

Klik op onderstaande links:

Inhoudsopgave per onderwerp

Naar de website: www.dedoornick.nl



SCHOOLGIDS 2011-2012

Katholieke basisschool De Doornick

Inhoudsopgave *(Klik op de hoofdstukken)*

- **1 DE SCHOOL: WIE ZIJN WIJ?**
- 1.1 Schoolbeschrijving
- 1.2 Naam en logo
- 1.3 Bestuursvorm en organisatiestructuur
- **2 WAAR STAAN WIJ VOOR?**
- 2.1 Strategisch beleidsplan De Linge
- 2.2 Wat betekent dat voor De Doornick
Schoolplan 2008-2012
Jaarplan 2011-2012: waar gaan we
dit jaar aan werken?
- 2.3 Terugblik: wat hebben we al
gerealiseerd?
Evaluatie jaarplan 2010-2011
- **3 ONDERWIJS & BEGELEIDING**
- 3.1 HOE ZIET ONS ONDERWIJS ER UIT?
- 3.1.1 Inschrijving en toelating
Aanmelding en toelating nieuwe
kinderen
Kinderen van andere basisscholen
Kinderen met een handicap
- 3.1.2 Het onderwijs op de Doornick
- 3.1.3 De vakken nader bekeken
- 3.2 BEGELEIDING VAN ONZE KINDEREN
- 3.2.1 Sociale veiligheid
- 3.2.2 De speciale begeleiding van leerlingen
met specifieke behoeften
- 3.2.3 Dyslexievergoeding in de
basisverzekering
- 3.2.4 Leerlingen met leerlinggebonden
financiering
- 3.2.5 Begaafde leerlingen
- 3.2.6 Spelpraatgroep
- 3.2.7 Jeugdgezondheidszorg op
de basisschool
Onderzoek vijf- en zesjarigen
Onderzoek tien- en elfjarigen
Telefonisch spreekuur
- 3.2.8 Langdurig zieke leerlingen
- 3.2.9 Logopedische screening
- 3.2.10 Dossiervorming
- 3.2.11 Overgang naar de volgende groep
- 3.2.12 Naar het voortgezet onderwijs
- Algemeen
- Ontwikkelingsperspectief
- Leerwegondersteunend Onderwijs
(LWOO) en Praktijkonderwijs (PrO)
- 3.3 DE MEETBARE RESULTATEN VAN ONS
ONDERWIJS
- 3.3.1 Methodegebonden toetsen
- 3.3.2 CITO LOVS en Schoolzelfevaluatie
- 3.3.3 Rapporten
- 3.3.4 Onze resultaten op de CITO
Eindtoets basisonderwijs
- 3.3.5 Uitstroomgegevens
- **4 HET TEAM**
- 4.1 De samenstelling van het team
- 4.2 Vergaderingen
- 4.3 Ontwikkeling van leerkrachten
- 4.4 Vervanging
- 4.5 Arbocoördinator
- 4.6 Bedrijfs hulpverlening (BHV)
- 4.7 Stagiaires
- **5 OUDERS**
- 5.1 Het belang van de betrokkenheid
van ouders bij onze school
- 5.2 Informatievoorziening aan ouders
Gescheiden ouders
- 5.3 Inspraak van ouders via
(gemeenschappelijke)
medezeggenschapsraad
- 5.4 Oudervereniging en ouderbijdrage
- 5.5 Werkgroepen
- 5.6 Kinderdagopvang en peuterspeelzaal
- 5.7 Ouderhulp
- 5.8 Leerplicht
Gronden voor vrijstelling
Verlof buiten de schoolvakanties
- 5.9 Schorsing en verwijdering
- 5.10 Wat te doen bij problemen?
Algemeen
De contactpersoon
De klachtenprocedure
Vertrouwenspersoon en -inspecteur
Meldplicht seksueel geweld
- **6 DIVERSE PRAKTISCHE ZAKEN**
- 6.1 Schooltijden en vakanties
Verantwoording onderwijstijd
- 6.2 Groepsindeling en klassenbezetting
- 6.3 Groeps- of klassenvertegenwoordigers
- 6.4 Kamp groep 8
- 6.5 Buitenschoolse activiteiten
- 6.6 Afspraken over spelen, binnenkomen,
eten en drinken
- 6.7 Verjaardagen
- 6.8 Gymkleding
- 6.9 Vieringen
- 6.10 Bibliotheek
- 6.11 Abonnementen en boeken via school
- 6.12 Schoolfotograaf
- 6.13 Schoolverzekering
- 6.14 Hoofdfluis
- 6.15 Gevonden en verloren voorwerpen
- 6.16 Sponsoring
- 6.17 Foto- en video opnamen
- 6.18 Ziek melden en noodadressen
- **7 NAMEN & ADRESSEN**
- 7.1 Personeel (schoolnaam)
- 7.2 Stichting Voorschools en Primair
Onderwijs De Linge
- 7.3 Medezeggenschapsraad (schoolnaam)
- 7.4 Ouderraad (schoolnaam)
- 7.5 Jeugdgezondheidszorg
- 7.6 Inspectie van het onderwijs
- 7.7 Leerplichtambtenaar
- 7.8 Externe vertrouwenspersoon
- 7.9 Schoolverzekering
- 7.10 Peuterspeelzaal
- 7.11 Verkeersouder en werkgroep Verkeer
- 7.12 Contactouder en werkgroep Catechese
- 7.13 Overblijfgroep (schoolnaam)
- 7.14 Contactouder werkgroep hoofdfluis
- 7.15 Overige namen en adressen



1 DE SCHOOL: WIE ZIJN WIJ?

1.1 Wie zijn wij?

Basisschool De Doornick staat in Doornenburg, een kerkdorp van de gemeente Lingewaard met ongeveer 2800 inwoners. De school maakt deel uit van Stichting Voorschools en Primair Onderwijs De Linge. Op De Doornick worden ongeveer 190 leerlingen verdeeld over 8 groepen. De 2 heterogene kleutergroepen bestaan uit de leerjaren 1 en 2. De groepen 3 t/m 8 zijn homogene groepen. Ons team van 20 personen bestaat uit 1 directeur, 14 leerkrachten, 1 onderwijsassistent, 1 internbegeleider, 1 conciërge, 1 administratief/facilitair medewerker en 1 schoonmaakster.

Bij ons op school voelen kinderen zich betrokken op elkaar, op de groep waarin zij werken en leren, op de hele school als leef- en werkgemeenschap, op hun sociale omgeving en voelen zich verbonden met de natuur. Welbevinden vindt hierin zijn basis: immers welbevinden is alleen maar mogelijk als je, je deelgenoot voelt van een groter geheel. De omgeving waarin het kind leeft is hierbij van groot belang. Als het kind zich geaccepteerd,

gerespecteerd en gewaardeerd voelt, kan het zich verder ontwikkelen tot een volwassen mens, die harmonisch deel uitmaakt van een grotere gemeenschap. Opvoeden tot zelfstandigheid hoort hierbij, waarbij steeds de aandacht voor en van de ander essentieel is. We baseren ons hierbij op christelijke uitgangspunten en plaatsen ons hiermee in de katholieke traditie.

Wij zorgen voor een veilige omgeving waarin de kinderen zich kunnen ontwikkelen tot sociaal handelende mensen. Omdat de Doornick een katholieke basisschool is, is dit handelen gebaseerd op de voorbeelden van Jezus van Nazareth en de verhalen die uit de Bijbel naar ons overgeleverd zijn.

Onze identiteit is zichtbaar en merkbaar in de manier waarop wij met elkaar omgaan, de normen en waarden die we nastreven en aan de kinderen doorgeven.

Belangrijke waarden die hiermee samenhangen zijn: eerlijkheid, rechtvaardigheid, levensvreugde, luisteren naar elkaar en verantwoordelijkheid nemen en geven.

Tevens besteden we aandacht aan de verscheidenheid en levensbeschouwelijke stromingen en maatschappelijke waarden, zoals deze in onze multiculturele samenleving spelen. Ook dagen we de kinderen uit zich een gefundeerde mening te vormen, waarbij het standpunt van de ander als waardevol beschouwd wordt.

Binnen onze school is plaats voor iedereen, ongeacht geloof of ras.

1.2 Naam en logo

Onze school heet De Doornick. Deze naam voert de school sinds 1988, toen na een grondige renovatie de integratie van de voormalige kleuterschool en lagere school een feit werd. De naam is, onder goedkeuring van de Stichting tot Behoud van den Doornenburg,



afgeleid van het geslacht Van Doornick de oudste, ons bekend zijnde familie, die in het kasteel De Doornenburg heeft gewoond. Van recentere datum, 5 december 2001, is het logo van de school, zoals dat bij de ingang van de school hangt. Het stelt twee spelende kinderen voor in de geborgenheid van een cirkel op de tinnen van het kasteel (oftewel een trap naar de toekomst) met op de achtergrond de wapperende banier, dat de splitsing van Waal en Rijn symboliseert.





$7 \times 8 =$

Table Trainer Tools

4 x 6 = 2

The screen displays a math problem $4 \times 6 = 2$ on a virtual chalkboard. Below the board are several colorful cartoon characters, including a blue one, a yellow one, and a brown one, who appear to be interacting with the board.

1.3 Bestuursvorm en organisatiestructuur

Onze school is één van de negen basisscholen die horen bij Stichting Voorschools en Primair Onderwijs De Linge.



