroep, die een ontwikkelonderwerp aanpakt.



Projectplannen 2010-2011

Leesverbeterplan

Hoogbegaafdheid

Rekenen

Levensbeschouwing

Bewegingsonderwijs

Schrijven

Wit"

Rapporten

Begrijpend lezen

Inhoud

Voortgang project 09/10: verbeteren van het leesonderwijs in de groepen 1 tot en met 8 met als doel vergroten van de opbrengsten op het gebied van (begrijpend)lezen, woordenschat en leesmotivatie.

Koppeling Plusgroep, groepsleerkracht en het onderwijsaanbod in de groep.

Implementatie methode "Wereld in Getallen" groep 6 en het borgen in de groepen 3-4-5.

Komen tot een gezamenlijke visie van onze levenbeschouwelijke identiteit en tevens een doorgaande lijn creëren wat betreft invulling en uitvoering.

Implementatie nieuwe methode "basislessen"
Verdere implementatie methode "Zwart op

Invoering nieuwe vorm van rapportage

Onderzoek naar de wensen en mogelijkheden op het gebied van begrijpend lezen

Uitgangspunt van het jaarplan 2010-2011 is de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, met als uiteindelijk doel: het verhogen van het leerplezier met als resultaat hogere leeropbrengsten.



3 ONDERWIJS & BEGELEIDING

3.1 HOE ZIET ONS ONDERWIJS ER UIT?

3.1.1 Inschrijving en toelating

Aanmelding en toelating nieuwe kinderen

Wettelijk is vastgesteld dat kleuters de school pas mogen bezoeken als zij de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Op onze school worden de kinderen, na overleg met de ouders, toegelaten op de eerste schooldag na hun vierde verjaardag. Ouders krijgen altijd een schriftelijke uitnodiging voor dit eerste schoolbezoek. Tevens bieden wij de mogelijkheid om kinderen, voordat zij daadwerkelijk geplaatst worden, een paar ochtenden of middagen te laten kennismaken met de school en de groep. Deze kennismakingsmomenten worden in onderling overleg tussen de groepsleerkracht en de ouders afgesproken.

Een nieuwe leerling kan via een aanmeldingsformulier van de school opgegeven en ingeschreven worden. Een leerling is definitief aangemeld wanneer het formulier volledig ingevuld en ondertekend is ingeleverd.

Kinderen van andere basisscholen

Het komt voor dat kinderen van andere scholen de overstap maken naar onze

school, bijvoorbeeld na een verhuizing. Als nieuwe school ontvangen we -met toestemming van ouders- informatie van eventuele externen, bijvoorbeeld een logopediste, fysiotherapeut of psycholoog. Ook gegevens en resultaten van de vorige school worden overgedragen. Overleg vindt plaats tussen de intern begeleiders van beide scholen met uitwisseling van gegevens. De directie neemt de beslissing over plaatsing, waarbij afstemming tussen de vraag van het kind en het aanbod van de school als belangrijkste voorwaarde geldt.

Kinderen met een handicap

Vanaf 2005 is de landelijke politiek in gesprek met onderwijs- en ouderorganisaties over de ontwikkeling en invoering van Passend Onderwijs, ofwel passende onderwijszorgarrangementen voor iedere leerling. Bij deze vernieuwing van de zorgstructuur staat de zorgplicht centraal. Ingewikkelde wet- en regelgeving wordt door de overheid verminderd. Hierbij krijgen de scholen de verantwoordelijkheid om voor alle leerlingen, ongeacht hun beperking, passend onderwijsaanbod te realiseren. Wanneer een school dit aanbod niet (volledig) zelf kan verzorgen, moet zij dit in overleg met andere scholen/besturen realiseren. Dit versterkt de positie van de ouders. Ook



de bekostigingssystematiek, indicatiestelling en inspectietoezicht worden aangepast.

De Lingescholen bieden passende onderwijszorgarrangementen aan alle leerlingen. Na een aanmelding door ouders, start een gesprek over de verdere procedure. De ouders geven toestemming om gegevens over hun kind elders op te vragen. De intern begeleider, onderwijskundig begeleider en de directie bespreken en analyseren de gegevens, waarbij alle facetten meewegen. Doel is een school te vinden waar het tot zijn recht komt. Mochten er nog onduidelijkheden zijn, dan kan de school besluiten tot verder onderzoek.

Na toelating van de leerling volgt een gesprek met de ouders. Hierbij worden de afspraken over de begeleiding schriftelijk vastgelegd. Bij niet-plaatsing volgt een gesprek met de ouders, waarbij de school de onderbouwing op schrift zet en met de ouders naar alternatieven zoekt. De intern begeleider begeleidt de ouders bij het vinden van een passende, andere school.

3.1.2 Het onderwijs op De Doornick

Op onze school werken we volgens het leerstofjaar-klassensysteem. Dit betekent dat alle kinderen die tot hetzelfde leerjaar horen, in een groep bij elkaar zitten. Een uitzondering hierop is de kleuterbouw. Deze kinderen zitten in een groep met 4, 5 en 6 jarigen. Wij doen dit omdat het sociaal-emotionele aspect dan beter tot zijn recht komt. Binnen de jaargroepen volgen de kinderen in grote lijnen hetzelfde programma. We streven ernaar, dat alle kinderen de minimumdoelen bereiken. Natuurlijk zijn er individuele verschillen tussen leerlingen. Daarom vindt er binnen de groep differentiatie plaats naar aanleg en tempo van de kinderen en de aard van de activiteiten.

Kleutergroepen

In de kleutergroepen leren kinderen zich spelenderwijs te ontwikkelen. Zij krijgen twee maal per dag ongeveer een uur de gelegenheid om met ontwikkelingsmateriaal te spelen. Dit noemen wij de werkles.

Tijdens de werkles kunnen de kinderen ook knippen, plakken, kleien en schilderen.

Door met dit ontwikkelingsmateriaal te werken, maken zij kennis met vormen, kleuren, taalbegrippen en hoeveelheidsbegrippen. Zij leren zich te concentreren, te sorteren, combineren, construeren en logisch na te denken. Ook kunnen zij spelen met expressie- en constructiemateriaal. Aan de zandtafel en in de huishoek worden de fijne motoriek geoefend en de fantasie geprikkeld. Ook samenspelen en de emotionele ontwikkeling staan hierbij centraal. Er wordt gewerkt rond thema's die bij de belevingswereld van de kinderen passen.

In de kleutergroep starten we elke dag met een activiteit in de kring. Dit kan met alle kinderen samen zijn (grote kring), maar er kan ook gekozen worden voor een aantal kinderen (kleine kring). De andere kinderen werken/spelen dan zelfstandig in de klas. In de kleine kring krijgen kinderen specifieke aandacht die zij op dat moment nodig hebben. Dit kan op het gebied van taal of rekenen zijn. Alles gebeurt spelenderwijs. Het kan een herhaling zijn van de activiteit die plaats vond in de grote kring.

Een keer in de 6 weken mogen de kleuters een groepsspelletje mee naar school nemen. Het is de bedoeling dat ze samen met een ouder, opa, oma, oppas of leerkracht in een groepje van 4 kinderen spelen. De activiteit duurt een uur. In de klas hangt een lijst met data waar de ouders zichzelf kunnen inschrijven om een ochtend te helpen.

Groepen 3 t/m 8

In groep 3 maakt spelen geleidelijk plaats voor leren. Het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen krijgt een vaste plek in het weekrooster. Er is nog volop gelegenheid tot spelen en werken in hoeken, zoals de kinderen in de kleutergroepen gewend waren.

In groep 4 zijn lezen, rekenen, schrijven en taal aparte vakken geworden. Vanaf groep 5 zijn bijna alle schoolvakken terug te vinden: aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek komen er als aparte vakken bij. In groep 7 en 8 staat ook nog

Engels, geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen op het programma.

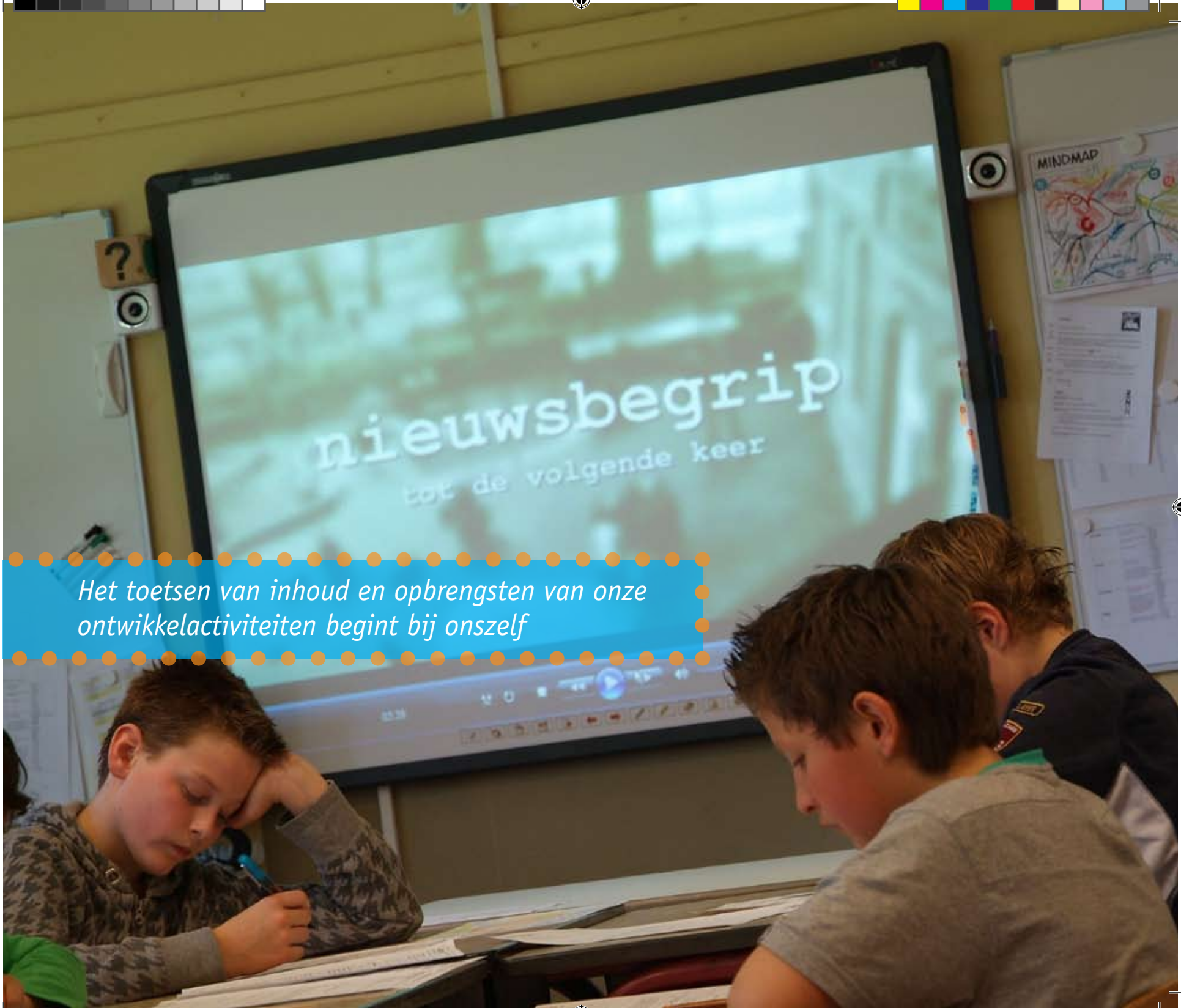
3.1.3 De vakken nader bekeken

Wij streven ernaar zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Bij de keuze van de methodes wordt daarmee rekening gehouden. Een vereiste bij de keuze van methodes is ook, dat werken op verschillende niveaus mogelijk moet zijn. Wij werken met een minimum-, een basis- en een verrijkingsprogramma. De methodes worden volgens een bepaald plan vernieuwd om ons onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de nieuwste ontwikkelingen en onze visie op goed onderwijs.