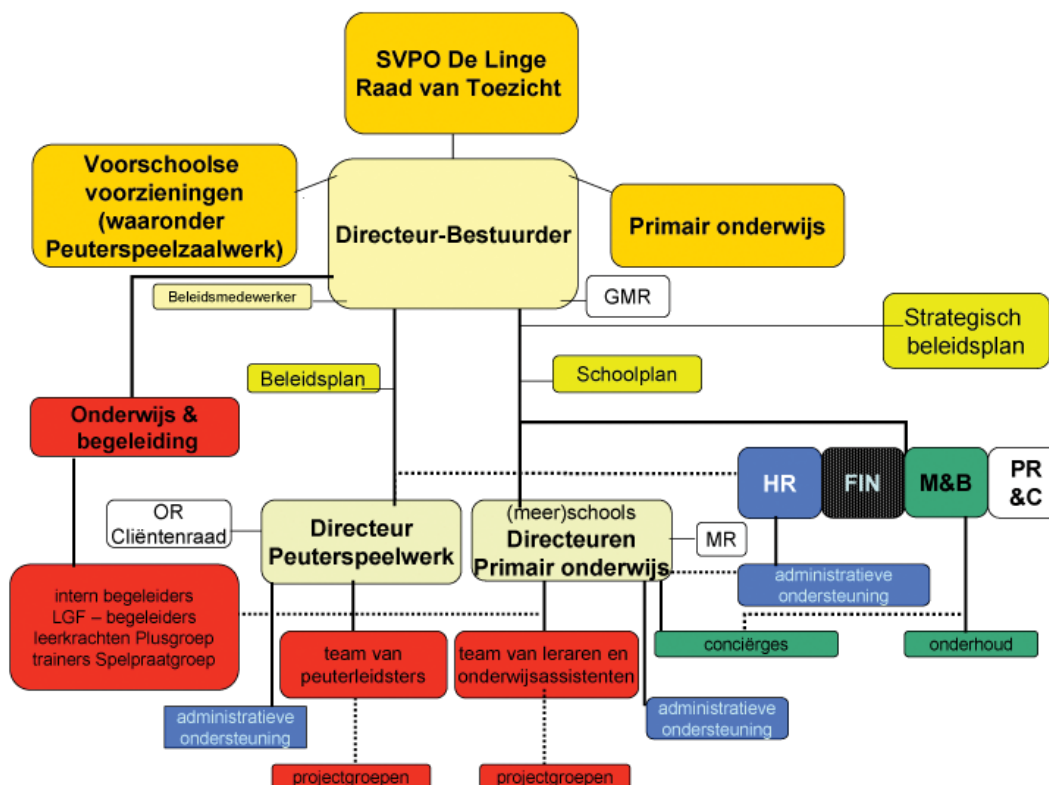
De volgende scholen in de gemeente Lingewaard maken deel uit van De Linge:

P.C. Daltonbasisschool De Borgwal te Bommel, Katholieke Basisschool De Doornick te Doornenburg, Katholieke Jenaplanbasisschool Donatushof te Bommel, P.C. Daltonbasisschool Het Drieluik te Huissen, Katholieke Basisschool Marang te Angeren, Basisschool Mikado te Bommel, Katholieke Basisschool 't Pänneke te Haalderen, Katholieke Basisschool Pius X te Bommel, Katholieke Basisschool De Vonkenmorgen te Gendt.

Het bestuur is tevens bestuur van het peuterspeelzaalwerk in de gemeente, die de volgende tien peuterspeelzalen beheert voor kinderen vanaf 2 jaar tot 4 jaar:

't Blagehöfke te Huissen, Dikkie Dik te Huissen, Gijsje te Doornenburg, 't Hölleke te Gendt, Hummelhonk op twee locaties te Bommel, Peuterhofje te Haalderen, Pinkeltje te Angeren, De Vlindertuin te Huissen, De Zandkabouter te Huissen.

Door inhoudelijke samenwerking tussen voorschoolse voorzieningen en basisonderwijs versterken we de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen van 2 tot en met 12 jaar.





2 WAAR STAAN WIJ VOOR?

2.1 Strategisch beleidsplan De Linge

Onderwijs en opvoeding binnen de scholen van De Linge stelt alle kinderen in staat de beste leerresultaten te behalen. In partnerschap met de ouders bereiden teams de leerlingen in een veilig en inspirerend klimaat voor op optimale ontplooiing van hun talenten. De Linge is trots op alle talenten. We herkennen en erkennen verschillen tussen kinderen en verschillen tussen medewerkers. De scholen bieden maximaal ruimte aan die verschillen. Door hun eigen identiteit, ondernemerschap voor iedereen en een open relatie met de omgeving.

De strategische beleidsvoornemens van De Linge voor de periode 2008 –2012 zijn kaderstellend geformuleerd. Een open formulering op hoofdlijnen biedt de schoolteams ruimte het aanbod passend bij hun school vorm te geven. Bij het ontwerpen van het plan zijn medewerkers, leerlingen, ouders en externe partners maximaal betrokken.

Centrale opdracht

In deze beleidsperiode stellen we onszelf als gezamenlijke opdracht: Samen koersen op Passend Onderwijs!

Motto

De manier waarop we werken aan het bereiken van onze centrale opdracht, komt het beste tot uitdrukking in ons motto: Samen leren met onderlinge verschillen.

Voor Lingescholen is Passend Onderwijs op maat gesneden onderwijs en opvoeding, dat ieder kind optimaal toerust op de maatschappij. In 2012 is dit samen gerealiseerd door in te zetten op de vijf coördinaten: primair proces, medewerkers, organisatie, financiën en huisvesting. Binnen



deze coördinaten zijn telkens een aantal doelen geformuleerd die, zoals de spaken in een stuurwiel, een nadrukkelijke samenhang kennen. www.delinge.nl vindt u een volledige beschrijving van het strategisch beleidsplan.

2.2 Wat betekent dat voor De Doornick?

Schoolplan 2008-2012

In ons schoolplan voor de beleidsperiode 2008-2012 hebben we het meerschools beleid naar specifiek beleid voor De Doornick vertaald. Hierin werken we de door de school te bereiken resultaten op de vijf coördinaten van passend onderwijs uit.

In het voorjaar van 2008 is onder ouders en leerlingen een enquête afgenomen.

Bij de samenstelling van het schoolplan is rekening gehouden met aanbevelingen uit de ouder- en leerlingenquête.

Op www.dedoornick.nl vindt u een volledige beschrijving van het schoolplan 2008-2012.

Jaarplan 2011-2012:

waar gaan we dit jaar aan werken?

Ieder schooljaar realiseren we een stukje van onze doelen. In het jaarplan is vastgelegd met welke ontwikkelonderwerpen we in het schooljaar 2011-2012 aan de slag gaan. Verschillende teamleden vormen een projectgroep, die een ontwikkelonderwerp aanpakt.

Projectplannen 2011-2012 Inhoud

Leesverbeterplan	Borging van het technisch leesonderwijs en woordenschat ontwikkeling
Hoogbegaafdheid	Koppeling Plusgroep, groepsleerkracht en het onderwijsaanbod in de groep. Ook zullen er scholingsmomenten voor leerkrachten worden gepland.
Begrijpend lezen	Onderzoek naar de wensen en mogelijkheden op het gebied van begrijpend lezen
Zelfstandig werken	De leerkrachten kunnen door een goed georganiseerd klassenmanagement en effectieve instructies voorzien in de psychologische basisbehoeften van kinderen (Relatie, Autonomie, Competentie).
Bibliotheek	Het realiseren van een schoolbibliotheek voor kinderen, dit ter bevordering van het leesplezier en het onderhouden/ontwikkelen van het technisch leesonderwijs.
Orthotheek	Het realiseren van een schoolorthotheek voor ouders en leerkrachten

Uitgangspunt van het jaarplan 2011-2012 is de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, met als uiteindelijk doel: het verhogen van het leerplezier met als resultaat hogere leeropbrengsten.

2.3 Terugblik: wat hebben we al gerealiseerd?

Evaluatie jaarplan 2010-2011

Het toetsen op inhoud en opbrengst van ontwikkelactiviteiten, begint bij onszelf. Evalueren van eigen handelen is belangrijk, op grond daarvan kan het veranderingsproces starten.

Hieronder volgt een rapportage over de geboekte resultaten bij de verschillende projecten vorig schooljaar:

Projectplannen 2010-2011 Evaluatie

Leesverbeterplan	Voortgang project 09/10: verbeteren leesonderwijs in de groepen 1 t/m 8 met als doel vergroten van de opbrengsten op gebied van (begrijpend) lezen, leesmotivatie en woordenschat.
Rapportage	Het realiseren van een digitaal in te vullen rapport voor de groepen 2 tot en met 8.
Schrijven	Borging- en implementatieproces nieuwe methode "Zwart op Wit" en het tot stand komen van hernieuwde afspraken op het gebied van schrijven.
Hoogbegaafdheid	Het protocol hoogbegaafdheid is aangepast en opnieuw vastgesteld. Verder is er een koppeling gemaakt tussen de plusgroep en het aanbod in de groep en is er een inventarisatie gemaakt wat betreft leerkracht en behoeften op dit gebied.
Bewegingsonderwijs	Borging- en implementatieproces nieuwe methode "Basislessen".
Rekenen: 'Wereld in Getallen'	De methode "Wereld in getallen" is geïmplementeerd in de groepen 6-7-8.
Levensbeschouwing	Afgelopen schooljaar gekeken naar onze levensbeschouwelijke visie en ons georiënteerd op een nieuwe methode. Dit is de methode "Kleur" geworden. Deze methode zal schooljaar '11/'12 worden geïmplementeerd.

3 ONDERWIJS & BEGELEIDING

3.1 HOE ZIET ONS ONDERWIJS ER UIT?

3.1.1 Inschrijving en toelating

Aanmelding en toelating nieuwe kinderen

Wettelijk is vastgesteld dat kleuters de school pas mogen bezoeken als zij de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Op onze school worden de kinderen, na overleg met de ouders, toegelaten op de eerste schooldag na hun vierde

verjaardag. Ouders krijgen altijd een schriftelijke uitnodiging voor dit eerste schoolbezoek. Tevens bieden wij de mogelijkheid om kinderen, voordat zij daadwerkelijk geplaatst worden, een paar ochtenden of middagen te laten kennismaken met de school en de groep. Deze kennismakingsmomenten worden in onderling overleg tussen de groepsleerkracht en de ouders afgesproken. Een nieuwe leerling kan via een aanmeldingsformulier van de school opgegeven en ingeschreven worden. Een leerling is definitief



aangemeld wanneer het formulier volledig ingevuld en ondertekend is ingeleverd.

Kinderen van andere basisscholen

Het komt voor dat kinderen van andere scholen de overstap maken naar onze school, bijvoorbeeld na een verhuizing. Als nieuwe school ontvangen we -met toestemming van ouders- informatie van eventuele externen, bijvoorbeeld een logopediste, fysiotherapeut of psycholoog. Ook gegevens en resultaten van de vorige school worden overgedragen. Overleg vindt plaats tussen de intern begeleiders van beide scholen met uitwisseling van gegevens. De directie neemt de beslissing over plaatsing, waarbij afstemming tussen de vraag van het kind en het aanbod van de school als belangrijkste voorwaarde geldt.

Kinderen met een handicap

Vanaf 2005 is de landelijke politiek in gesprek met onderwijs- en ouderorganisaties over de ontwikkeling en invoering van Passend Onderwijs, ofwel passende onderwijszorgarrangementen voor iedere leerling. Bij deze vernieuwing van de zorgstructuur staat de zorgplicht centraal. Ingewikkelde wet- en regelgeving wordt door de overheid verminderd. Hierbij krijgen de scholen de verantwoordelijkheid om voor alle leerlingen, ongeacht hun beperking, passend onderwijsaanbod te realiseren. Wanneer een school dit aanbod niet (volledig) zelf kan verzorgen, moet zij dit in overleg met andere scholen/besturen realiseren. Dit versterkt de positie van de ouders. Ook de bekostigingssystematiek, indicatiestelling en inspectietoezicht worden aangepast.

De Lingescholen bieden passende onderwijszorgarrangementen aan alle leerlingen. Na een aanmelding door ouders, start een gesprek over de verdere procedure. De ouders geven toestemming om gegevens over hun kind elders op te vragen. De intern begeleider, onderwijskundig begeleider en de directie bespreken en analyseren de gegevens, waarbij alle facetten meewegen. Doel is een school te vinden waar het tot zijn recht komt.

Mochten er nog onduidelijkheden zijn, dan kan de school besluiten tot verder onderzoek.

Na toelating van de leerling volgt een gesprek met de ouders. Hierbij worden de afspraken over de begeleiding schriftelijk vastgelegd. Bij niet-plaatsing volgt een gesprek met de ouders, waarbij de school de onderbouwing op schrift zet en met de ouders naar alternatieven zoekt. De intern begeleider begeleidt de ouders bij het vinden van een passende, andere school.

3.1.2 Het onderwijs op de Doornick

Op onze school werken we volgens het leerstofjaar-klassensysteem. Dit betekent dat alle kinderen die tot hetzelfde leerjaar horen, in een groep bij elkaar zitten. Een uitzondering hierop is de kleuterbouw. Deze kinderen zitten in een groep met 4, 5 en 6 jarigen. Wij doen dit omdat het sociaal-emotionele aspect dan beter tot zijn recht komt.

Binnen de jaargroepen volgen de kinderen in grote lijnen hetzelfde programma. We streven ernaar, dat alle kinderen de minimumdoelen bereiken. Natuurlijk zijn er individuele verschillen tussen leerlingen. Daarom vindt er binnen de groep differentiatie plaats naar aanleg en tempo van de kinderen en de aard van de activiteiten.

Kleutergroepen

In de kleutergroepen leren kinderen zich spelenderwijs te ontwikkelen. Zij krijgen twee maal per dag ongeveer een uur de gelegenheid om met ontwikkelingsmateriaal te spelen. Dit noemen wij de werkles. Tijdens de werkles kunnen de kinderen ook knippen, plakken, kleien en schilderen. Door met dit ontwikkelingsmateriaal te werken, maken zij kennis met vormen, kleuren, taalbegrippen en hoeveelheidsbegrippen. Zij leren zich te concentreren, te sorteren, combineren, construeren en logisch na te denken. Ook kunnen zij spelen met expressie- en constructiemateriaal. Aan de zandtafel en in de huishoek worden de fijne motoriek geoefend en de fantasie geprikkeld. Ook samenspelen en de emotionele ontwikkeling staan hierbij centraal. Er wordt gewerkt rond thema's die bij de belevingswereld van de kinderen passen.



In de kleutergroep starten we elke dag met een activiteit in de kring. Dit kan met alle kinderen samen zijn (grote kring), maar er kan ook gekozen worden voor een aantal kinderen (kleine kring). De andere kinderen werken/spelen dan zelfstandig in de klas. In de kleine kring krijgen kinderen specifieke aandacht die zij op dat moment nodig hebben. Dit kan op het gebied van taal of rekenen zijn. Alles gebeurt spelenderwijs. Het kan een herhaling zijn van de activiteit die plaats vond in de grote kring.

Een keer in de 6 weken mogen de kleuters een groepsspelletje mee naar school nemen.

Het is de bedoeling dat ze samen met een ouder, opa, oma, oppas of leerkracht in een groepje van 4 kinderen spelen. De activiteit duurt een uur. In de klas hangt een lijst met data waar de ouders zichzelf kunnen inschrijven om een ochtend te helpen.

Groepen 3 t/m 8

In groep 3 maakt spelen geleidelijk plaats voor leren. Het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen krijgt een vaste plek in het weekrooster. Er is nog volop gelegenheid tot spelen en werken in hoeken, zoals de kinderen in de kleutergroepen gewend waren.

In groep 4 zijn lezen, rekenen, schrijven en taal aparte vakken geworden. Vanaf groep 5 zijn bijna alle schoolvakken terug te vinden: aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek komen er als aparte vakken bij. In de groepen 5 tot en met 8 staat ook nog Engels, geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen op het programma.

3.1.3 De vakken nader bekeken

Wij streven ernaar zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Bij de keuze van de methodes wordt daarmee rekening gehouden. Een vereiste bij de keuze van methodes is ook, dat werken op verschillende niveaus mogelijk moet zijn. Wij werken met een minimum-, een basis- en een verrijksprogramma. De methodes worden volgens een bepaald plan vernieuwd om ons onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de nieuwste ontwikkelingen en onze visie op goed onderwijs.

De Katholieke identiteit

De Doornick is een katholieke school. Wij staan open voor alle geloofsovertuigingen. Op de Doornick wordt aandacht besteed aan de katholieke waarden en normen. Hierbij wordt steeds de relatie gelegd met levensbeschouwelijke elementen en maatschappelijke ontwikkelingen.

De Doornick heeft afgelopen schooljaar gekozen voor een nieuwe methode voor levensbeschouwelijk onderwijs. De keuze is gevallen op de methode "Kleur".

Met deze methode willen we kleur geven aan de levensbeschouwelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind(eren).

De katholiciteit van de school laat zich ook zien in de samenwerking met de lokale geloofsgemeenschap. Op een aantal katholieke hoogtenpunten (Kerstmis, Pasen) wordt intensief samengewerkt in projecten en vieringen. De school maakt dankbaar gebruik van de inzet van een groep ouders in de werkgroep catechese, die mee denken, ondersteunen en uitvoeren. Deze samenwerking geeft een extra cachet aan het katholieke karakter van de Doornick.

Bij de vieringen is de creatieve inbreng van kinderen van belang, bijvoorbeeld in de vorm tekeningen, collages of muziek. Maar we willen de kinderen ook iets laten ervaren van "dat wat groter is dan wijzelf" in de verhalen die we vertellen en de symbolen die we gebruiken. We staan bezinnend stil bij bijzondere momenten die kinderen thuis of op school meemaken. Dat kunnen vrolijke of juist verdrietige momenten zijn.

Belangstelling voor- en solidariteit met de Derde Wereld heeft onze speciale aandacht. We vinden het belangrijk dat onze kinderen leren dat onrecht, honger en geweld in de wereld geen dingen zijn waarbij we ons maar neer moeten leggen.

Ten behoeve van de begeleiding van de kinderen van groep 4 die de Eerste Communie willen doen en de kinderen van groep 8 die gevormd willen worden, zijn tussen de school en de parochie afspraken

gemaakt. De verantwoordelijkheid voor zowel de Eerste Communie als het vormsel ligt bij de ouders en de parochie. We vinden het belangrijk dat we een goede relatie met de plaatselijke kerkgemeenschap hebben. We sluiten ons aan bij de plaatselijke vastenactie door in de groepen uitgebreid aandacht te besteden aan het project in de Derde Wereld dat in de parochie centraal staat.

Actief burgerschap

Lingescholen vinden het belangrijk dat de school zelf ook een gemeenschap is, waar kinderen en volwassenen leren samen te werken en samen te leren. Leerlingen worden serieus genomen en delen mede de verantwoordelijkheid voor een plezierige en veilige omgeving. De school is een open gemeenschap. Leren gebeurt niet alleen op school. Daarom onderhouden de Lingescholen contacten met instanties en organisaties die aan het leren kunnen bijdragen. De school staat midden in de maatschappij en haalt de maatschappij de school binnen.

Een meerschools beleidsplan legt de basis voor de wijze waarop de individuele scholen in hun onderwijs aandacht besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Aan het einde van schooljaar 2011-2012 heeft iedere school de eigen beginsituatie en te nemen vervolgstappen bepaald: passend bij de visie op onderwijs, bij de samenstelling van hun leerlingenpopulatie, bij de sociale context van de school en aansluitend op hetgeen ze nu al doen op het gebied van burgerschap en integratie.

Lezen

Lezen is voor onze school een belangrijk speerpunt. Om de taalbeleving en de taalontwikkeling te bevorderen zijn we vanaf de kleutergroepen bezig met lezen vanuit de methode Schatkist Taal. We spreken in de kleutergroepen van voorbereidend lezen. Dat wil zeggen dat we kinderen die daar aan toe zijn, spelenderwijs met letters en woorden in aanraking laten komen.

In groep 3 wordt gezamenlijk gestart met leren lezen via Veilig Leren Lezen. Mogelijke uitvallers

worden tijdig gesignaleerd en extra begeleid. Kinderen die al kunnen lezen, krijgen extra stof op hun niveau aangeboden.

Vanaf groep 4 t/m 8 wordt verder gewerkt aan de technische leesvaardigheid van iedere leerling. Dit gebeurt aan de hand van Estafette. Naast de technische leesvaardigheid wordt in deze groepen ook veel aandacht besteed aan begrijpend en studierend lezen.

Begrijpend lezen

Lezen is gedurende de hele basisschool een belangrijk vak. Goed lezen is meer dan vlot en nauwkeurig hardop kunnen lezen. Goed lezen betekent ook vlot en nauwkeurig de essentie uit een tekst kunnen halen.