De Katholieke identiteit

De Doornick is een Katholieke school. Wij staan open voor alle geloofsovertuigingen. Op De Doornick wordt aandacht besteed aan de Katholieke waarden en normen. Hierbij wordt steeds de relatie gelegd met levensbeschouwelijke elementen en maatschappelijke ontwikkelingen. In alle groepen wordt aandacht besteed aan godsdienstonderwijs met Trefwoord. Trefwoord is een methode voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming in het basisonderwijs. De methode is gebaseerd op vijf korte dagopeningen, passend bij de scheurplaat van de kalender. De handleiding voor de leerkracht biedt iedere dag keuzemateriaal voor thematische verbreding en verdieping van het dagactie. Verder besteden wij met de hele school, in samenwerking met de ouderwerkgroep catechese en de parochie, aandacht aan vieringen, zoals Kerstmis en Pasen. Daarbij is de creatieve inbreng van kinderen van belang, bijvoorbeeld in de vorm van eigen gebeden, tekeningen, collages of muziek. Maar we willen de kinderen ook iets laten ervaren van 'dat wat groter is dan wijzelf', in de verhalen die we vertellen en de symbolen die we gebruiken. We staan bezinnend stil bij bijzondere momenten die kinderen thuis of op school meemaken. Dat kunnen vrolijke, of juist heel verdrietige momenten zijn. Belangstelling voor- en solidariteit met de Derde Wereld heeft onze speciale aandacht. We vinden het belangrijk dat onze kinderen leren dat onrecht,





Het toetsen van inhoud en opbrengsten van onze ontwikkelactiviteiten begint bij onszelf





honger en geweld in de wereld geen dingen zijn waarbij we ons maar neer moeten leggen.

Ten behoeve van de begeleiding van de kinderen van groep 4 die de Eerste Communie willen doen en de kinderen van groep 8 die gevormd willen worden, zijn tussen de school en de parochie afspraken gemaakt. De verantwoordelijkheid voor zowel de Eerste communie als het Vormsel ligt bij de ouders en de parochie. We vinden het belangrijk dat we een goede relatie met de plaatselijke kerkgemeenschap hebben. Wij sluiten ons aan bij de plaatselijke Vastenactie door in de groepen uitgebreid aandacht te besteden aan het project in de Derde Wereld dat ook in de parochie centraal staat.

We streven ernaar om jaarlijks een overlegmoment te hebben met het kerkbestuur en de Missie Ontwikkeling & Vredegroep. Sinds 2006 werken we ook samen met de Stichting Ontwikkelingssamenwerking Lingewaard (SOL). Wij streven hierbij naar een integratie tussen SOL en MOV.

Lezen

Lezen is voor onze school een belangrijk speerpunt. Om de taalbeleving en de taalontwikkeling te bevorderen zijn we vanaf de kleutergroepen bezig met lezen vanuit de methode Schatkist Taal. We spreken in de kleutergroepen van voorbereidend lezen. Dat wil zeggen dat we kinderen die daar aan toe zijn, spelenderwijs met letters en woorden in aanraking laten komen.

In groep 3 wordt gezamenlijk gestart met leren lezen via Veilig Leren Lezen. Mogelijke uitvallers worden tijdig gesignaleerd en extra begeleid. Kinderen die al kunnen lezen, krijgen extra stof op hun niveau aangeboden.

Vanaf groep 4 t/m 8 wordt verder gewerkt aan de technische leesvaardigheid van iedere leerling. Dit gebeurt aan de hand van Estafette. Naast de technische leesvaardigheid wordt in deze groepen ook veel aandacht besteed aan begrijpend en studerend lezen met behulp van de methode Ondersteboven van lezen.

Taal

Het taalonderwijs was vroeger vooral gericht op foutloos schrijven. Daar wordt nog veel aandacht besteed, maar veel meer dan vroeger ligt de focus nu ook op de andere aspecten van taal. Spreken en luisteren zijn heel belangrijk geworden. Het is van belang dat een kind leert zijn mening onder woorden te brengen, maar ook dat het leert goed naar een ander te luisteren en daar op te reageren. Stellen is ook een belangrijk onderdeel van taal. Hierbij gaat het om het schriftelijk weergeven van gedachten en meningen. De groepen 4 t/m 8 werken met de methode Taaljournaal. Per week werken de kinderen in twee taallessen hieraan met behulp van de keuzeactiviteiten.

Schrijven

De groepen 1 t/m 8 leren schrijven met behulp van de methode Zwart op Wit. Het schrijfonderwijs heeft te maken met de ontwikkeling van de fijne motoriek. Pengreepoefeningen en basisbewegingen als deelelementen van later te leren letters, komen aan bod in de groepen 1 en 2. In groep 3 leren de kinderen de kleine letters en cijfers volgens één methode schrijven. In groep 4 ligt de nadruk op het aan elkaar schrijven van de geleerde kleine letters en hoofdletters. In groep 5 vindt consolidering plaats vanuit het geleerde. De ontwikkeling van het eigen handschrift, waarbij de aandacht uitgaat naar de leesbaarheid en het schrijftempo komen in de groepen 6, 7 en 8 aan de orde. Reflectie op eigen werk, werkinzet en taakdiscipline zijn daarbij belangrijke onderdelen.

Op De Doornick schrijven we met vulpen, vulpotlood, een nakijkpen en gewone potloden. Deze worden eenmalig door de school verstrekt. Elke leerling krijgt in zijn/haar la een open bakje, waarin deze materialen bewaard worden. Etnis en schrijfmateriaal van thuis worden op school niet gebruikt.

Engels

In de groepen 5 tot en met 8 wordt Engels gegeven vanuit de methode "Take it Easy". Met het digitale

schoolbord maken kinderen op een eenvoudige manier kennis met de Engelse taal. De nadruk ligt op de mondelinge communicatie.

Rekenen en wiskunde

Rekenen betekent eigenlijk op een bepaalde manier ordening aanbrengen in de wereld om je heen. Het omvat tegenwoordig veel meer dan alleen sommen maken. Er wordt veel aandacht besteed aan het samen oplossen van problemen, bijvoorbeeld tijdens de projecttaken. Daarnaast leren de kinderen handig hoofdrekenen, tafels, breuken, cijferen, procenten en verhoudingen en omgaan met de rekenmachine. De groepen 3 t/m 8 gebruiken de methode Wereld in getallen. In de kleuterbouw wordt al een goede basis gelegd voor het systematisch rekenen vanaf groep 3. Bij de methode Wereld in Getallen in groep 3 t/m 8 gebruiken we routeboekjes voor de begaafde rekenaars. Aan kinderen die het moeilijk vinden, wordt extra stof aangeboden uit de remediërende methode Maatwerk.

Oriëntatie op mens en wereld

Hiermee vatten we de vakken samen die te maken hebben met aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, gezond gedrag, milieu, vrede en techniek. We vinden het belangrijk dat kinderen op onze school een brede algemene ontwikkeling krijgen. In de groepen 1 t/m 4 wordt niet met aparte methoden gewerkt. In deze groepen kiezen we thema's die voor jonge kinderen interessant zijn. Soms wordt er een schooltelevisieprogramma gevolgd op het gebied van wereldoriënterende vakken.

In de groepen 5 t/m 8 wordt aardrijkskunde gegeven vanuit de methode Hier en daar. Geschiedenis vanuit de methode 'Speurtocht'. Natuur en techniek leren de kinderen van deze groepen aan de hand van de methode Natuniek. Daarnaast wordt er met de kinderen veel gesproken over de wereld om ons heen. We willen de kinderen kennis bijbrengen over het heden en verleden van diverse gebeurtenissen en de aarde. Dit gebeurt ook aan de hand van kringgesprekken. Het gaat daarbij niet alleen om





feitenkennis, maar vooral ook om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders.

Expressievakken

Naast de wekelijkse handvaardigheids- en tekenlessen in de groep, wordt er met hulp van ouders en andere deskundigen jaarlijks een creadag gehouden. Hierbij kunnen kinderen van de hele school in kleine groepjes een bepaalde techniek beoefenen. Wekelijks wordt in alle groepen muziekles gegeven door de groepsleerkracht. In de maandvieringen leren de kinderen zich te presenteren aan een groep en te luisteren naar elkaar.

Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen vormt het bewegingsonderwijs iedere dag een vast onderdeel van het programma. Tweemaal per dag krijgen kleuters bewegingsonderwijs in de gymzaal of op het schoolplein. In de groepen 3 t/m 8 wordt tweemaal per week bewegingsonderwijs gegeven in de gymzaal vanuit de methode "Basislessen Bewegingsonderwijs". Jaarlijks houden we in mei een sportdag voor de hele school. Als locatie gebruiken we bij goed weer het sportterrein van GVA. We bieden diverse sportactiviteiten aan en proberen zoveel mogelijk rekening te houden met de leeftijd en de interesse van de kinderen. Er is voor ieder wat wils: van een uitdagende survivalbaan tot aan slagbal, voetbal en hockey. Voor de kleutergroepen is er een apart aanbod, afgestemd op hun niveau.

ICT

De Doornick beschikt over 3 computers per groep in de groepen 3 t/m 8 en in de kleutergroepen over 2 computers per groep. Ook maken we gebruik van de mediatheek met nog eens 16 computers. Deze worden gebruikt voor educatieve en remediërende software bij de verschillende vakgebieden en typecursussen.

In de groepen 3, 7 en 8 wordt gewerkt met een digitaal schoolbord. Het is de bedoeling het gebruik van digitale schoolborden de komende jaren uit te breiden over de andere groepen binnen de school.

Verkeer

In de groepen 5 t/m 8 wordt verkeersles gegeven met 3 VO. Leerlingen van groep 7 leggen het landelijk verkeersexamen af.





3.2 BEGELEIDING VAN ONZE KINDEREN

3.2.1 Sociale veiligheid

'Goed omgaan met elkaar' vinden wij belangrijk. We willen voortbouwen op de waarden en normen die kinderen thuis worden bijgebracht. Op school bieden we een vertrouwde en veilige omgeving waarin wij met elkaar werken aan:

- leren samenspelen en samenwerken;
- leren vertrouwen te hebben in jezelf en in elkaar;
- leren elkaar te respecteren;
- leren opkomen voor jezelf zonder daarbij een ander onnodig te kwetsen;
- leren kennen van en omgaan met gevoelens van jezelf en anderen.

Pestgedrag wordt niet getolereerd op onze school. Wij zien het als onze taak om ons in te spannen om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken. Een veilig pedagogisch klimaat, tijdige signalering en gerichte acties worden daartoe ingezet. Hoe wij met pesten omgaan staat beschreven in het pestprotocol.

3.2.2 De speciale begeleiding van leerlingen met specifieke behoeften

Bij het begeleiden van leerlingen binnen een school is het hele team betrokken. Mensen hebben echter wel verschillende rollen hierin. We kunnen de begeleiding die geboden wordt, uiteen zetten in een aantal stappen:

1. Onderwijs en begeleiding op maat binnen de groep
2. Probleemsignalering/extra hulp
3. Begeleiding door onderwijskundig begeleider
4. Externe begeleiding/aanvullend onderzoek (intern en extern)
5. Permanente Commissie Leerlingenzorg/ Commissie van Indicatiestelling
6. Speciale school voor basisonderwijs/Speciaal onderwijs



Stap 1:

Onderwijs en begeleiding op maat binnen de groep

De basis van begeleiding ligt in de dagelijkse onderwijspraktijk. Het is onze opdracht om kinderen in staat te stellen zich individueel te ontwikkelen en te werken aan de binnen de school gestelde doelen: het passend onderwijs.

Leerkrachten geven les aan leerlingen met verschillende vaardigheden en mogelijkheden. Het is een uitdaging hier goed mee om te gaan. Binnen de groep creëert de leerkracht mogelijkheden om kinderen in kleinere groepen te laten werken; op verschillend niveau, elk kind in zijn eigen tempo. Aan het einde van het schooljaar vindt een overdrachtsgesprek plaats tussen de leerkracht en de leerkracht van de nieuwe groep. Begeleiding die al ingezet is, loopt direct door in het nieuwe schooljaar.