Om tot goede leesprestaties te komen vinden wij de volgende elementen belangrijk:

- Doelgericht werken
 - Voldoende tijd inroosteren voor lezen
 - Een doorgaande lijn aanbieden van groep 1 t/m 8
 - Goed instructie geven
 - Differentiëren waar nodig is.
- De kinderen leren door begrijpend lezen op een handige manier met teksten om te gaan. Het doel hiervan is:
- Alles uit een tekst kunnen halen
 - Een tekst kunnen samenvatten
 - Een kritische houding aanleren
 - Creatief met teksten kunnen omgaan
 - De leesmotivatie vergroten.

Een tekst ontsleutelen leren de kinderen door middel van het toepassen van leesstrategieën. We maken hierbij gebruik van actuele teksten uit het nieuws middels de methode "Nieuwsbegrip".

De kinderen gebruiken hun voorkennis, voor en tijdens het lezen. Ze vragen zich regelmatig af of ze de tekst nog begrijpen; lezen een stukje verder of terug om de betekenis van een moeilijk woord te achterhalen. Ze zien het verschil tussen belangrijke en onbelangrijke fragmenten en vragen zich af wat ze te weten zijn gekomen.



Deze aangeleerde manier van werken is toepasbaar op alle soorten teksten, zoals informatieve en verhalende teksten, gedichten, strips. Ook bij de zaakvakken geeft deze werkwijze de steun die nodig is om de teksten te lijf te gaan.

Zo wordt begrijpend lezen dan ook echt: **lezen met begrip.**

Taal

Het taalonderwijs was vroeger vooral gericht op foutloos schrijven. Daar wordt nog veel aandacht besteed, maar veel meer dan vroeger ligt de focus nu ook op de andere aspecten van taal. Spreken en luisteren zijn heel belangrijk geworden. Het is van belang dat een kind leert zijn mening onder woorden te brengen, maar ook dat het leert goed naar een ander te luisteren en daar op te reageren. Stellen is ook een belangrijk onderdeel van taal. Hierbij gaat het om het schriftelijk weergeven van gedachten en meningen. De groepen 4 t/m 8 werken met de methode Taaljournaal. Per week werken de kinderen in twee taallessen hieraan met behulp van de keuzeactiviteiten.

Schrijven

Leren schrijven is een vaardigheid waarop kinderen jarenlang moeten oefenen om uiteindelijk een leesbaar handschrift te ontwikkelen. We gebruiken hiervoor de methode "Zwart op Wit". Tevens maken alle groepen gebruik van een lesmodel. Door het inzetten van dit lesmodel weten zowel leerkrachten als kinderen waar ze aan toe zijn. De onderdelen: vorm weten, traject beheersen, feedback geven en transfer inzetten, zijn de activiteiten die we tijdens elke les aan bod laten komen. Aan de hand van dit lesmodel kunnen we omgaan met de verschillen en expliciet hulp bieden aan zwakke schrijvers tijdens de verlengde instructie.

In de onderbouw (groepen 1,2) verfijnen de kinderen hun fijn motorische vaardigheden spelenderwijs door bv. kralen te rijgen, veters

te strikken, te tekeningen en vooral te kleuren. Dit helpt ze bij het ontwikkelen van een goede pengreep. Ook komen de kinderen in aanraking met voorbereidende schrijfpatronen en letters.

In de middenbouw (groepen 3, 4 en 5) worden alle letters en cijfers methodisch aangeleerd. In groep 3 gaat het hierbij om de kleine schrijffletters, die er anders uitzien als de leesletters. Deze letters worden versneld aangeleerd. Eerst als losse schrijffletters en daarna aan elkaar. In groep 4 volgt de voortzetting van het aan elkaar schrijven en worden de hoofdletters aangeboden. Groep 5 houdt zich bezig met oefening en stabilisatie van het tot nu toe geleerde. Kinderen gaan dan automatisch iets kleiner en sneller schrijven.

Tot en met groep 5 schrijven de kinderen met ronde potloden:

- omdat de pengreep zich bij het kind moet stabiliseren;
- omdat de kinderen moeten leren reageren op drukverschillen op de penpunt door te werken met de verschillende hardheidsgraad van potloden (4H, HB, 4B);
- omdat het leren gebruiken van verschillende puntdiktes zorgt voor stabilisatie;
- omdat we door opzetstukjes te gebruiken de juiste pengreep kunnen ontwikkelen.

Pas na deze oefenperiode met potlood is een kind er aan toe om verantwoord te schrijven met een vulpen met fijne penpunt. De gekozen schoolvulpen "Balance", is licht voorgevormd en heeft een zacht greepstukje. De pen laat de juiste pengreep toe, heeft de juiste lengte en reageert op drukverschillen op de penpunt.

In de bovenbouw vanaf medio 5 gaan de kinderen met de hierboven genoemde vulpen schrijven. Deze wordt aan het begin van elk schooljaar aangeleverd voor groep 6 en gaat vervolgens mee naar groep 7 en 8. In deze groepen is het blijven ontwikkelen en behouden van een leesbaar handschrift het hoofddoel. We leren de kinderen kritisch te kijken

naar hun handschrift en zichzelf doelen te stellen om de kwaliteit te bewaken en te verbeteren. Zo geven we de attitude mee om goed voorbereid het voortgezet onderwijs in te stappen.

Bij het bekijken en beoordelen van het handschrift spelen de volgende onderdelen een rol:

- De lettervorm
- De schriftgrootte
- De verhouding van rompletters, lusletters en stokletters en hun constantie
- De hellingshoek van de letters: 10 graden
- De afstand tussen de letters
- De spaties tussen de woorden
- De verbindingen tussen de letters
- Het regelverloop op ongelinieerd papier.

Bovendien stellen we normen aan de schrijfsnelheid. Beoordeling van het gemaakte schrijfwerk en tempotoetsen helpen ons om een rapportgegeven te bepalen.

Extra hulp wordt in eerste instantie binnen de groep aangeboden door de leerkracht. Samen met de IB-er en de ouders wordt indien nodig gekeken naar de noodzaak van hulp door een kinderfysiotherapeut en/of kindergoedtherapeut.

Afspraken

Het gebruik van goed schrijfgereedschap stimuleert inzet, werkplezier en nauwkeurigheid van werken naar een leesbaar handschrift. Om dit te bereiken bij de kinderen zijn we tot de volgende afspraken gekomen:

- De kinderen gebruiken op school alleen de schrijfmateriaal die daar worden aangereikt. In de groepen 1 t/m 5 zijn dit ronde potloden in verschillende hardheid.
- Vanaf groep 6 wordt de schoolvulpen "Balance" ingezet. Deze vulpen gaat mee met uw kind naar de volgende groepen. Hierbij levert de school de juiste inktpatronen. Aan het eind van groep 8 mag uw kind deze pen houden. De groepen 7 en 8 schrijven nog met de tot nu toe gebruikte schoolvulpennen.
- Is een schoolvulpen kapot, dan kan op school een nieuwe aangeschaft worden voor de prijs

van 2,50 euro.

- Etuis en schrijfmateriaal van thuis worden op school niet gebruikt. Elk kind heeft in zijn la een open naambakje met daarin de op school gekregen schrijfmaterialen

Engels

In de groepen 5 tot en met 8 wordt Engels gegeven vanuit de methode "Take it Easy". Met het digitale schoolbord maken kinderen op een eenvoudige manier kennis met de Engelse taal. De nadruk ligt op de mondelinge communicatie.

Rekenen

Onze school werkt met de methode Wereld In Getallen 4. Dit is de nieuwste versie. De Wereld In Getallen sluit met nieuwe, eigentijdse thema's aan bij de belevingswereld van de kinderen. Herkenbare situaties en contexten worden gebruikt in de verschillende fasen van het leerproces: van oriëntatie en begripsvorming tot oefenen en toepassen. Tegelijkertijd gaan de kinderen beseffen waarom goed kunnen rekenen belangrijk is.

De Wereld In Getallen voldoet aan alle kerndoelen voor rekenen.

De methode heeft een duidelijke opbouw van de leerlijnen:

- oriëntatie
- begripsvorming
- oefenen
- automatiseren

De volgende leerlijnen komende gedurende de schoolloopbaan van uw kind aan bod:

- Getalbegrip
- Optellen/Aftrekken
- Vermenigvuldigen
- Delen
- Geld
- Tijd
- Meten
- Meetkunde
- Kommagetallen
- Breuken
- Procenten
- Rekenmachine
- Diversen: diagrammen en verhoudingen



De nieuwste versie heeft een eigentijdse invulling, zoals een weektaak voor zelfstandig werken en praktische differentiatie op drie niveaus. Niet ieder kind leert namelijk even gemakkelijk en snel. Eerst krijgen alle kinderen centrale instructie met behulp van het lesboek. Daarnaast is voor de zwakke rekenaars in elke les een verlengde instructie uitgewerkt. Vervolgens oefent ieder kind zelfstandig in de weektaak op zijn of haar niveau. In de weektaak staan oefeningen op drie niveaus: minimum-, basis- en plusniveau. Kinderen kunnen gemakkelijk doorschuiven van het ene naar het volgende niveau.

De materialen die we bij de methode gebruiken zijn:

- digibordssoftware
- rekenboek
- bijwerkboek
- werkboek
- pluswerkboek
- toetsboek
- computerprogramma: oefenstof WIG 4

Naast deze methode gebruiken we ook materiaal voor verbreding en verdieping, zoals het Rekenpuzzelboek en het boek Rekenrijgers. Voor kinderen die extra oefening nodig hebben zetten we het computerprogramma Ambrasoft en/of Maatwerk in. Ook wordt Ambrasoft gebruikt voor het automatiseren van de leerstof.

Oriëntatie op mens en wereld

Hiermee vatten we de vakken samen die te maken hebben met aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, gezond gedrag, milieu, vrede en techniek. We vinden het belangrijk dat kinderen op onze school een brede algemene ontwikkeling krijgen. In de groepen 1 t/m 4 wordt niet met aparte methoden gewerkt. In deze groepen kiezen we thema's die voor jonge kinderen interessant zijn. Soms wordt er een schooltelevisieprogramma gevolgd op het gebied van wereldoriënterende vakken.

In de groepen 5 t/m 8 wordt aardrijkskunde gegeven



vanuit de methode "Hier en daar". Geschiedenis vanuit de methode 'Speurtocht'. Natuur en techniek leren de kinderen van deze groepen aan de hand van de methode Natuniek. Daarnaast wordt er met de kinderen veel gesproken over de wereld om ons heen. We willen de kinderen kennis bijbrengen over het heden en verleden van diverse gebeurtenissen en de aarde. Dit gebeurt ook aan de hand van kringgesprekken. Het gaat daarbij niet alleen om feitenkennis, maar vooral ook om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders.

Expressievakken

Naast de wekelijkse handvaardigheids- en tekenlessen in de groep, wordt er met hulp van ouders en andere deskundigen jaarlijks een creadag gehouden. Hierbij kunnen kinderen van de hele school in kleine groepjes een bepaalde techniek beoefenen. Wekelijks wordt in alle groepen muziekles gegeven door de groepsleerkracht. In de maandvieringen leren de kinderen zich te presenteren aan een groep en te luisteren naar elkaar.

Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen vormt het bewegingsonderwijs

iedere dag een vast onderdeel van het programma. Tweemaal per dag krijgen kleuters bewegingsonderwijs in de gymzaal of op het schoolplein. In de groepen 3 t/m 8 wordt tweemaal per week bewegingsonderwijs gegeven in de gymzaal vanuit de methode "Basislessen Bewegingsonderwijs". Jaarlijks houden we in mei een sportdag voor de hele school. Als locatie gebruiken we bij goed weer het sportterrein van GVA. We bieden diverse sportactiviteiten aan en proberen zoveel mogelijk rekening te houden met de leeftijd en de interesse van de kinderen. Er is voor ieder wat wils: van een uitdagende survivalbaan tot aan slagbal, voetbal en hockey. Voor de kleutergroepen is er een apart aanbod, afgestemd op hun niveau.

ICT

De Doornick beschikt over 3 computers per groep in de groepen 3 t/m 8 en in de kleutergroepen over 2 computers per groep. Ook maken we gebruik van de mediatheek met nog eens 16 computers. Deze worden gebruikt voor educatieve en remediërende software bij de verschillende vakgebieden. In de groepen 3 tot en met 8 wordt tevens gewerkt met een digitaal schoolbord.

Verkeer

In de groepen 4 t/m 8 wordt verkeersles gegeven met 3VO. Leerlingen van groep 7 leggen het landelijk verkeersexamen af.

3.2 BEGELEIDING VAN ONZE KINDEREN

3.2.1 Sociale veiligheid

‘Goed omgaan met elkaar’ vinden wij belangrijk. We willen voortbouwen op de waarden en normen die kinderen thuis worden bijgebracht. Op school bieden we een vertrouwde en veilige omgeving waarin wij met elkaar werken aan:

- leren samenspelen en samenwerken;
- leren vertrouwen te hebben in jezelf en in elkaar;
- leren elkaar te respecteren;
- leren opkomen voor jezelf zonder daarbij een ander onnodig te kwetsen;
- leren kennen van en omgaan met gevoelens van jezelf en anderen.

Pestgedrag wordt niet getolereerd op onze school. Wij zien het als onze taak om ons in te spannen om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken. Een veilig pedagogisch klimaat, tijdige signalering en gerichte acties worden daartoe ingezet. Hoe wij met pesten omgaan staat beschreven in het pestprotocol.

3.2.2 De speciale begeleiding van leerlingen met specifieke behoeften

Bij het begeleiden van leerlingen binnen een school is het hele team betrokken. Mensen hebben echter wel verschillende rollen hierin. We kunnen de begeleiding die geboden wordt, uiteen zetten in een aantal stappen:

1. Onderwijs en begeleiding op maat binnen de groep
2. Probleemsignalering/extra hulp
3. Begeleiding door interne consultatie
4. Externe begeleiding/aanvullend onderzoek
5. Permanente Commissie Leerlingenzorg/Commissie van Indicatiestelling
6. Speciale school voor basisonderwijs/Speciaal onderwijs

Stap 1:

Onderwijs en begeleiding op maat binnen de groep

De basis van begeleiding ligt in de dagelijkse onderwijspraktijk. Het is onze opdracht om kinderen in staat te stellen zich individueel te ontwikkelen en te werken aan de binnen de school gestelde doelen: het passend onderwijs. Leerkrachten geven les aan leerlingen met verschillende vaardigheden en mogelijkheden. Het is een uitdaging hier goed mee om te gaan. Binnen de groep creëert de leerkracht mogelijkheden om kinderen in kleinere groepen te laten werken; op verschillend niveau, elk kind in zijn eigen tempo. Aan het einde van het schooljaar vindt een overdrachtsgesprek plaats tussen

de leerkracht en de leerkracht van de nieuwe groep. Begeleiding die al ingezet is, loopt direct door in het nieuwe schooljaar.

Stap 2:

Probleemsignalering/extra hulp

Wij werken volgens de planmatige cyclus van handelings- en opbrengstgericht begeleiden:

Signaleren:

De groepsleerkracht signaleert een probleem bij één of meerdere kinderen op didactisch of sociaal-emotioneel gebied. Dit kan zijn via observaties, via de methodes, of op basis van de gegevens van het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS).

Probleemverkenning:

Als een leerkracht een probleem signaleert bij een leerling of een groepje kinderen, brengt hij / zij dit in tijdens een groeps- of leerlingbespreking met de intern begeleider.

Kerntaak van de intern begeleider is de organisatie en coördinatie van de leerlingbegeleiding. De actuele leerlingbegeleidings- en/of onderwijsontwikkelingen worden naar schoolniveau vertaald.

De leerkracht legt de tijdens de groeps- of leerlingbespreking afgesproken acties vast in een groeps- of handelingsplan. In dit plan staat concreet beschreven wat de beginsituatie is, welke doelen bereikt moeten worden en op welke manier dit precies vormgegeven en geëvalueerd wordt. De leerkracht gaat hierover in gesprek met de ouders.

Diagnosticering:

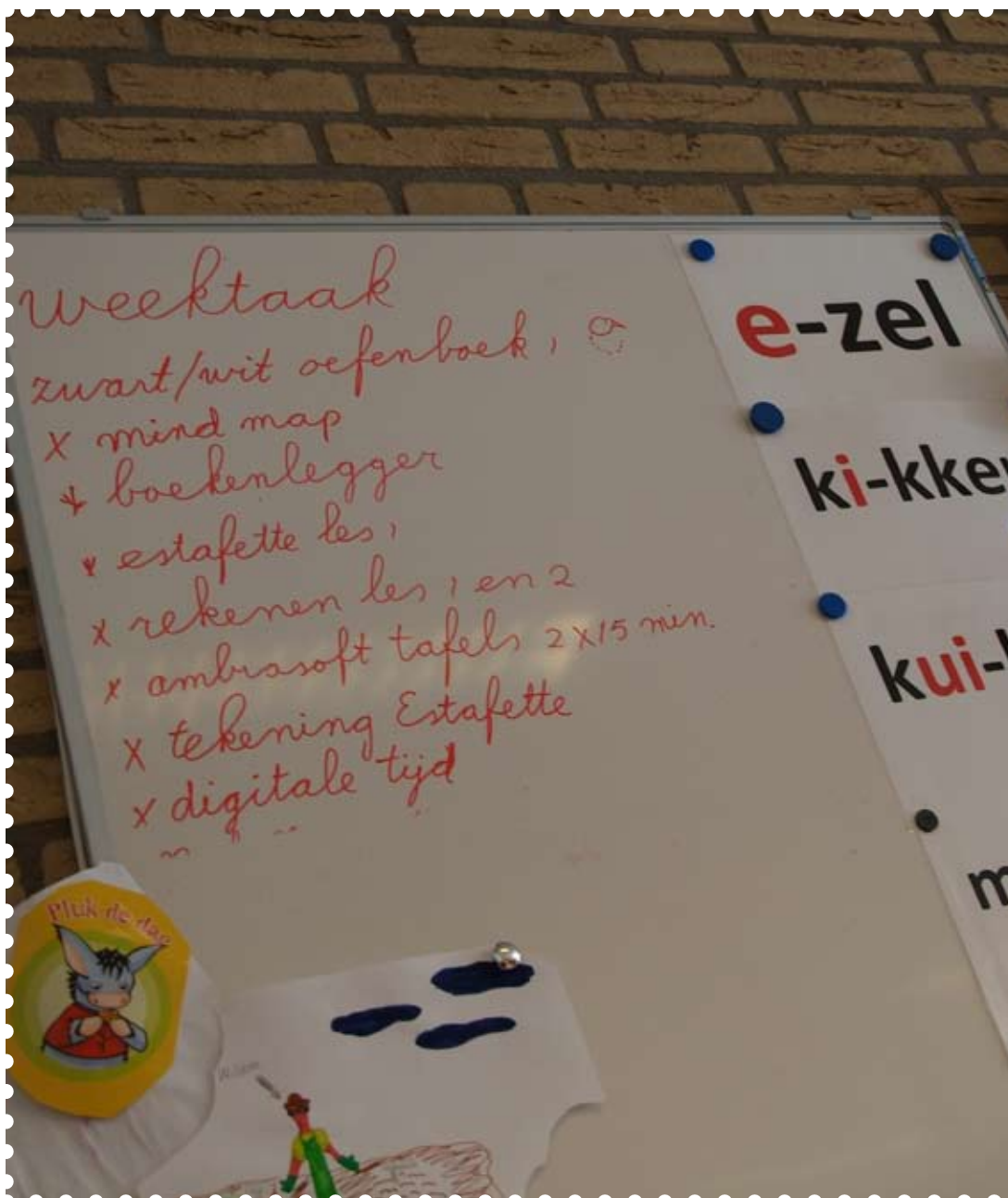
Om een goed beeld te krijgen, is soms meer informatie nodig. De leerkracht, de onderwijsassistent of de intern begeleider verkrijgen deze informatie door een observatie in de groep. Ook verder onderzoek met behulp van materialen uit de orthotheek van de school kan worden verricht.