Stap 2:

Probleemsignalering/extra hulp

Wij werken volgens de cyclus van planmatig handelen:

Signaleren:

De groepsleerkracht signaleert een probleem bij één of meerdere kinderen op didactisch of sociaal-emotioneel gebied. Dit kan zijn via observaties, via de methodes, of op basis van de gegevens van het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS).

Probleemverkenning:

Als een leerkracht een probleem signaleert bij een leerling of groepje kinderen, brengt hij / zij dit in tijdens een groepsbespreking met de intern begeleider. Kerntaak van de intern begeleider is de organisatie en coördinatie van de leerlingbegeleiding. Bij ons op school (naam). De leerkracht legt de tijdens de groepsbespreking afgesproken acties vast in een handlingsplan / groepsplan. In dit plan staat concreet beschreven wat de beginsituatie is, welke doelen bereikt moeten worden en op welke manier dit precies vormgegeven en geëvalueerd wordt. De leerkracht gaat hierover in gesprek met de ouders.

Diagnosticering:

Om een goed beeld te krijgen, is soms meer informatie nodig. De leerkracht, de onderwijsassistent of de intern begeleider verkrijgen



deze informatie door een observatie in de groep. Ook verder onderzoek met behulp van materialen uit de orthotheek van de school kan worden verricht.

Begeleiden:

De wijze van de begeleiding is afhankelijk van de vastgestelde behoefte van de leerling. We streven naar het bieden van begeleiding binnen de groep door de eigen leerkracht.

Evaluatie:

De leerkracht evalueert ieder handelingsplan/groepsplan door de vraag te beantwoorden of het gewenste doel bereikt is. Is dat niet het geval, dan geeft de leerkracht aan wat de oorzaak kan zijn. Samen met de intern begeleider bespreekt hij/zij wat nu nodig is.

Stap 3:

Begeleiding door onderwijskundig begeleider

Wanneer de genomen maatregelen onvoldoende effect hebben, brengt de intern begeleider de leerling in tijdens een bespreking met een van de onderwijskundig begeleiders van De Linge. Deze besprekingen vinden vier keer per schooljaar plaats. De leerkracht informeert de ouders over dit gesprek en de uitkomsten hiervan. Samen met de leerkracht stellen intern begeleider en onderwijskundig begeleider een plan op voor in de groep. De onderwijskundig begeleider vertaalt actuele leerlingbegeleidings- en/of onderwijsontwikkelingen naar schoolniveau.

Stap 4:

Externe begeleiding/Aanvullend onderzoek

Wanneer tijdens het gesprek tussen intern begeleider en onderwijskundig begeleider blijkt dat aanvullend onderzoek nodig is, worden externe en interne dienstverleners ingeschakeld. De school heeft een directe samenwerking met onderwijsbegeleidingsdienst Marant. Verder hoort onze school samen met 38 basisscholen en één speciale school voor basisonderwijs bij het samenwerkingsverband Overbetuwe (SVOB). Ook hebben we contact met de jeugdarts (ofwel vanuit haar screening, ofwel vanuit onze behoefte), het Zorgadviesteam (multi-disciplinair team dat adviseert bestaande uit politie, leerplichtambtenaar, maatschappelijk werk, jeugdarts, wijkverpleegkundige als vertegenwoordiging van KleinCasuïstiekOverleg 0 - 4 jaar en Bureau Jeugdzorg) en de logopedist (vanuit haar screening/ behandeling of vanuit onze behoefte). Soms adviseert de school ouders een externe specialist in te schakelen, bijvoorbeeld een fysiotherapeut, kinderarts, jeugdhulpverlening of psycholoog.

Uiteraard kunnen ouders ook zelf een externe specialist inschakelen. In het belang van uw kind adviseren we vooraf contact op te nemen met de school

om tot een gezamenlijke onderzoeksvraag te komen. Na het onderzoek kan dan worden bekeken welke adviezen en werkpunten uit het onderzoek bruikbaar en/of haalbaar zijn voor de school.

Stap 5:

Permanente Commissie Leerlingenzorg/Commissie voor Indicatiestelling

Onze school biedt ieder kind de begeleiding die het nodig heeft. Soms heeft een kind echter baat bij specialistische hulp, een kleinere groep en/of meer individuele aandacht. Wij overwegen dan of er een andere school is, die deze begeleiding beter kan bieden. Het kan gaan om een reguliere school voor basisonderwijs, maar ook om een speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs. Vanzelfsprekend worden deze stappen in nauw overleg met de ouders gezet.

Stap 6:

Speciale school voor basisonderwijs/Speciaal onderwijs

Er zijn op dit moment zes mogelijkheden als een kind verwezen wordt naar een andere dan een reguliere school voor basisonderwijs. Ieder type heeft een eigen commissie die bepaalt of de leerling inderdaad gebaat is bij de specifieke vorm van onderwijs.

- Jonge Risico Kind. Voor kinderen t/m 6 jaar. Verbonden aan De Vlinderboom in Bemmelen.
- Speciaal Basisonderwijs. Kleinere groepen, meer individuele hulp mogelijk, meer expertise met name gericht op didactische problemen. Voorbeeld: De Vlinderboom in Bemmelen.
- Speciaal onderwijs REC 1. Cluster 1 school voor blinde en slechtziende kinderen. Voorbeeld: Sensis in Grave.
- Speciaal onderwijs REC 2. Cluster 2 school voor kinderen met ernstige taal- spraak en/of gehoorproblemen. Voorbeeld: Dr Bosschool in Arnhem en Martinus van Beek in Nijmegen.
- Speciaal onderwijs REC 3. Cluster 3 school voor kinderen met een lichamelijke handicap en/of zeer moeilijk lerende kinderen of langdurig zieke kinderen (epilepsie, lage intelligentie, astma, kind in een rolstoel). Voorbeeld: St. Maartenschool te Nijmegen, SG Mariëndael te Arnhem.
- Speciaal onderwijs REC 4. Cluster 4 school voor kinderen met gedragsproblemen (ADHD, autisme, opstandig gedrag). Voorbeeld: Buitenschool in Arnhem, PI-school in Nijmegen.

De REC scholen bieden tevens de mogelijkheid voor ambulante begeleiding, waarbij een leerkracht van het speciaal onderwijs naar de school komt om een leerling te begeleiden. De leerling heeft dan een 'rugzak'.



Dit betekent dat de school gelden krijgt voor extra begeleiding en lesmateriaal, ofwel: leerlinggebonden financiering. Zie verder in paragraaf 3.2.4.

3.2.3 Dyslexievergoeding in de basisverzekering

Sinds januari 2009 komen kinderen, geboren na 1 januari 2001, met ernstige dyslexie in aanmerking voor een vergoeding voor de diagnostiek (psychologisch onderzoek en een diagnose) en behandeling.

Voordat dyslexie bij kinderen kan worden vastgesteld, fungeert de school als 'poortwachter' door het volgen van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Na het eerste jaar leesonderwijs stelt de school vast of het kind leesproblemen heeft, of dat er een vermoeden van dyslexie bestaat. Als blijkt dat de leerling alleen leesachterstand heeft, biedt de school in eerste instantie extra leesinstructie aan. Bij onvoldoende resultaten hiervan en een goede onderbouwing van het vermoeden van ernstige dyslexie, heeft het kind recht op diagnostiek.

Volgens het Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling wordt de ernst van de dyslexie vastgesteld. Na vaststelling van ernstige dyslexie, heeft het kind recht op vergoede gespecialiseerde behandeling van dyslexie. Dit valt onder het basispakket van de zorgverzekering. Dyslexie in samenhang met ernstige gedragsproblemen is uitgesloten van de zorgverzekering. Lichte gevallen van dyslexie worden door de school zelf begeleid met extra leesinstructie.

Alleen instanties die een contract hebben met de ziektekostenverzekeraars mogen de diagnostiek en behandeling doen. We adviseren u om, voordat u uw kind aanmeldt, contact op te nemen met de intern begeleider.



3.2.4 Leerlingen met leerling-gebonden financiering

Stichting De Linge beschikt over een pool van onderwijsassistenten, die meerschools inzetbaar zijn voor de invulling van leerling-gebonden financiering. Voor een rugzakleerling verzorgt de leerkracht samen met een onderwijsassistent begeleiding op maat.

Een ambulant begeleider van het betreffende cluster helpt bij het vormgeven van deze begeleiding. De ambulant begeleider, de intern begeleider, de leerkracht en de onderwijsassistent stellen in overleg met de ouders een begeleidingsplan op voor de leerling. Dit plan wordt steeds geëvalueerd en aangepast.

3.2.5 Begaafde leerlingen

Ook voor begaafde leerlingen die meer leerstof aankunnen, geldt de eerder beschreven begeleidingsprocedure. Verder schoolspecifieke beschrijving. Indien van toepassing: Daarnaast hebben wij als school een Plusgroep waarin begaafde leerlingen één dagdeel per week een uitdagend aanbod buiten de groep krijgen. Aanmelding van leerlingen voor de Plusgroep gebeurt in overleg tussen leerkracht en intern begeleider waarbij o.a. sprake moet zijn van een grote voorsprong op verschillende vakgebieden. Het is voor de leerkracht in de groep een hele uitdaging om een gevarieerd en gestructureerd aanbod te organiseren voor deze vaak relatief kleine (heterogene) groep leerlingen. De leerlingen krijgen in de plusgroep instructie en begeleiding bij het werken met verrijkend en verbredend lesmateriaal. Dit materiaal doet vooral een beroep op een andere manier van denken, doorzettingsvermogen en heeft inhoudelijk een ander niveau dan het werk in de klas. Daarnaast is er aandacht voor het samenwerken, filosofie, leren leren en creatief denken. Het aanbod is afgestemd op de ontwikkelbehoefte van de leerlingen. De leerlingen van groep 1 t/m 3 met een ontwikkelingsvoorsprong, krijgen geen aanbod buiten de groep. De plusgroepleerkrachten ondersteunen deze leerlingen één keer per week binnen de eigen groep. Dit kan zijn door observaties, ondersteuning van de leerkracht of door het werken met (groepjes) leerlingen. De leerlingen bewaren hun lesmateriaal in een aparte map. Hebben zij in de groep tijd over, bijvoorbeeld doordat zij in de klas bepaalde oefenstof niet hoeven te maken, dan werken zij uit deze map. Hierdoor is er een duidelijke koppeling tussen het werken in de groep en het werken in de Plusgroep.

3.2.6 Spelpraatgroep

Samen spelen, leren en praten met andere kinderen. Het klinkt zo eenvoudig, maar er komt heel wat bij kijken. Om met andere kinderen samen te spelen, moet een kind bijvoorbeeld durven te vragen of het met anderen mee mag spelen. Het moet durven wachten tot het aan de beurt is, tegen verlies kunnen en durven te zeggen wat niet goed gaat. Sommige kinderen hebben

moeite met deze vaardigheden. Zij maken moeilijk contact met andere kinderen, hebben snel ruzie of staan op het schoolplein vaak alleen.

Voor deze leerlingen organiseert stichting De Linge twee keer per schooljaar de Spelpraatgroep. De 12 bijeenkomsten van deze groep voor kinderen van verschillende Lingescholen van 7 tot en met 12 jaar zijn gericht op het versterken van de sociale vaardigheden. Thema's die in de Spelpraatgroep aan de orde komen, zijn: luisteren naar elkaar, vragen stellen aan elkaar, complimenten geven en ontvangen, non-verbale houding: hoe kijk ik/sta ik, herkennen van gevoelens bij jezelf en een ander en zeggen hoe je jezelf voelt, hoe kun je jezelf zo gedragen dat het beter gaat tussen jou en de andere kinderen, wat doe en zeg je als je niet mee mag spelen, wat doe je als je last van iemand hebt, omgaan met kritiek en fouten toegeven, leren samenwerken/spelen. De kinderen leren al deze dingen door erover te praten en er mee toe oefenen in rollenspellen en/of tijdens samenspelen. De huiswerkopdracht (klus) wordt meegegeven om het geleerde op school en thuis in praktijk te brengen. Aanmelding voor de Spelpraatgroep verloopt via de ouders, na overleg met de leerkracht en intern begeleider.

3.2.7 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Onderzoek vijf- en zesjarigen

De doktersassistente onderzoekt in het kalenderjaar dat kinderen zes jaar worden gehoor, gezichtsvermogen en motoriek. Verder meet en weegt zij de kinderen. Ouders hoeven bij deze screening niet aanwezig te zijn. Zij ontvangen een oproep, samen met een vragenlijst en toestemmingsformulier. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan worden zij voor een gesprek uitgenodigd bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Onderzoek tien- en elfjarigen

De doktersassistente onderzoekt in het kalenderjaar dat kinderen elf jaar worden de groei. Op verzoek kan aanvullend onderzoek plaatsvinden, bijvoorbeeld naar gezichtsvermogen. Ouders hoeven bij deze screening niet aanwezig te zijn. Zij ontvangen de oproep thuis, samen met een vragenlijst en toestemmingsformulier. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan worden zij voor een gesprek uitgenodigd bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Telefonisch spreekuur

De jeugdverpleegkundige is dagelijks tussen 16.00 uur en 17.00 uur telefonisch bereikbaar op 026-3773802.

Indien u wenst, kunt u uw kind ook zelf aanmelden bij onze schoolarts of jeugdverpleegkundige. Via de leerkracht of rechtstreeks via het secretariaat Jeugdgezondheidszorg (Eusebiusbuitensingel 43, 6802 EJ Arnhem, tel. 026-3773805) kunt u een afspraak maken.

3.2.8 Langdurig zieke leerlingen

We verzoeken u, wanneer uw kind ziek is, dit direct bij de school te melden. Wanneer een kind langere tijd niet naar school kan komen, bekijken we samen met de ouders hoe het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kan worden voortgezet. Hierbij maken we gebruik van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis, zijn dat de consultants van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consultants van onderwijsbegeleidingsdienst Marant.

Het is een wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Het voortzetten van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk. Hierdoor blijft de zieke leerling bezig met de toekomst en worden leerachterstanden zoveel mogelijk voorkomen. Minstens zo belangrijk is dat de leerling tijdens ziekte contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Een kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

3.2.9 Logopedische screening

De schoollogopedie heeft een preventief karakter. De logopediste komt één keer per schooljaar in groep 2 een aantal dagen op school voor onderzoeken en controles. Zij informeert de ouders en de school schriftelijk wanneer de onderzoeksresultaten aanleiding zijn tot bijvoorbeeld een verwijzing voor logopedische behandeling.

3.2.10 Dossiervorming

Van ieder kind op onze school wordt een leerlingdossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Het leerling-dossier ligt altijd ter inzage voor ouders. U kunt hiervoor een afspraak maken met de intern begeleider.

3.2.11 Overgang naar de volgende groep

Aan het einde van het schooljaar stromen de leerlingen door naar de volgende groep. De school bepaalt wanneer dit niet het geval is. Uiteraard kunnen ouders hun wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. Als ouders het niet eens zijn met de plaatsingsbeslissing, kan volgens de klachtenprocedure van de school (zie hoofdstuk 5.12) bezwaar worden gemaakt.



3.2.12 Naar het voortgezet onderwijs

Algemeen

Op de Lingescholen doen alle leerlingen in groep 8 mee aan de afname van de CITO Eindtoets Basisonderwijs. Uitzonderingen op deze regel vormen:

- (Allochtone) leerlingen die aan het begin van groep 8 vier jaar of korter in Nederland zijn en die het Nederlands onvoldoende beheersen om de opgaven goed te kunnen lezen.
- Leerlingen die naar verwachting naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) of naar het Praktijkonderwijs (PrO) gaan.

Binnen De Linge doen leerlingen die vrijwel zeker in aanmerking komen voor het Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) via de Niveautoets mee aan de Eindtoets.

De Niveautoets is een digitale editie van de Eindtoets Basisonderwijs, bestemd voor leerlingen met een grote leerachterstand. De opgaven van de Niveautoets zijn aangepast aan het niveau van leerlingen met een leerachterstand.

De functie van de Eindtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van een brugklatype. De resultaten van de toets zijn, naast de andere schoolgegevens, een ondersteuning voor de leerling, de ouders en de leerkracht bij het kiezen van een brugklatype. Dit type toets levert indirect een afgewogen meting van factoren die van belang zijn voor toekomstig schoolsucces, zoals intelligentie, leertempo, nauwkeurigheid, concentratie en doorzettingsvermogen. De Eindtoets bevat opgaven op het gebied van taal, rekenen/wiskunde, studievaardigheden en wereldoriëntatie.

Verder schoolspecifieke beschrijving van tijdspad richting schoolkeuze: tijdstip oriënterend advies, informatie-avond, de wijze waarop leerling in dit traject betrokken worden, tijdstip advies, open dagen, enz.

Nadat de leerling door ouders is aangemeld bij het Voortgezet Onderwijs, vindt er een leerlingbespreking -de zogenaamde warme

overdracht- plaats tussen de betrokken school en de leerkracht van groep 8. Van iedere leerling wordt het onderwijskundig rapport digitaal overgedragen met behulp van het Digitaal Overdracht Dossier (DOD). Gedurende de eerste drie jaren na plaatsing koppelt de school voor Voortgezet Onderwijs de leerlingresultaten terug naar de basisschool.

Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) en Praktijkonderwijs (PrO)

Halverwege groep 7 brengt de leerkracht in beeld welke leerlingen mogelijk in aanmerking komen voor Leerwegondersteunend Onderwijs of Praktijkonderwijs. De leerkracht informeert de ouders en schetst de verdere procedure en tijdspad. Eind januari weten school en ouders welk schooltype passend is.

3.3 DE MEETBARE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Het is van groot belang om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs:

doen wij de goede dingen en... doen wij de juiste dingen ook goed?

De resultaten van ons onderwijs willen we afmeten aan de mate waarin wij erin slagen alle leerlingen te begeleiden. Door middel van ons volgsysteem en onze structuur van onderwijs en begeleiding, kunnen zoveel mogelijk leerlingen op de eigen school onderwijs volgen. Op deze wijze ontwikkelen en professionaliseren wij ons, zodat we in 2011 voldoen aan de wettelijke kaders van passend onderwijs. De vaststelling van de resultaten moet zo objectief mogelijk gebeuren. De onderstaande punten geven een objectieve indicatie van de kwaliteit van het onderwijs op school.

3.3.1 Methodegebonden toetsen

Methoden zijn een middel om een onderwijsdoel te bereiken. Bovendien bieden ze leerkrachten houvast om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Steeds meer methoden bevatten materialen, didactische aanwijzingen en suggesties voor extra instructie om onderwijs op maat te kunnen verzorgen. De methoden hebben een eigen registratiesysteem,

waarin de leerkracht het gegeven onderwijsaanbod noteert. Ook registreert de leerkracht de resultaten van de tussentijdse toetsen. Op basis daarvan kan het onderwijsaanbod tussentijds worden bijgesteld. Op deze manier volgt en bewaakt de leerkracht de ontwikkeling van individuele leerlingen en de groep per leergebied.

3.3.2 CITO LOVS en Schoolzelfevaluatie

Naast methodegebonden toetsen gebruiken we methode-onafhankelijke toetsen om de ontwikkeling van individuele leerlingen en de groep te volgen. Het Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) van CITO voorziet in een optimale onderlinge afstemming van al onze toetsen voor het basisonderwijs: de toetsen van het Leerlingvolgsysteem, de Entreetoets (indien van toepassing) en de Eindtoets Basisonderwijs. Met de toetsen kunnen de vorderingen van individuele leerlingen en groepen leerlingen gevolgd en geanalyseerd worden. Met behulp van het CITO instrument Schoolzelfevaluatie gebruiken we de gegevens ook om het onderwijs op schoolniveau te analyseren en te verder te ontwikkelen.

3.3.3 Rapporten

In november, maart en juli krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. In dit rapport staan de vorderingen van de leerling op didactisch en sociaal gebied beschreven. Hieraan gekoppeld zijn de 10-minuten-ouderavonden, waarin de groepsleerkracht het rapport met ouders bespreekt. Aan het eind van het schooljaar vindt er een overdracht plaats tussen de leerkracht van de huidige groep en de leerkracht van de nieuwe groep. Eventuele extra begeleiding die al ingezet is, loopt direct door in het nieuwe schooljaar. Voor de overige manieren van informatievoorziening verwijzen we u naar hoofdstuk 5.2.

3.3.4 Onze resultaten op de CITO Eindtoets basisonderwijs

In februari maken alle leerlingen van groep 8 de Eindtoets Basisonderwijs van CITO, die landelijk genormeerd is. Daarmee ontstaat een beeld van



We vinden het belangrijk dat kinderen op onze school een brede algemene ontwikkeling krijgen

de individuele prestaties van de leerlingen en van de school als geheel. Scholen kunnen zich onderling vergelijken met het gemiddelde van alle deelnemende scholen, maar ook met het gemiddelde van de scholen die gelet op de sociaal-culturele achtergrond van hun leerlingen vergelijkbaar zijn. Er worden zeven schoolgroepen onderscheiden. Onze school behoort tot groep 2.

De scores van de Eindtoets basisonderwijs liggen tussen de 500 en 550. Het landelijk gemiddelde ligt meestal rond de 535. Hieronder vindt u onze resultaten van de afgelopen schooljaren.

Schooljaar	Landelijk gemiddelde van alle	Landelijk gemiddelde van onze scholengroep deelnemende scholen	Gemiddelde van De Doornick inclusief LW00 leerlingen	Gemiddelde van De Doornick exclusief LW00 leerlingen
2004-2005	534,5	535,7	526,5	
2005-2006	535,0	536,0	531,4	
2006-2007	535,1	536,1	539,2	542,4
2007-2008	535,4	537,3	534,9	536,3
2008-2009	534,9	536,2	535,8	537
2009-2010	534,9	538,5	-	538,5

3.3.5 Uitstroomgegevens

Hieronder vindt u een overzicht van de schoolsoorten voor voortgezet onderwijs waar onze leerlingen van groep 8 naartoe zijn gegaan in de afgelopen schooljaren.

Schoolsoort	2009-2010	2007-2008	2008-2009
Praktijkonderwijs	0	0	0
VMBO B/LW00	1	2	2
VMBO/KB	1	4	1
VMBO/TGK	7	4	3
VMBO/HTG	5	5	8
HAVO	0	1	0
HAVO/VWO – HAVO/VWOT	10	7	10
VWO/VWOT – VWO +	1	5	0
Gymnasium	0	0	0



4 HET TEAM

4.1 De samenstelling van het team

Op De Doornick werken 20 personeelsleden. De meeste van hen (14) zijn werkzaam als groepsleerkracht. Groepsleerkrachten vervullen naast hun normale lesgebonden werkzaamheden ook nog allerlei niet-lesgebonden taken, zoals coördinatietaken binnen verschillende werkgroepen voor de vieringen (Sinterklaas, Kerst, Pasen etc.), de natuur en milieueducatie, contacten met de ouderraad en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, methodeonderzoek, bedrijfshulpverlening, sportactiviteiten etc. Naast groepsleerkrachten zijn er op De Doornick ook mensen werkzaam die een niet-groepsgebonden functie vervullen. Dit zijn een directeur, een internbegeleider, een onderwijsassistent, een conciërge, een facilitair/administratief medewerker en een schoonmaakster. Daarnaast maakt De Doornick gebruik van onderwijskundig begeleiders die werkzaam zijn voor Stichting De Linge.

4.2 Vergaderingen

Het onderwijs van nu vergt veel overleg. In ons geval vindt dit plaats na schooltijd tijdens teamvergaderingen, bouwoverleg of andere overlegmomenten. Leerkrachten zullen tevens een uur na schooltijd in de school aanwezig zijn.