Begeleiden:

De wijze van de begeleiding is afhankelijk van de vastgestelde behoefte van de leerling. We streven naar het bieden van begeleiding binnen de groep door de eigen leerkracht.

Evaluatie:

De leerkracht evalueert ieder handelingsplan/groepsplan door de vraag te beantwoorden of het gewenste doel bereikt is. Is dat niet het geval, dan geeft de leerkracht aan wat de oorzaak kan zijn. Samen met de intern begeleider bespreekt hij/zij wat nu nodig is.



Stap 3:

Interne consultatie

Wanneer de genomen maatregelen onvoldoende effect hebben, kan de intern begeleider de leerling inbrengen tijdens een bespreking met een andere begeleider. De leerkracht informeert de ouders over dit gesprek en de uitkomsten hiervan. Samen met de leerkracht stellen de intern begeleiders een nieuw plan op voor in de groep.

Stap 4:

Externe begeleiding/Aanvullend onderzoek

Wanneer tijdens het consultatieve gesprek tussen intern begeleiders blijkt dat aanvullend onderzoek nodig is, worden externe en interne dienstverleners ingeschakeld. De school heeft een directe samenwerking met onderwijsbegeleidingsdienst Marant. Verder hoort onze school samen met 38 basisscholen en één speciale school voor basisonderwijs bij het samenwerkingsverband Overbetuwe (SVOB). Ook hebben we contact met de jeugdarts (ofwel vanuit haar screening, ofwel vanuit onze behoefte), het Zorgadviesteam (multi-disciplinair team dat adviseert bestaande uit politie, leerplichtambtenaar, maatschappelijk werk, jeugdarts, wijkverpleegkundige als vertegenwoordiging van KleinCasuïstiekOverleg 0 - 4 jaar en Bureau Jeugdzorg) en de logopedist (vanuit haar screening/behandeling of vanuit onze behoefte). Soms adviseert de school ouders een externe specialist in te schakelen, bijvoorbeeld een fysiotherapeut, kinderarts, jeugdhulpverlening of psycholoog.

Uiteraard kunnen ouders ook zelf een externe specialist inschakelen. In het belang van uw kind adviseren we vooraf contact op te nemen met de school om tot een gezamenlijke onderzoeksvraag te komen. Na het onderzoek kan dan worden bekeken welke adviezen en werkpunten uit het onderzoek bruikbaar en/of haalbaar zijn voor de school.

Stap 5:

Permanente Commissie Leerlingenzorg/Commissie voor Indicietelling

Onze school biedt ieder kind de begeleiding die het nodig heeft. Soms heeft een kind echter baat bij specialistische hulp, een kleinere groep en/of meer individuele aandacht. Wij overwegen dan of er een andere school is, die deze begeleiding beter kan bieden. Het kan gaan om een reguliere school voor basisonderwijs, maar ook om een speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs. Vanzelfsprekend worden deze stappen in nauw overleg met de ouders gezet.

Stap 6:

Speciale school voor basisonderwijs/Speciaal onderwijs

Er zijn op dit moment zes mogelijkheden als een kind verwezen wordt naar een andere dan een reguliere school voor basisonderwijs. Ieder type heeft een eigen commissie die bepaalt of de leerling inderdaad gebaat is bij de specifieke vorm van onderwijs.

- Jonge Risico Kind. Voor kinderen t/m 6 jaar. Verbonden aan De Vlinderboom in Bemmelen.
- Speciaal Basisonderwijs. Kleinere groepen, meer individuele hulp mogelijk, meer expertise met name gericht op didactische problemen. Voorbeeld: De Vlinderboom in Bemmelen.
- Speciaal onderwijs REC 1. Cluster 1 school voor blinde en slechtziende kinderen. Voorbeeld: Sensus in Grave.
- Speciaal onderwijs REC 2. Cluster 2 school voor kinderen met ernstige taal- spraak en/of gehoorproblemen. Voorbeeld: Dr Bosschool in Arnhem en Martinus van Beek in Nijmegen.
- Speciaal onderwijs REC 3. Cluster 3 school voor kinderen met een lichamelijke handicap en/of zeer moeilijk lerende kinderen of langdurig zieke kinderen (epilepsie, lage intelligentie, astma, kind in een rolstoel). Voorbeeld: St. Maartenschool te Nijmegen, SG Mariëndael te Arnhem.
- Speciaal onderwijs REC 4. Cluster 4 school voor kinderen met gedragsproblemen (ADHD, autisme, opstandig gedrag). Voorbeeld: Buitenschool in Arnhem, PI-school in Nijmegen.

De REC scholen bieden tevens de mogelijkheid voor ambulante begeleiding, waarbij een leerkracht van het speciaal onderwijs naar de school komt om een leerling te begeleiden. De leerling heeft dan een 'rugzak'. Dit betekent dat de school gelden krijgt voor extra begeleiding en lesmateriaal, ofwel: leerlinggebonden financiering. Zie verder in paragraaf 3.2.4.

3.2.3 Dyslexievergoeding in de basisverzekering

Sinds januari 2009 komen kinderen, geboren na 1 januari 2001, met ernstige dyslexie in aanmerking voor een vergoeding voor de diagnostiek (psychologisch onderzoek en een diagnose) en behandeling.

Voordat dyslexie bij kinderen kan worden vastgesteld, fungeert de school als 'poortwachter' door het volgen van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Na het eerste jaar leesonderwijs stelt de school vast of het kind leesproblemen heeft, of dat er een vermoeden van dyslexie bestaat. Als blijkt dat de leerling alleen leesachterstand heeft, biedt de school in eerste instantie extra leesinstructie aan. Bij onvoldoende resultaten hiervan en een goede onderbouwing van het vermoeden van ernstige dyslexie, heeft het kind recht op diagnostiek.

Volgens het Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling wordt de ernst van de dyslexie vastgesteld. Na vaststelling van ernstige dyslexie, heeft het kind recht op vergoede gespecialiseerde behandeling van dyslexie. Dit valt onder het basispakket van de zorgverzekering. Dyslexie in samenhang met ernstige gedragsproblemen is uitgesloten van de zorgverzekering. Lichte gevallen van dyslexie worden door de school zelf begeleid met extra leesinstructie.

Alleen instanties die een contract hebben met de ziektekostenverzekeraars mogen de diagnostiek en behandeling doen. We adviseren u om, voordat u uw kind aanmeldt, contact op te nemen met de intern begeleider.

3.2.4 Leerlingen met leerlinggebonden financiering

Stichting De Linge beschikt over een pool van onderwijsassistenten, die meerschools inzetbaar zijn voor de invulling van leerlinggebonden financiering. Voor een rugzakleerling verzorgt de leerkracht samen met een onderwijsassistent begeleiding op maat.

Een ambulant begeleider van het betreffende cluster helpt bij het vormgeven van deze begeleiding. De ambulant begeleider, de intern begeleider, de leerkracht en de onderwijsassistent stellen in overleg met de ouders een begeleidingsplan op voor de leerling. Dit plan wordt steeds geëvalueerd en aangepast.

3.2.5 Begaafde leerlingen

Ook voor begaafde leerlingen die meer leerstof aankunnen, geldt de eerder beschreven begeleidingsprocedure.

Daarnaast hebben wij als school een Plusgroep waarin begaafde leerlingen één dagdeel per week een uitdagend aanbod buiten de groep krijgen. Aanmelding van leerlingen voor de Plusgroep gebeurt in overleg tussen leerkracht en intern begeleider waarbij o.a. sprake moet zijn van een grote voorsprong op verschillende vakgebieden. Het is voor de leerkracht in de

groep een hele uitdaging om een gevarieerd en gestructureerd aanbod te organiseren voor deze vaak relatief kleine (heterogene) groep leerlingen. De leerlingen krijgen in de plusgroep instructie en begeleiding bij het werken met verrijkend en verbreedend lesmateriaal. Dit materiaal doet vooral een beroep op een andere manier van denken, doorzettingsvermogen en heeft inhoudelijk een ander niveau dan het werk in de klas. Daarnaast is er aandacht voor het samenwerken, filosofie, leren leren en creatief denken. Het aanbod is afgestemd op de ontwikkelingsbehoefte van de leerlingen. De leerlingen van groep 1 t/m 3 met een ontwikkelingsvoorsprong, krijgen geen aanbod buiten de groep. De plusgroepleerkrachten ondersteunen deze leerlingen één keer per week binnen de eigen groep. Dit kan zijn door observaties, ondersteuning van de leerkracht of door het werken met (groepjes) leerlingen. De leerlingen bewaren hun lesmateriaal in een aparte map. Hebben zij in de groep tijd over, bijvoorbeeld doordat zij in de klas bepaalde oefenstof niet hoeven te maken, dan werken zij uit deze map. Hierdoor is er een duidelijke koppeling tussen het werken in de groep en het werken in de Plusgroep.

3.2.6 Spelpraatgroep

Samen spelen, leren en praten met andere kinderen. Het klinkt zo eenvoudig, maar er komt heel wat bij kijken. Om met andere kinderen samen te spelen, moet een kind bijvoorbeeld durven te vragen of het met anderen mee mag spelen. Het moet durven wachten tot het aan de beurt is, tegen verlies kunnen en durven te zeggen wat niet goed gaat. Sommige kinderen hebben moeite met deze vaardigheden. Zij maken moeilijk contact met andere kinderen, hebben snel ruzie of staan op het schoolplein vaak alleen.

Voor deze leerlingen organiseert stichting De Linge twee keer per schooljaar de Spelpraatgroep. De 12 bijeenkomsten van deze groep voor kinderen van verschillende Lingescholen van groep 5 en 6 zijn gericht op het versterken van de sociale vaardigheden. Thema's die in de Spelpraatgroep aan de orde komen, zijn: luisteren naar elkaar, vragen stellen aan elkaar, complimenten geven en ontvangen, non-verbale houding: hoe kijk ik/sta ik, herkennen van gevoelens bij jezelf en een ander en zeggen hoe je jezelf voelt, hoe kun je jezelf zo gedragen dat het beter gaat tussen jou en de andere kinderen, wat doe en zeg je als je niet mee mag spelen, wat doe je als je last van iemand hebt, omgaan met kritiek en fouten toegeven, leren samenwerken/spelen. De kinderen leren al deze dingen door erover te praten en er mee toe oefenen in rollenspellen en/of tijdens samenspelen. De huiswerkopdracht (klus) wordt meegegeven om het geleerde op school en thuis in praktijk te brengen. Aanmelding voor de Spelpraatgroep verloopt via de ouders, na overleg met de leerkracht en intern begeleider.