4.3 Ontwikkeling van leerkrachten

Veranderingen in de maatschappij en het onderwijs zijn van invloed op de van medewerkers gevraagde vaardigheden. Om daarop goed te kunnen inspelen, voeren alle teamleden regelmatig gesprekken met de directeur. In die gesprekken staat professionele ontwikkeling in relatie tot de schoolontwikkeling centraal. Hoe kun je in ontwikkeling zijn en blijven, wat mag je daarbij als medewerker van het management verwachten? Opleiding en scholing zijn daarvan onderdelen.

4.4 Vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten wordt in alle gevallen door de school voor vervanging gezorgd. Alle Lingescholen zijn aangesloten bij het IJsselgroep mobiliteitscentrum. In voorkomende gevallen kunnen zij een beroep doen op de vervangers- en invalpool, waarmee vervanging gegarandeerd is. Alle vervangers zijn gekwalificeerd. Ze zijn niet altijd bekend met onze school, waardoor ze mogelijk een vraag van ouders niet direct kunnen beantwoorden.

4.5 Arbocoördinator

Het uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) rond de werkomstandigheden op school en het daaraan gekoppelde plan van aanpak met prioriteiten, is één van de belangrijkste taken van de arbocoördinator op school. Bij ons op school is Willem van Kempen de arbocoördinator.

4.6 Bedrijfshulpverlening (BHV)

Bedrijfshulpverleners op onze school zijn: Brenda van Beek, Willem van Kempen, Angelique Schennink en Ingrid van Oosterwaard. Doel is het verlenen en coördineren van hulp bij calamiteiten en ongevallen. Bedrijfshulpverleners bieden eerste hulp, beperken en bestrijden brand en organiseren ontruiming (en ontruimingsoefeningen). Jaarlijks vindt in samenwerking met de andere Lingescholen bijscholing plaats.

4.7 Stagiaires

Elk jaar zijn er op onze school stagiaires van de Pabo. Soms worden we benaderd door studenten van andersoortige opleidingen, zoals het SPW, voor stageplaatsen. Afhankelijk van de soort opleiding wordt in onderling overleg binnen het team besloten om wel of geen stageplaats beschikbaar te stellen. De school heeft ook plaats voor Lio-stagiaires (leerkracht in opleiding) van de Pabo. Deze stagiaires zijn bezig met hun laatste stageperiode. Zij zullen dagdelen of hele dagen zelfstandig een groep begeleiden. De verantwoording blijft uiteraard bij de leerkracht van de betreffende groep.

5 OUDERS

5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders bij onze school

De leerkrachten hebben natuurlijk hun verantwoordelijkheid voor het schoolgebeuren. Als ouder mag u ervan uitgaan dat afspraken nagekomen worden en dat er verantwoord les gegeven wordt. Daar kunt u ons ook op aanspreken. Ouders hebben ook verantwoordelijkheden. Zij moeten ervoor zorgen dat hun kind op tijd op school is en niet onnodig verzuimt. Daarnaast verwachten wij van ouders dat zij de school ondersteunen en dat zij hun kind helpen zich te houden aan de afspraken en regels binnen de school.

Het is voor de kinderen belangrijk dat ouders hen volgen en dat ze op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, waar hun kind mee bezig is. Soms krijgen kinderen opdrachten om thuis aan te werken. Bijvoorbeeld het oefenen van de tafels, het voorbereiden van een boekbespreking of een spreekbeurt, het leren van topografie of het leren van een rol voor een voorstelling of viering. Het is prettig als uw kind dan op uw steun kan rekenen.

Wij willen graag een school zijn met een lage drempel voor ouders. Ouders kunnen voor- of na schooltijd altijd even binnenlopen om te zien waar hun kind mee bezig is of om even iets aan de leerkracht door te geven. Als ouders behoefte hebben aan een gesprek, zijn ze altijd welkom. We maken daarvoor graag een afspraak, zodat we er ook even rustig de tijd voor kunnen nemen. Als er op school iets bijzonders is, nemen wij contact op met ouders. Wij verwachten ook van ouders dat ze ons ook op de hoogte stellen van bijzonderheden waar wij rekening mee moeten houden.

Onze school is bij veel activiteiten afhankelijk van de betrokkenheid van ouders. Deze betrokkenheid van veel ouders heeft tot verschillende activiteiten geleid die anders niet mogelijk waren geweest. Denk hierbij aan spelletjes, crea-dagen, festiviteiten,





aanleg van het speelplein, sportactiviteiten, excursies etc. In samenwerking met ouders kunnen we nog beter onderwijs voor uw kinderen tot stand brengen.

5.2 Informatievoorziening aan ouders

We vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn over het functioneren van hun kind in de school. Of het nu gaat om de vorderingen die uw kind maakt bij de leervakken, of om de persoonlijke ontwikkeling. Ook vinden we het belangrijk dat u goed geïnformeerd bent over- en betrokken wordt bij de gang van zaken op school en de normen en waarden die wij nastreven.

Hieronder volgt een overzicht op welke wijze wij de contacten met ouders onderhouden.

- Inloop: 10 minuten voor het begin van de lessen en na schooltijd;
- De Nieuwsbrief: verschijnt regelmatig en wordt aan uw oudste kind meegegeven;
- De schoolkrant: komt een aantal keren per jaar uit;
- De schoolgids: hierin staan de gegevens die betrekking hebben op het onderwijs en de school. Deze wordt jaarlijks bijgesteld. Elk gezin krijgt een nieuw exemplaar aan het begin van het schooljaar;
- De website: www.dedoornick.nl U vindt er actuele informatie over de school.
- Informatieavonden: aan het begin van het schooljaar, de leerkracht licht het onderwijsprogramma, de werkwijze en de gezamenlijke afspraken in de betreffende groep en op school toe;
- De 10-minutengesprekken: op deze avonden wordt over de vorderingen van de individuele kinderen gepraat. Deze avonden worden drie keer per jaar gehouden. De laatste is een extra ouderavond op verzoek van de leerkracht of ouders. In de week voorafgaand aan de 10-minutengesprekken krijgen de kinderen van groep 2 t/m 8 een rapport;
- Een extra afspraak maken: soms is het prettig of noodzakelijk om een extra afspraak te plannen. Dit kan altijd op initiatief van de ouders of de leerkracht;

Gescheiden ouders

Als ouders gescheiden zijn, is het belangrijk beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde hierbij is dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar hebben gemaakt. Aan beide ouders wordt de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij dit bij de directeur kenbaar maken.

Voor een ouderavond worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk

gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden, wordt altijd aan beide ouders gedaan.

5.3 Inspraak van ouders via de medezeggenschapsraad

Op elke school worden beslissingen genomen. Deze hebben te maken met het onderwijs dat wordt gegeven of het betreft beslissingen die te maken hebben met de school. Het is belangrijk dat ouders hierover zoveel mogelijk mee kunnen praten en denken. Vandaar dat iedere school een medezeggenschapsraad (MR) moet hebben.

Taken van de MR:

- De MR behartigt de belangen van het personeel, ouders en leerlingen bij de beleidsvorming in onze school.
- De MR oefent invloed uit bij de keuze en beslissingsmomenten van de directie. Waar mogelijk neemt de MR initiatief om eigen ideeën naar voren te brengen.
- De MR werkt als bewaker van de procedures van besluitvorming en medezeggenschap.
- De MR is een doorgeefluik van ideeën en standpunten van ouders, leerlingen en personeel naar de directie.
- De MR zorgt voor draagvlak binnen de school voor beleidsbesluiten van de directie en het bestuur.

De MR vergadert 6 tot 8 keer per jaar. Dit zijn openbare vergaderingen, dus u bent van harte welkom om een vergadering bij te wonen. De vergaderingen worden via infobrieven aangekondigd. De notulen van de vergaderingen kunt u vinden op de website. Het jaarverslag van de MR zal tevens op de website openbaar worden gemaakt.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Binnen de GMR worden bovenschoolse plannen en voornemens besproken met betrekking tot de negen scholen van Stichting De Linge. De GMR heeft daarin een adviserende en controlerende functie. Net als de acht andere scholen binnen de stichting vaardigt De Doornick twee leden af naar deze raad. Eén personeelslid en één ouder.

5.4 Oudervereniging en ouderbijdrage

Aan onze school is een ouderraad (OR) verbonden die door- en uit ouders van leerlingen is samengesteld.

De OR bestaat uit 11 leden en vergadert 8 keer per jaar. De data worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld. Deze vergaderingen worden bijgewoond door de directeur, een afgevaardigde van de MR en een leerkracht die betrokken zal zijn bij de eerstvolgende activiteit. De ouderraad coördineert allerlei activiteiten die in- en rondom de school





plaatsvinden. Denk daarbij aan de kermismiddag, Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, de laatste schoolweek enz. Hiervoor zijn er werkgroepen, die samengesteld worden uit leden van de ouderraad en het team.

Onze OR is een oudervereniging met een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen het dagelijks bestuur. Eenmaal per jaar houdt de OR een openbare vergadering waarbij alle ouders welkom zijn.

Vanuit de OR is er voor iedere groep een contactouder benoemd. Deze wordt ingeschakeld als er bij een activiteit hulp van ouders nodig is. Hij/zij regelt dan dat er voldoende ouders per groep kunnen helpen. De contactouder kan ook fungeren als direct aanspreekpunt bij vragen.

De organisatie van diverse activiteiten brengt kosten met zich mee. Veel van deze kosten worden niet vergoed door de overheid. Te denken valt hierbij festiviteiten rond Sinterklaas, Kerstmis, Schoolverlaterskamp van groep 8 enz. Er wordt aan de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd van € 22,- per schooljaar. Mocht dit bedrag problemen opleveren, neemt u dan contact op met de penningmeester Audrey van Bolderen. Nadat u een machtigingsformulier ingevuld en ondertekend heeft, wordt de ouderbijdrage automatisch overgeschreven naar de rekening van de OR van De Doornick.

Als u graag meer wilt weten over de OR, kunt u contact opnemen met één van de leden.

5.5 Werkgroepen

De werkgroep Catechese

Bij de Goede Vrijdagviering en de Kerstviering levert de werkgroep een belangrijke bijdrage m.b.t. de organisatie. Heeft u interesse om ons te helpen of heeft u iets te vragen kunt u terecht bij Annemiek van de Woerd. Het adres vindt u achter in de gids.

De Werkgroep Verkeer

Deze werkgroep zet zich in voor de verkeersveiligheid rondom de school en organiseert verschillende activiteiten, waaronder het praktische verkeersexamen. Wilt u meehelpen, neem dan contact op met de Werkgroep Verkeer. Het contactadres staat achter in deze gids.

5.6 Kinderdagopvang

De Doornick heeft voor alle arrangementen een overeenkomst met Kinderopvang SKAR. Dit houdt in dat uw kind(eren) professioneel kunnen worden opgevangen buiten de vaste schooluren. Voor alle vormen van opvang liggen er op school enveloppen klaar met de benodigde informatie en inschrijfformulieren.

Voorschoolse Opvang (VSO) en Buitenschoolse Opvang (BSO)

Per 1-1-2007 is de Wet Dagarrangementen van kracht geworden. In deze wet is geregeld dat basisscholen een resultaatsverplichting hebben voor de buitenschoolse opvang. Dat betekent dat scholen aan ouders, die daar om vragen, opvang voor hun kind(eren) moeten bieden tussen 7.30 uur 's ochtends en 18.30 uur 's avonds. Zowel op reguliere schooldagen, als op dagen dat de basisschool gesloten is, bijvoorbeeld tijdens verlofdagen en schoolvakanties. Stichting De Linge, waar De Doornick deel van uitmaakt, heeft besloten de uitvoering van de Wet Dagarrangementen onder te brengen bij Kinderopvang SKAR.

Op basis van de resultaten van de onder ouders gehouden enquête en de gegevens vanuit Gemeente Lingewaard is de vraag op het ogenblik te klein voor een vestiging van Kinderopvang SKAR in Doornenburg. Mocht gaandeweg het schooljaar 2010-2011 blijken dat de vraag naar kinderopvang elke dag tenminste tussen de 10 a 15 kinderen groeit, dan is SKAR bereid alsnog te overwegen een vestiging in Doornenburg te openen.

Voor de voorschoolse opvang is SKAR bereid gastoudergezinnen in Doornenburg te zoeken. Voor de naschoolse opvang heeft SKAR in Angeren een nieuwe locatie ingericht. In de praktijk betekent dit dat SKAR de kinderen na schooltijd komt ophalen. Kinderen worden met eigen vervoer van de SKAR naar de locatie in Angeren gebracht. U kunt uw kind in Angeren ophalen.

Verder biedt Kinderopvang SKAR de mogelijkheid van vakantieopvang.

Mocht u hiervan gebruik willen maken dan ligt op school een informatiepakket voor u klaar. Of u kunt direct opnemen met Kinderopvang SKAR: Kinderopvang SKAR, Afdeling Klantcontact
Tel: 0900-BELSKAR (0900 – 235 7527/lokaal tarief)
klantcontact@skar.nl
www.kinderopvangskar.nl.

Tussenschoolse Opvang (TSO)

Ouders hebben de mogelijkheid hun kind tussen de middag, van 12.00 uur tot 13.00 uur, over te laten blijven in de school onder begeleiding van een ouder van de overblijfgroep.

De kosten van het overblijven zijn dit schooljaar als volgt:

- gehele middagpauze 1,50 euro
- tienrittenkaart 15,00 euro

Overblijven is alleen mogelijk tegen contante betaling en/of een tienrittenkaart.

De vergoeding wordt onder andere gebruikt voor de aanschaf van materialen voor de overblijfkinderen. In samenspraak met de directie is een overblijfgeregulement gemaakt. Dit reglement wordt bij inschrijving uitgereikt en ligt op school ter inzage. U kunt het ook opvragen bij de contactpersoon van de overblijfgroep. Het adres en telefoonnummer van deze contactpersoon vindt U in de adressenlijst achter in deze schoolgids.

5.7 Ouderhulp

Zoals u al gelezen hebt, maken wij op De Doornick dankbaar gebruik van ouderhulp. Aan het begin van





het schooljaar kunt u via een formulier opgeven waar u aan mee wilt helpen. De school neemt dan contact met u op. Wanneer u kinderen per auto vervoert, worden vanzelfsprekend de eventuele parkeerkosten vergoed. Als kilometervergoeding hebben we 10 cent per kilometer afgesproken.

5.10 Leerplicht

Gronden voor vrijstelling

Kinderen zijn leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin ze 16 jaar worden.

Gronden voor vrijstelling van schoolbezoek zijn:

- De leerling kan wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging de school niet bezoeken;
- Verhuizing: maximaal één dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad binnen de woonplaats: maximaal één dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad buiten de woonplaats: maximaal twee dagen;
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten t/m de derde graad; periode in overleg met de directeur;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal vier dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal twee dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal één dag;
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

Graden van bloed- en aanverwantschap:

- 1e graad: ouder, kind
- 2e graad: zus/broer, grootouders, kleinkind
- 3e graad: oom/tante (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van

broer/zus), overgrootouder, achterkleinkind oudoom/oudtante (broer/zus van grootouders), neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), achterneef/achternicht (kleinkind van broer/zus), betovergrootouder.

Verlof buiten de schoolvakanties

De Leerplichtwet van 1969 geeft onder andere richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties. De directeur beslist over een aanvraag van minder dan 10 schooldagen en kan hierbij advies vragen aan de leerplichtambtenaar. Vragen ouders meer dan 10 schooldagen extra verlof, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Voor vakantie buiten de schoolvakanties kan geen toestemming worden verleend, tenzij de specifieke aard van het beroep van één van de ouders met zich meebrengt dat alleen buiten de schoolvakanties gezamenlijk op vakantie gegaan kan worden. Dit geldt bijvoorbeeld voor sommige beroepen in de horeca of agrarische sector, waarbij de ouder het grootste deel van het inkomen in de zomervakantie kan verdienen. Dit vakantieverlof mag éénmaal voor maximaal 10 schooldagen (per schooljaar) verleend worden en mag geen betrekking hebben op de eerste twee weken van het schooljaar. Bij de aanvraag zal een werkgeversverklaring of ander bewijs moeten worden overlegd.

Binnen de gemeente Lingewaard is in overleg met de directies van de scholen een Leerplichtprotocol opgesteld. Binnen dit protocol is afgesproken dat (allochtone) ouders die met het gezin naar het land van herkomst willen reizen voor familiebezoek, éénmaal per twee schooljaren maximaal 10 schooldagen -voorafgaand aan de zomervakantie- extra verlof kunnen aanvragen.

Indien ouders een aanvraag doen van meer dan 10 schooldagen, dan zal dit alleen worden toegekend door de leerplichtambtenaar als er sprake is van speciale omstandigheden. Denk hierbij aan een medische- of sociale indicatie. Hieraan zal een deskundigenverklaring ten grondslag moeten liggen. In de volgende gevallen wordt een verzoek zeker afgewezen:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Extra verlof moet schriftelijk, minimaal twee weken voor aanvang van het verlof, bij de directeur worden aangevraagd. Wanneer ouders het niet eens zijn met de beslissing, kunnen zij een bezwaarschrift indienen.

5.11 Schorsing en verwijdering

Soms is het noodzakelijk een leerling te schorsen of te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer de schooldirectie bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Een schorsing kan voor een beperkte periode worden opgelegd. Het besluit wordt schriftelijk door de schooldirectie (ondertekend namens het bevoegd gezag) aan de ouders meegedeeld. Vermeld worden de reden van de schorsing, de aanvang, de tijdsduur





en eventuele andere genomen maatregelen. De school moet de schorsing melden bij de leerplichtambtenaar en de inspectie. Omdat de school verplicht is te voorkomen dat de leerling achterstand oploopt, zal voor het nodige huiswerk gezorgd worden.

Verwijdering is een ordemaatregel die alleen in uiterst geval en zeer zorgvuldig wordt genomen. Van het in gang zetten van de verwijderingprocedure is sprake bij:

- Voortdurend agressief gedrag van de leerling waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt.
- De leerling vergt een onevenredig deel van de schoolorganisatie, waarbij gestelde doelen niet of nauwelijks worden bereikt.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders waarbij herhaling niet uitgesloten is, waardoor sprake is van gegronde redenen voor angst bij leerkrachten of andere ouders en/of er geen sprake meer is van een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Vanaf het moment dat de verwijderingsprocedure in gang is gezet, heeft de school de verplichting een andere school voor de leerling te zoeken. Hiervoor heeft de school acht weken de tijd. Tijdens deze procedure heeft de leerling het recht de school te blijven bezoeken. De procedure voor verwijdering is opgenomen in de Wet op het Primair Onderwijs.

5.12 Wat te doen bij problemen?

Algemeen

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit om vragen, ontevredenheid, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van uw kind, etc. aan de leerkracht kenbaar te maken. Hij/zij is de eerst verantwoordelijke voor de kinderen in de groep.

De contactpersoon

Bij klachten over school kan de klager zich in eerste instantie wenden tot degene die bij de situatie betrokken is. Dit kan de leerkracht zijn, of de schoolleiding. Indien dit niet leidt tot een voor de klager gewenste oplossing, kan gebruik worden gemaakt van de contactpersonen die op onze school aanwezig zijn. Zij zijn er voor u. Ze luisteren en geven informatie over mogelijke vervolgstappen. Om misverstanden te voorkomen: de contactpersoon heeft een ondersteunende rol bij het zoeken naar een oplossing. Hij/zij kan doorverwijzen. De klacht wordt niet door de contactpersoon overgenomen van de klager; er is sprake van professionele afstand.

De contactpersoon van onze school Willem van Kempen.

De klachtenprocedure

De volledige klachtenregeling is te vinden op www.delinge.nl onder De Linge – Kwaliteitszorg - Klachtenregeling.

Klachten waarvan u vindt dat ze onvoldoende zijn afgehandeld, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie (VBKO, 070 34 57 097 of 070 39 25 508) of aan de vertrouwensinspecteur.

Vertrouwenspersoon en -inspecteur

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige buiten de school. De externe vertrouwenspersoon geeft informatie en advies en begeleidt ouders in het klachttraject wanneer zij een formele klacht indienen. Voor De Linge is mevrouw

Eveline Knibbeler de vertrouwenspersoon.

Zij is bereikbaar via e.knibbeler@kb-consult.nl

Voor een onafhankelijk advies in geval van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoon: 0900-111 3 111 tijdens kantooruren.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.





6 DIVERSE PRAKTISCHE ZAKEN

6.1 Schooltijden en vakanties

Schooltijden

Zoals u in onderstaand schema kunt zien zijn de schooltijden voor alle groepen zoveel mogelijk gelijk. Een uitzondering is de vrijdagmiddag. De groepen 1 t/m 4 zijn dan de middag vrij.

Groep	Ma	di	wo	do	vr
1 t/m 4	08.30-12.00 13.00-15.00	08.30-12.00 13.00-15.00	08.30-12.15	08.30-12.00 13.00-15.00	08.30-12.00 Middag vrij
5 t/m 8	08.30-12.00 13.00-15.00	08.30-12.00 13.00-15.00	08.30-12.15	08.30-12.00 13.00-15.00	13.00-15.00

Vakanties, vrije dagen en belangrijke data

Vakanties 2010-2011

Herfstvakantie	18 t/m 22 oktober 2010
Kerstvakantie	20 t/m 31 december 2010
Voorjaarsvakantie	7 t/m 11 maart 2011
2e Paasdag	25 april 2011
Meivakantie	2 t/m 6 mei 2011
Hemelvaart	30 mei t/m 3 juni 2011
2e Pinksterdag	13 juni 2011
Zomervakantie	11 juli t/m 19 augustus 2011
Kermisdagen	20 en 21 september 2011
Studiedagen 1 t/m 8	6 oktober, 28 januari, 23 maart, 26 mei
Studiedagen 1 t/m 4	(nog 6 dagen plannen!!)

Belangrijke data

Eerste schooldag	30 augustus 2010
Informatieavond	14 sept. groepen 1 t/m 4 15 sept. groepen 5 t/m 8
Kamp groep 8	27+28+29 september
Rapport mee	12 november, 4 maart, 6 juli
Ouderavonden	15 + 16 november voor de groepen 1 t/m 8, 14 + 15 maart voor de groepen 3 t/m 7 20 + 21 juni voor de groepen 1 en 2 (3 t/m 7 facultatief)
Adviesgesprekken groep 8	1,2,3 februari
Informatieavond nieuwe leerlingen	21 maart
Open Dag	25 maart
Continuurooster groep 5 t/m 8 (tot 14.00 uur)	15 oktober, 17 december, 4 maart
Laatste schooldag groep 1 t/m 8 tot 12.00 uur	8 juli 2011





Verantwoording onderwijstijd

In het onderstaande schema vindt u het aantal klokuren per week dat de kinderen les krijgen. Dit verschilt per groep. Wanneer dit vermenigvuldigd wordt met het aantal weken in het jaar (52) en hiervan het aantal vakantie-uren en andere vrije dagen wordt afgetrokken, levert dit het aantal klokuren per jaar op.