3.2.7 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Onderzoek vijf- en zesjarigen

De doktersassistente onderzoekt in het kalenderjaar dat kinderen zes jaar worden gehoor, gezichtsvermogen en motoriek. Verder meet en weegt zij de kinderen. Ouders hoeven bij deze screening niet aanwezig te zijn. Zij ontvangen een oproep, samen met een vragenlijst en toestemmingsformulier. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan worden zij voor een gesprek uitgenodigd bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Onderzoek tien- en elfjarigen

De doktersassistente onderzoekt in het kalenderjaar dat kinderen elf jaar worden de groei. Op verzoek kan aanvullend onderzoek plaatsvinden, bijvoorbeeld naar gezichtsvermogen. Ouders hoeven bij deze screening niet aanwezig te zijn. Zij ontvangen de oproep thuis, samen met een vragenlijst en toestemmingsformulier. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan worden zij voor een gesprek uitgenodigd bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Telefonisch spreekuur

De jeugdverpleegkundige is dagelijks tussen 16.00 uur en 17.00 uur telefonisch bereikbaar op 026-3773802.

Indien u wenst, kunt u uw kind ook zelf aanmelden bij onze schoolarts of jeugdverpleegkundige. Via de leerkracht of rechtstreeks via het secretariaat Jeugdgezondheidszorg (Eusebiusbuitensingel 43, 6802 EJ Arnhem, tel. 026-3773805) kunt u een afspraak maken.

3.2.8 Langdurig zieke leerlingen

We verzoeken u, wanneer uw kind ziek is, dit direct bij de school te melden. Wanneer een kind langere tijd niet naar school kan komen, bekijken we samen met de ouders hoe het onderwijs, rekening

houdend met de ziekte, kan worden voortgezet. Hierbij maken we gebruik van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis, zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van onderwijsbegeleidingsdienst Marant.

Het is een wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Het voortzetten van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk. Hierdoor blijft de zieke leerling bezig met de toekomst en worden leerachterstanden zoveel mogelijk voorkomen. Minstens zo belangrijk is dat de leerling tijdens ziekte contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Een kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

3.2.9 Logopedische screening

De schoollogopedie heeft een preventief karakter. De logopediste komt één keer per schooljaar in groep 2 een aantal dagen op school voor onderzoeken en controles. Zij informeert de ouders en de school schriftelijk wanneer de onderzoeksresultaten aanleiding zijn tot bijvoorbeeld een verwijzing voor logopedische behandeling.

3.2.10 Dossiervorming

Van ieder kind op onze school wordt een digitaal leerlingdossier bijgehouden in een webbased programma via inlog op een beveiligde internetomgeving. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Het leerling-dossier ligt altijd ter inzage voor ouders. U kunt hiervoor een afspraak maken met de intern begeleider.

3.2.11 Overgang naar de volgende groep

Aan het einde van het schooljaar stromen de leerlingen door naar de volgende groep. De school bepaalt wanneer dit niet het geval is. Uiteraard

kunnen ouders hun wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. Als ouders het niet eens zijn met de plaatsingsbeslissing, kan volgens de klachtenprocedure van de school (zie hoofdstuk 5.12) bezwaar worden gemaakt.

3.2.12 Naar het voortgezet onderwijs

Algemeen

Op de Lingescholen doen alle leerlingen in groep 8 mee aan de afname van de CITO Eindtoets Basisonderwijs. Uitzonderingen op deze regel vormen:

- (Allochtone) leerlingen die aan het begin van groep 8 vier jaar of korter in Nederland zijn en die het Nederlands onvoldoende beheersen om de opgaven goed te kunnen lezen.
- Leerlingen die naar verwachting naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) of naar het Praktijkonderwijs (PrO) gaan.

Binnen De Linge doen leerlingen die vrijwel zeker in aanmerking komen voor het Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) via de Niveautoets mee aan de Eindtoets.

De Niveautoets is een digitale editie van de Eindtoets Basisonderwijs, bestemd voor leerlingen met een grote leerachterstand. De opgaven van de Niveautoets zijn aangepast aan het niveau van leerlingen met een leerachterstand.

De functie van de Eindtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van een brugklatype. De resultaten van de toets zijn, naast de andere schoolgegevens, een ondersteuning voor de leerling, de ouders en de leerkracht bij het kiezen van een brugklatype. Dit type toets levert indirect een afgewogen meting van factoren die van belang zijn voor toekomstig schoolsucces, zoals intelligentie, leertempo, nauwkeurigheid, concentratie en doorzettingsvermogen. De Eindtoets bevat opgaven op het gebied van taal, rekenen/wiskunde, studievastigheden en wereldoriëntatie. Nadat de leerling door ouders is aangemeld bij het Voortgezet Onderwijs, vindt er een leerlingbespreking -de zogenaamde warme



overdracht- plaats tussen de betrokken school en de leerkracht van groep 8. Van iedere leerling wordt het onderwijskundig rapport digitaal overgedragen met behulp van het Digitaal Overdracht Dossier (DOD). Gedurende de eerste drie jaren na plaatsing koppelt de school voor Voortgezet Onderwijs de leerlingresultaten terug naar de basisschool.

Ontwikkelingsperspectief

De inspectie stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) verplicht voor kinderen die niet de einddoelen van groep 8 halen. Bij een ontwikkelingsperspectief gaat het erom dat voor kinderen, voor een langere periode, hun ontwikkelingsmogelijkheden ingeschat worden. Door het instroomniveau en uitstroomniveau met elkaar te verbinden ontstaat de ontwikkelingslijn. Op een bepaald moment in de schoolloopbaan kan voorspeld worden naar welk vervolgonderwijs een kind zal uitstromen: VWO, HAVO, VMBO, al dan niet met LWOO of Praktijkonderwijs.

Ook wordt gaandeweg duidelijk welke leerdoelen bij een kind haalbaar zijn. Voor een aantal kinderen betreft dat de einddoelen van ongeveer eind groep 6. Deze haalbare doelen moeten voor rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen geformuleerd worden. Het mikken op de hoogste doelen, binnen de bandbreedte van hun eigen perspectief, is het motto binnen het werken met ontwikkelingsperspectief. Door voor en met kinderen uitdagende/hoge doelen te stellen, kunnen kinderen uitgedaagd blijven worden en kan eruit gehaald worden wat erin zit.

Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) en Praktijkonderwijs (Pro)

Halverwege groep 7 brengt de leerkracht in beeld welke leerlingen mogelijk in aanmerking komen voor Leerwegondersteunend Onderwijs of Praktijkonderwijs. De leerkracht informeert de ouders en schetst de verdere procedure en tijdspad. Eind januari weten school en ouders welk schooltype passend is.

3.3 DE MEETBARE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Het is van groot belang om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs:

doen wij de goede dingen en... doen wij de juiste dingen ook goed?

De resultaten van ons onderwijs willen we afmeten aan de mate waarin wij erin slagen alle leerlingen te begeleiden. Door middel van ons volgsysteem en onze structuur van onderwijs en begeleiding, kunnen zoveel mogelijk leerlingen op de eigen school onderwijs volgen.

De vaststelling van de resultaten moet zo objectief mogelijk gebeuren. De onderstaande punten geven een objectieve indicatie van de kwaliteit van het onderwijs op school.

3.3.1 Methodegebonden toetsen

Methoden zijn een middel om een onderwijsdoel te bereiken. Bovendien bieden ze leerkrachten houvast om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Steeds meer methoden bevatten materialen, didactische aanwijzingen en suggesties voor extra instructie om onderwijs op maat te kunnen verzorgen. De methoden hebben een eigen registratiesysteem, waarin de leerkracht het gegeven onderwijsaanbod noteert. Ook registreert de leerkracht de resultaten van de tussentijdse toetsen. Op basis daarvan kan het onderwijsaanbod tussentijds worden bijgesteld. Op deze manier volgt en bewaakt de leerkracht de ontwikkeling van individuele leerlingen en de groep per leergebied.

3.3.2 CITO LOVS en Schoolzelfevaluatie

Naast methodegebonden toetsen gebruiken we methode-onafhankelijke toetsen om de ontwikkeling van individuele leerlingen en de groep te volgen. Het Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) van CITO voorziet in een optimale onderlinge afstemming van al onze toetsen voor het basisonderwijs: de toetsen van het Leerlingvolgsysteem en de Eindtoets Basisonderwijs. Met de toetsen kunnen de vorderingen van individuele leerlingen en groepen leerlingen gevolgd en geanalyseerd worden. Met behulp van het CITO instrument Schoolzelfevaluatie gebruiken we de gegevens ook om het onderwijs op schoolniveau te analyseren en verder te ontwikkelen.

3.3.3 Rapporten

In november, maart en juli krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. In dit rapport staan de vorderingen van de leerling op didactisch en sociaal gebied beschreven. Hieraan gekoppeld zijn de 10-minuten-ouderavonden, waarin de groepsleerkracht het rapport met ouders bespreekt. Aan het eind van het schooljaar vindt er een overdracht plaats tussen de leerkracht van de huidige groep en de leerkracht van de nieuwe groep. Eventuele extra begeleiding die al ingezet is, loopt direct door in het nieuwe schooljaar. Voor de overige manieren van informatievoorziening verwijzen we u naar hoofdstuk 5.2.

3.3.4 Onze resultaten op de CITO Eindtoets basisonderwijs

In februari maken alle leerlingen van groep 8 de Eindtoets Basisonderwijs van CITO, die landelijk genormeerd is. Daarmee ontstaat een beeld van de individuele prestaties van de leerlingen en van de school als geheel. Scholen kunnen zich onderling vergelijken met het gemiddelde van alle deelnemende scholen, maar ook met het gemiddelde van de scholen die gelet op de sociaal-culturele achtergrond van hun leerlingen vergelijkbaar zijn.