Groep	1 t/m 4	5 t/m 8
Aantal klokuren per week	23	25
Aantal weken	52	52
Aantal klokuren per jaar	1235	1339
BIJ: Extra 30-09-10	5,5	5,5
AF: Vakantie-uren en overige uren	335,5	340,5
Totaal (klokuren per jaar)	904,5	1004,5





6.2 Groepsindeling en klassenbezetting

	Ma	Di	Wo	Do	Vr
1-2 A	Ineke Kersten-van Buuren	Ineke Kersten-van Buuren	Ineke Kersten-van Buuren	Ineke Kersten-van Buuren	Ineke Kersten-van Buuren
1-2 B	Annemiek van de Woerd	Annemiek van de Woerd	Annemiek van de Woerd	Hannie Hendriks-Plattel	Hannie Hendriks-Plattel
3	Angelique Schennink	Angelique Schennink	Maria Hendriks-Huting	Maria Hendriks-Huting	Maria Hendriks-Huting
4	Marjolein Schrijver- Versmissen	Marjolein Schrijver- Versmissen	Marjolein Schrijver- Versmissen	Marjo Bierhof – van der Linden	Marjo Bierhof – van der Linden
5	Marieke Wooning	Marieke Wooning	Marieke Wooning	Marieke Wooning	Marieke Wooning
6	Ans Weerepas	Ans Weerepas	Ans Weerepas	Ans Weerepas	Henk Peperkamp
7	Henk Peperkamp	Willem van Kempen	Willem van Kempen	Willem van Kempen	Willem van Kempen
8	Brenda van Beek	Brenda van Beek	Brenda van Beek	Brenda van Beek	Brenda van Beek

ADV vervanging Marieke Wooning (groep 5) door Hannie Hendriks-Plattel
 ADV vervanging Brenda van Beek (groep 8) door Henk Peperkamp.

6.3 Kamp

Het is fijn om elkaar behalve in de schoolsituatie ook eens in een heel andere omgeving te leren kennen en waarderen. Daarom kiezen wij er op De Doornick voor om met groep 8 drie dagen op schoolkamp te gaan. Tijdens dit kamp zijn er allerlei activiteiten gepland onder leiding van een aantal teamleden. Het kamp wordt in het schooljaar 2010-2011 gehouden van 27 t/m 29 september 2010. De kampllocatie dit jaar is fietsend te bereiken, Oosterbeek. Verdere informatie over het kamp begin schooljaar 2010-2011.

6.4 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale leerprogramma vinden er elk jaar ook een aantal andere activiteiten buiten en in schooltijd plaats. Hieronder staan enkele van deze activiteiten vermeld.

Musical en afscheidsavond groep 8

Een van de laatste dagen van het schooljaar voeren de kinderen van groep 8 een musical op voor ouders en andere belangstellenden. In aansluiting op deze musical is er een afscheidsavond voor de kinderen van groep 8 en hun ouders. In de laatste schoolweek wordt de musical ook opgevoerd voor alle leerlingen van de school.

Creadag

Dit schooljaar wordt er een Creadag georganiseerd voor alle leerlingen van de school. Hierbij krijgen wij veel medewerking van ouders en andere vrijwilligers. De kinderen kunnen zich via de leerkracht inschrijven op een tweetal activiteiten.

Schoolvoetbaltoernooi

Elk jaar worden er zowel jongens- als meisjesteams ingeschreven om mee te doen aan het schoolvoetbaltoernooi. De ploegen staan onder leiding van een leerkracht en/of ouders.





Sport- en Spelochtend

Jaarlijks houden we in mei een sportdag voor de hele school. Als locatie gebruiken we bij goed weer het sportterrein van GVA.

Excursies

Regelmatig worden er door De Doornick educatieve excursies georganiseerd naar het theater, instellingen en bedrijven.

Feesten en Vieringen

Natuurlijk worden er op school ook feesten en vieringen gehouden. Bij feesten denken we aan verjaardagen van de kinderen en leerkrachten, de jaarlijkse kermis, kinderboekenweek, Sinterklaas enzovoort. Met Kerstmis is er een kerstviering in de kerk.

Verkeersbrigadiers

Kinderen van groep 8 zijn beurtelings een kwartier voor en na school onder begeleiding van de brigade-ouders actief bij het veilig laten oversteken van de Pannerdensedweg. Wij willen zowel u als de kinderen vragen om de aanwijzingen van de brigadiers op te volgen en gebruik te maken van deze oversteekmogelijkheid.

6.5 Afspraken over spelen, binnenkomen, eten en drinken

Toezicht

Vanaf een kwartier voor aanvang van de school is er toezicht op het speelplein voor de kinderen die nog even buiten willen spelen. Wij verzoeken u om die reden erop te letten dat kinderen niet vroeger naar school komen. In de pauzes is er natuurlijk ook toezicht op het speelplein.

Regels

Met het oog op de veiligheid maken wij afspraken met kinderen over wat wel en niet kan en mag op het schoolplein. We spreken in ieder geval als algemene regel met de kinderen af, dat je met een ander praat als er iets mis is, en dat je bij een ander niet doet wat je zelf ook niet wilt. Je mag een ander niet slaan, schoppen en uitschelden. Er is altijd een leerkracht in de buurt om te bemiddelen als er een probleem is.

Speelgoed

Wij verzoeken u vriendelijk er op toe te zien dat uw kind geen speelgoed of andere dingen die de aandacht af kunnen leiden mee naar school neemt. (Op maandagochtend mag dit alleen bij de kleuters). Flippo's, knikkers, petten, e.d. mogen niet mee de klas ingenomen worden, maar worden in of bij de jas op de kapstok opgeborgen. Gevaarlijk 'speelgoed' (zakmessen, aanstekers) worden in beslag genomen en alleen aan ouders teruggegeven.

Wanneer naar binnen?

Vanaf 8.20 uur en vanaf 12.50 uur mogen kinderen als de zoemer gaat naar hun eigen klas gaan. De leerkrachten zijn vanaf die tijd in hun groep aanwezig. Tot 8.30 uur en respectievelijk 13.00 uur kunnen ouders even mee naar binnen lopen om te kijken of kort iets door te geven aan de groepsleerkracht. We willen wel graag op tijd met de lessen beginnen.

Waar naar binnen?

Om het voor de kinderen van groep 1 t/m 4 overzichtelijk te houden is de ingang bij de lokalen van de onderbouw ook alleen voor die kinderen. De kinderen van groep 5 t/m 8 gaan door de andere ingang naar binnen.

Schoolafspraken

We leren de kinderen dat we:

- binnen rustig lopen;
- de deuren zachtjes dicht doen;
- zachtjes praten;
- respectvol met elkaars spullen omgaan;
- luisteren naar elkaar;
- met elkaar praten als er iets is.

Eten en drinken tijdens de pauze

Natuurlijk mogen de kinderen iets meebrengen als tussendoortje bij het speelkwartier. Wij kiezen ervoor om hiervoor vijf minuten voor het begin van het speelkwartier in te ruimen.

Fietsen

Vanwege plaatsgebrek in de fietsenstalling vragen wij kinderen, die dicht bij school wonen, lopend te komen. Het is raadzaam de fietssleutel te voorzien van een label met naam en adres. Zo kan hij bij verlies altijd worden terugbezorgd bij de juiste eigenaar. De school is niet verantwoordelijk voor beschadigingen aan de fiets. Op het schoolplein mag, om veiligheidsredenen, niet worden gefietst. De groepen 7 en 8 lopen met de fiets over het schoolplein en stallen de fiets bij de fietsenrekken bij de bibliotheek.

6.6 Verjaardagen en allergieën

Voor elk kind is de eigen verjaardag natuurlijk de belangrijkste feestdag van het jaar. Wij zetten de jarige dan ook graag in het zonnetje. Uw kind mag in de groep trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar alternatieven voor snoep. Eén ding als traktatie vinden wij voldoende. Het gaat om het gebaar en het samen vieren van de verjaardag. Soms zijn kinderen allergisch voor bepaalde stoffen in producten. U kunt hierover bij de leerkracht informatie vragen. De verjaardagen van de leerkrachten worden gevierd in de klas. Deze worden vermeld in de kalender op de website. Voor de verjaardag van vader, moeder,



opa of oma kan in groep 1-2 en 3 uiteraard nog iets gemaakt worden.

6.7 Gymkleding

De kleutergroepen zijn elke dag bezig met spel en beweging. Dit kan zowel binnen in de speelzaal als buiten zijn. Tijdens de gymles dragen de kinderen van groep 1 t/m 8 gymkleding. De jongens dragen een sportbroekje en een shirtje, de meisjes hetzelfde als de jongens of een gypakje. Iedereen draagt gym schoenen met een witte zool, uitsluitend voor zaalgebruik.

Wanneer uw kind om medische redenen niet mee kan doen aan de gymles, ontvangen wij daarover vooraf graag bericht. Via de onderwijsinspectie is ons medegedeeld dat de school in het bezit moet zijn van een schriftelijke medische verklaring, wanneer een leerling voor langere tijd niet aan de gymlessen mag deelnemen.

6.8 Week- en maandviering

In principe staan er gedurende het schooljaar 10 maandvieringen gepland, waarin de groepen aan elkaar laten zien waarmee ze bezig zijn geweest. Vooraf wordt het thema bekend gemaakt.

6.9 Bibliotheek

De groepen gaan met een bepaalde regelmaat naar de bieb om boeken te ruilen voor gebruik in de groep. Daarnaast bezoeken de leerlingen van de hogere groepen de bieb onder schooltijd om informatie te vergaren voor hun werkstuk. Ook na schooltijd maken veel kinderen gebruik van de bibliotheek. Een paar keer per jaar is er een project van de bieb, waarin de school participeert zoals tijdens de Kinderboekenweek.

6.10 Abonnementen en boeken via school

Via school kan uw kind zich abonneren op de jeugdbladen Rompompom, Bobo, Okki, Maan, roos, vis, Leesleeuw, Jippo, Taptoe en Hello You, National Geografic en Zo zit dat. De abonnementsgelden worden door de ouders rechtstreeks aan de uitgever overgemaakt. In het begin van het schooljaar krijgt u een kennismakingsfolder. Ook is er aan het

begin van het schooljaar mogelijkheid om goede jeugd leesboeken via school te kopen.

6.11 Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf. Het ene jaar worden er groepsfoto's en portretfoto's gemaakt, het andere jaar alleen groepsfoto's. U hoort de datum vroegtijdig. Broertjes en zusjes thuis mogen ook op de foto.

6.12 Schoolverzekering

Het bestuur van De Linge heeft voor alle leerlingen, personeel, hulpouders en overblijfoouders een collectieve, wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Deze verzekering is van kracht gedurende alle schooluren en alle overige schoolactiviteiten, dus ook tijdens excursies, kamp en schoolreisjes.

Het verzekerde bedrag in deze WA verzekering is € 2 miljoen per gebeurtenis en het maximaal verzekerde bedrag is € 4 miljoen per verzekeringsjaar. Let op: niet onder alle omstandigheden is een schade veroorzaakt door leerlingen van de school te claimen onder deze WA scholenpolis. Er zijn situaties denkbaar dat een WA schade (ook) aangemeld moet worden bij de eigen WA Particulierverzekering van de ouders omdat de aansprakelijkheid van de school voor het doen of laten van de leerling geheel of gedeeltelijk ontbreekt. De verzekeraars wikkelen dan samen de schade af.

Duwen en stoeien hoort een beetje bij het opgroeien van kinderen. Daarom is een kapotte bril of een gescheurde jas niet altijd automatisch de schuld van het 'andere kind'. In verschillende zaken die voorkwamen bij de kantonrechter, werd de aansprakelijkheid van dat 'andere kind' om die reden al vaker afgewezen. Het kind had immers niet het vooropgezette plan om schade toe te brengen en de schoolleiding kan helaas niet elke stoeipartij signaleren. U zult hiervoor begrip kunnen hebben.

Ook een verzekering tegen het risico van ongevallen heeft De Linge collectief afgesloten. Deze leerlingen ongevallenpolis is geldig gedurende

alle schoolactiviteiten -dus ook tijdens reizen en excursies- en kent de volgende dekking:

- 1) Blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval, € 50.000,=
- 2) Bij overlijden als gevolg van een ongeval, € 5.000,=
- 3) Geneeskundige kosten als aanvulling op de eigen ziektekostenpolis of ziekenfondsverzekering, € 2.500,=
- 4) Tandheelkundige kosten als gevolg van een ongeval per element, € 2.500,=

De rubriek ongevallen met blijvende invaliditeit is voor alle leerlingen belangrijk, omdat zij alleen aanspraak kunnen maken op de WAJong regeling. De laatste twee rubrieken zijn vooral belangrijk voor ouders met een hoog eigen risico in de zorgpolis. Voor ouders die de verzekerde bedragen te laag vinden of de voorkeur geven aan een zogenaamde 24-uurs dekking inclusief alle vrije dagen en vakanties, bestaat de mogelijkheid om de schoolverzekering uit te breiden. U kunt dan contact opnemen met de afdeling Ongevallenverzekeringen voor scholieren van onze schoolverzekeraar: WBD Lippmann Groep BV te Den Haag, 070-3028500. Formulieren voor aangifte van schade of ongevallen kunt u downloaden op de website van De Linge, www.delinge.nl.

6.13 Hoofdluis

Hoofdluis is een steeds terugkeren verschijnsel op elke basisschool. Op De Doornick is er een vaste werkgroep van ouders die na iedere vakantie op dinsdag alle kinderen controleren op hoofdluis en neten. Deze werkgroep wordt begeleid door de GGD. Mochten er hoofdluis of neten worden gevonden, dan krijgt u dezelfde dag een telefoontje van de contactouder uit de werkgroep met het verzoek uw kind te behandelen. Pas na behandeling met resultaat mogen de kinderen weer naar school. De hele klas waar het kind in zit, wordt 2 weken later weer gecontroleerd om eventuele verspreiding zo snel mogelijk op te sporen.

Als u tussentijds hoofdluis bij uw kind(eren) ontdekt, stellen wij het op prijs als u dit aan de





leerkracht doorgeeft. Er vindt dan een extra controle in de groep van uw kind plaats. Natuurlijk hoort bij deze taak het waarborgen van de privacy van een ieder.

Bij de contactouder van de werkgroep hoofdluis is een lijst met handige tips verkrijgbaar wat je allemaal kunt doen als er hoofdluis bij je kind ontdekt is. Naam van de contactouder van de werkgroep hoofdluis vindt u achterin deze schoolgids.

6.14 Gevonden en verloren voorwerpen

Regelmatig blijven op school en in de gymzaal spullen liggen, die bij navraag van 'niemand' blijken te zijn. In uw eigen belang vragen wij daarom: zet de naam van uw kind(eren) op tassen, bekers, lunchtrommels en in jassen en gymspullen. Voorzie de jas van een stevige lus. Alles wat we op school vinden wordt verzameld in een mand, de zogenaamde Sloddervos. Spullen die langer dan een jaar blijven liggen gaan naar een kledingactie.

6.15 Sponsoring

Op stichtingsniveau is sponsorbeleid in ontwikkeling.

6.16 Foto- en video opnamen

Het is mogelijk dat uw kind middels foto- of video-opnamen in de spotlights komt te staan. Het kan hierbij gaan om opnamen voor een ouderpresentatie een schoolfolder of voor de website van de school. De beelden worden enkel voor schoolse zaken gebruikt. Bij de intake kunt u aangeven als u principiële bezwaren hebt.

6.17 Ziek melden en noodadressen

Bij ziekte van uw zoon of dochter kunt u tussen 08.00 en 08.30 uur naar school bellen. Doet u dit alstublieft steeds vóór 08.30 uur aangezien wij ons anders onnodig ongerust maken. Wanneer een kind zonder dat wij bericht ontvangen hebben niet op school is, probeert de leerkracht voor 09.00 uur de ouders telefonisch te bereiken. Als een kind tijdens schooluren ziek wordt, bellen

we in eerste instantie de ouders. Mochten die niet thuis zijn, dan nemen we contact op met het noodadres. Geeft u een eventueel noodadres even door aan de

groepsleerkracht. Zieke kinderen worden niet naar huis gestuurd zonder dat we zeker weten dat er thuis opvang is!

Andere vormen van verzuim dan ziekte met uitzondering van bruiloften, begrafenissen e.d. zijn niet toegestaan. Slechts bij hoge uitzondering kan hiervoor toestemming worden verleend. U kunt hiervoor een verlofaanvraag formulier bij de leerkracht van uw kind vragen of het formulier downloaden vanaf de website. De directie zal hierna beoordelen of het gevraagde verlof verleend wordt en de ouder(s) en leerkracht schriftelijk van dit besluit op de hoogte stellen.



7 NAMEN & ADRESSEN

7.1 Personeel De Doornick

Dhr. J. Boonman

j.boonman@dedoornick.nl

Mw. B. van Beek

b.vanbeek@dedoornick.nl

Mw. M. Bierhof –van der Linden

m.bierhof@dedoornick.nl

Mw. M. Hendriks-Huting

m.hendriks@dedoornick.nl

Mw. H. Hendriks - Plattel

h.hendriks@dedoornick.nl

Dhr. W. van Kempen

w.vkempen@dedoornick.nl

Mw. I. Kersten – van Buuren

i.kersten@dedoornick.nl

Dhr. H. Peperkamp

h.peperkamp@dedoornick.nl

Mw. A. Schennink

a.schennink@dedoornick.nl

Mw. M. Schrijver – Versmissen

m.schrijver@dedoornick.nl

Mw. A. Weerepas

a.weerepas@dedoornick.nl

Mw. A. van der Woerd

a.vdwoerd@dedoornick.nl

Mw. M. Wooning

m.wooning@dedoornick.nl

Mw. M. Hofs – Schölls

margriethofs@gmail.com

Mw. I. van Oostwaard

i.vanoostwaard@dedoornick.nl

Dhr. E. Wolters

e.wolters@dedoornick.nl

Dhr. B. Teunissen

b.teunissen@dedoornick.nl

Mw. L. Gerritzen

Meerschools directeur

Arnhemseweg 80

6901 DX Zevenaar

M: 06 53 22 48 22

Leerkracht groep 8

Leerkracht groep 4 / ADV

invulling Groep 5

Leerkracht groep 3

Leerkracht groep 1/2 B

Leerkracht groep 7

Leerkracht groep 1/2 A

ADV vervanging groep 8 en Bapo

invulling groep 6 & 7

Leerkracht groep 3

Leerkracht groep 4

Leerkracht groep 8

Leerkracht groep 1/2 B

Leerkracht groep 5

Intern begeleider

Onderwijsassistente

Facilitair administratief

medewerker

Conciërge

Schoonmaak

7.2 Stichting Voorschools en Primair

Onderwijs De Linge

Polseweg 13

6851 DA Huissen

(026 - 3179930

Stichtingsdirecteur: Dhr. T. Pruyn

7.3 Medezeggenschapsraad De Doornick

De volgende leden hebben zitting in de MR:

Namens de ouders

Dhr. H. Roelofs (GMR)

Harrie.Roelofs@hetnet.nl

Mw. L. Bombach- Janssen (voorzitter)

Theobombach@kpnmail.nl

Mw. P. Ebben

theo_ebben@tele2.n

Namens de school

Mw. I. Kersten – van Buuren

i.kersten@dedoornick.nl

Mw. M. Hendriks-Huting

m.hendriks@dedoornick.nl

Dhr. W. van Kempen

w.vkempen@dedoornick.nl

7.4 Ouderraad De Doornick

De volgende leden hebben zitting in de OR:

Mw. A. van der Welk (voorzitter)

b.v.d.welk@hetnet.nl

Homoetstraat 35

6686 BH Doornenburg

Tel. 0481 – 425547

Mw. A. van Bolderen (penningmeester)

olaf.audrey@planet.nl

Scherpe Hoek 43

6686 DC Doornenburg

Tel. 0481 – 424123

Mw. I. Driessen

eddy-ingrid-driessen@hetnet.nl

Hortenbergh 17

6686 DL Doornenburg

Tel. 0481 - 425085



Mw. A. Huting
j.w.e.huting@hetnet.nl

Mulderswei 24
6686 DS Doornenburg
Tel. 0481 – 425489

Mw. J. Langen
henkjolandalangen@hetnet.nl

Duisterestraat 22
6686 CT Doornenburg
Tel. 0481 – 425646

Mw. E. Lukassen
antwanlukassen@wanadoo.nl

Van Aemstelstraat 30
6686 CH Doornenburg
Tel: 0481- 42 58 86

Dhr. P. Peters
E-mail??

Borden 8
6686 DE Doornenburg
Tel:

Mw. D. Peters
E-mail??
Homoetstraat 57
6686 BL Doornenburg
Tel. 0481 – 425001

Mw. I. Saat
saat_bremer@planet.nl

Langeweerdstraat 19
6686 CJ Doornenburg
Tel. 0481 - 420134
Fax 0481 - 422630

Mw. L. Willemsen
E-mail??

Scherpe Hoek 18
6686 DE Doornenburg
Tel:

Mw. A. Zweers- Jansen
pzweers@euronet.nl

Pannerdensedweg 72
6686 BH Doornenburg
Tel. 0481- 424986

7.5 Jeugdgezondheidszorg

Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) regio Arnhem
Sector Jeugdgezondheidszorg
Eusebiusbuitensingen 44 6802 EJ Arnhem
Tel. 026 – 37 73 805

7.6 Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs (08 00-80 51 (gratis)

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft onderwijsguides gepubliceerd die ouders informeren over de mogelijkheden in het primair en voortgezet onderwijs en over de rechten en plichten. U kunt deze downloaden van internet.

www.minocw.nl/onderwijs/pogids.
www.minocw.nl/onderwijs/vogids.

7.7 Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaren van de gemeente Lingewaard zijn:
Mevrouw M. van Hensbergen
Tel. 026 3260263

m.vanhensbergen@lingewaard.nl
bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag
Mevrouw M.J. van Eijndhoven
Tel. 026 3260261

m.vaneijndhoven@lingewaard.nl
bereikbaar op dinsdag, woensdag en donderdag

7.8 Externe vertrouwenspersoon

Mevrouw E. Knibbeler
e.knibbeler@kb-consult.nl.

7.9 Schoolverzekering

WBD Lippmann Groep BV te Den Haag
Tel. 070 3028500
Formulieren voor aangifte van ongevallen of schade vindt u op onze website.

7.10 Peuterspeelzaal Gijsje

Kerkstraat 3
6686 BS Doornenburg
Tel. 0481 – 422892



7.11 Verkeersouder en werkgroep Verkeer

Eveline Claassen
Van Heekstraat 6686
CB Doornenburg
Tel. 0481 – 423591
eveline.claassen@gmail.com

Andrea van de Sant
De Slink 12
6686 DH Doornenburg
Tel. 0481- 425959
santj@planet.nl

7.12 Contactouder en werkgroep Catechese

Annemiek van der Woerd

7.13 Overblijfgroep De Doornick

Nelly Hondijk (coördinator)
De Kamp 3
6686 DA Doornenburg
Tel. 0481 – 424446

7.14 Contactouder werkgroep hoofdluis

Ciska Burgers
Molenstraat 6b
6686 AA Doornenburg
Tel. 0481- 424534

7.15 Overige namen en adressen

Samenwerkingsverband WSNS Over Betuwe (SVOB)
SVOB Postbus 14
6680 AA Bommel
Tel. 0481 – 450813

Marant Educatieve Diensten

Aamsestraat 84A Postbus 198 6660AD Elst
Tel. 0481 - 439300
www.marant-ed.nl

OBS Merlijn

Clara van Delwigstraat 1
6686 AH Doornenburg
Tel. 0481 – 424935

Over Betuwe College locatie Bommel

De Heister 1
6681 CV Bommel
Tel. 0481 – 470555

Over Betuwe College locatie Huissen

Julianastraat 17
6851 KJ Huissen
Tel. 026 – 3263222

Openbare bibliotheek

Blauwe Hoek 2
6686 AE Doornenburg
Tel. 0481 – 422009

Huisartsenpraktijk Doornenburg

Kerkstraat 34 6686 BT Doornenburg
Tel. 0481 – 421339

R.K. Parochie St. Martinus

Pannerdenseweg 48
6686 BH Doornenburg
Tel. 0481 – 421319

Gemeente Lingewaard

Postbus 6
6680 AA Bommel
Tel. 0481 – 479111

PCL SVOB

Dhr. Jan Meijer
p/a Chopinstraat 3
6661 CZ Elst
Tel. 0481- 350417