De scores van de Eindtoets basisonderwijs liggen tussen de 500 en 550. Het landelijk gemiddelde ligt meestal rond de 535. Hieronder vindt u onze resultaten van de afgelopen schooljaren.

Schooljaar	Landelijk gemiddelde van alle deelnemende scholen	Landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen	Gemiddelde van (schoolnaam), inclusief leerlingen LWOO	Gemiddelde van (schoolnaam), exclusief LWOO leerlingen
2006-2007	535,1	536,1	539,2	542,4
2007-2008	534,9	537,3	534,9	536,3
2008-2009	535,0	536,2	535,8	537
2009-2010	534,9	538,5	-	538,5
2010-2011	535,1	527,6	524,5	526,9

3.3.5 Uitstroomgegevens

Hieronder vindt u een overzicht van de schoolsoorten voor voortgezet onderwijs waar onze leerlingen van groep 8 naartoe zijn gegaan in de afgelopen schooljaren.

Schoolsoort	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Praktijkonderwijs	0	0	0
VMBO B / LWOO	2	1	5
VMBO / KB	1	1	2
VMBO / TGK	3	7	4
VMBO / HTG	8	5	7
HAVO	0	0	0
HAVO/VWO – HAVO /VWOT	10	10	5
VWO/VWOT – VWO +	0	1	1
Gymnasium	0	0	0

4 HET TEAM

4.1 De samenstelling van het team

Op De Doornick werken 20 personeelsleden. De meeste van hen (14) zijn werkzaam als groepsleerkracht. Groepsleerkrachten vervullen naast hun normale lesgebonden werkzaamheden ook nog allerlei niet-lesgebonden taken, zoals coördinatietaken binnen verschillende werkgroepen voor de vieringen (Sinterklaas, Kerst, Pasen etc.), de natuur en milieueducatie, contacten met de ouderraad en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, methodeonderzoek, bedrijfshulpverlening, sportactiviteiten etc. Naast groepsleerkrachten zijn er op De Doornick ook mensen werkzaam die een niet-groepsgebonden functie vervullen. Dit zijn een directeur, een internbegeleider, een onderwijsassistent, een conciërge, een facilitair/administratief medewerker en een schoonmaakster.

4.2 Vergaderingen

Het onderwijs van nu vergt veel overleg. In ons geval vindt dit plaats na schooltijd tijdens teamvergaderingen, bouwoverleg of andere overlegmomenten. Leerkrachten zullen tevens een uur na schooltijd in de school aanwezig zijn.

4.3 Ontwikkeling van leerkrachten

Veranderingen in de maatschappij en het onderwijs zijn van invloed op de van medewerkers gevraagde vaardigheden. Om daarop goed te kunnen inspelen, voeren alle teamleden regelmatig gesprekken met de directeur. In die gesprekken staat professionele ontwikkeling in relatie tot de schoolontwikkeling centraal. Hoe kun je in ontwikkeling zijn en blijven, wat mag je daarbij als medewerker van het management verwachten? Opleiding en scholing zijn daarvan onderdelen.

4.4 Vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten wordt in alle gevallen door de school voor vervanging gezorgd. Alle Lingescholen zijn aangesloten bij het IJsselgroep mobiliteitscentrum. In voorkomende gevallen kunnen zij een beroep doen op de vervangers- en invalpool, waarmee vervanging gegarandeerd is. Alle vervangers zijn gekwalificeerd. Ze zijn niet altijd bekend met onze school, waardoor ze mogelijk een vraag van ouders niet direct kunnen beantwoorden.

4.5 Arbocoördinator

Het uitvoeren van de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) rond de werkomstandigheden op school en het daaraan gekoppelde plan van aanpak met prioriteiten, is één van de belangrijkste taken van de arbocoördinator op school. Bij ons op school is Eric Wolters de arbocoördinator.

4.6 Bedrijfs hulpverlening (BHV)

Bedrijfs hulpverleners op onze school zijn: Brenda van Beek, Willem van Kempen, Angélique Schennink en Ingrid van Oosterwaard. Doel is het verlenen en coördineren van hulp bij calamiteiten en ongevallen. Bedrijfs hulpverleners bieden eerste hulp, beperken en bestrijden brand en organiseren ontruiming (en ontruimingsoefeningen). Jaarlijks vindt in samenwerking met de andere Lingescholen bijscholing plaats.

4.7 Stagiaires

Elk jaar zijn er op onze school stagiaires van de Pabo. Soms worden we benaderd door studenten van andersoortige opleidingen, zoals het SPW, voor stageplaatsen. Afhankelijk van de soort opleiding wordt in onderling overleg binnen het team besloten om wel of geen stageplaats beschikbaar te stellen. De school heeft ook plaats voor Lio-stagiaires (leerkracht in opleiding) van de Pabo. Deze stagiaires zijn bezig met hun laatste stageperiode. Zij zullen dagdelen of hele dagen zelfstandig een groep begeleiden. De verantwoording blijft uiteraard bij de leerkracht van de betreffende groep.

5 OUDERS

5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders bij onze school

De leerkrachten hebben natuurlijk hun verantwoordelijkheid voor het schoolgebeuren. Als ouder mag u ervan uitgaan dat afspraken nagekomen worden en dat er verantwoord les gegeven wordt. Daar kunt u ons ook op aanspreken.

Ouders hebben ook verantwoordelijkheden. Zij moeten ervoor zorgen dat hun kind op tijd op school is en niet onnodig verzuimt. Daarnaast verwachten wij van ouders dat zij de school ondersteunen en dat zij hun kind helpen zich te houden aan de afspraken en regels binnen de school.

Het is voor de kinderen belangrijk dat ouders hen volgen en dat ze op de

hoogte zijn van wat er op school gebeurt, waar hun kind mee bezig is. Soms krijgen kinderen opdrachten om thuis aan te werken. Bijvoorbeeld het oefenen van de tafels, het voorbereiden van een boekbespreking of een spreekbeurt, het leren van topografie of het leren van een rol voor een voorstelling of viering. Het is prettig als uw kind dan op uw steun kan rekenen.

Wij willen graag een school zijn met een lage drempel voor ouders. Ouders kunnen voor- of na schooltijd altijd even binnenlopen om te zien waar hun kind mee bezig is of om even iets aan de leerkracht door te geven. Als ouders behoefte hebben aan een gesprek, zijn ze altijd welkom. We maken daarvoor graag een afspraak, zodat we er ook even rustig de tijd voor kunnen nemen. Als er op school iets bijzonders is, nemen wij contact op met ouders. Wij verwachten ook van ouders dat ze ons ook op de hoogte stellen van bijzonderheden waar wij rekening mee moeten houden.

Onze school is bij veel activiteiten afhankelijk van de betrokkenheid van ouders. Deze betrokkenheid van veel ouders heeft tot verschillende activiteiten geleid die anders niet mogelijk waren geweest. Denk hierbij aan spelletjes, crea-dagen, festiviteiten, aanleg van het speelplein, sportactiviteiten, excursies etc. In samenwerking met ouders kunnen we nog beter onderwijs voor uw kinderen tot stand brengen.

5.2 Informatievoorziening aan ouders

We vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn over het functioneren van hun kind in de school. Of het nu gaat om de vorderingen die uw kind maakt bij de leervakken, of om de persoonlijke ontwikkeling. Ook vinden we het belangrijk dat u goed geïnformeerd bent over- en betrokken wordt bij de gang van zaken op school en de normen en waarden die wij nastreven.

Hieronder volgt een overzicht op welke wijze wij de contacten met ouders onderhouden.

- Inloop: 10 minuten voor het begin van de lessen en na schooltijd;
- De Nieuwsbrief: verschijnt regelmatig en wordt aan uw oudste kind meegegeven;
- De schoolgids: hierin staan de gegevens die betrekking hebben op het onderwijs en de school. Deze wordt jaarlijks bijgesteld.
- De website: www.dedoornick.nl U vindt er actuele informatie over de school.
- Informatieavonden: aan het begin van het schooljaar, de leerkracht licht het onderwijsprogramma, de werkwijze en de gezamenlijke afspraken in de betreffende groep en op school toe;

- De 10-minutengesprekken: op deze avonden wordt over de vorderingen van de individuele kinderen gepraat. Deze avonden worden drie keer per jaar gehouden. De laatste is een extra ouderavond op verzoek van de leerkracht of ouders. In de week voorafgaand aan de 10-minutengesprekken krijgen de kinderen van groep 2 t/m 8 een rapport;
- Een extra afspraak maken: soms is het prettig of noodzakelijk om een extra afspraak te plannen. Dit kan altijd op initiatief van de ouders of de leerkracht.
- De MR oefent invloed uit bij de keuze en beslissingsmomenten van de directie. Waar mogelijk neemt de MR initiatief om eigen ideeën naar voren te brengen.
- De MR werkt als bewaker van de procedures van besluitvorming en medezeggenschap.
- De MR is een doorgeefluik van ideeën en standpunten van ouders, leerlingen en personeel naar de directie.
- De MR zorgt voor draagvlak binnen de school voor beleidsbesluiten van de directie en het bestuur.

Gescheiden ouders

Als ouders gescheiden zijn, is het belangrijk beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde hierbij is dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar hebben gemaakt. Aan beide ouders wordt de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij dit bij de directeur kenbaar maken. Voor een ouderavond worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden, wordt altijd aan beide ouders gedaan.

5.3 Inspraak van ouders via (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Op elke school worden beslissingen genomen. Deze hebben te maken met het onderwijs dat wordt gegeven of het betreft beslissingen die te maken hebben met de school. Het is belangrijk dat ouders hierover zoveel mogelijk mee kunnen praten en denken. Vandaar dat iedere school een medezeggenschapsraad (MR) moet hebben. Taken van de MR:

- De MR behartigt de belangen van het personeel, ouders en leerlingen bij de besluitvorming in onze school.

De MR vergadert 6 tot 8 keer per jaar. Dit zijn openbare vergaderingen, dus u bent van harte welkom om een vergadering bij te wonen. De vergaderingen worden via infobrieven aangekondigd. De notulen van de vergaderingen kunt u vinden op de website. Het jaarverslag van de MR zal tevens op de website openbaar worden gemaakt.

Naast de MR bestaat er een GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Hierin zitten vertegenwoordigers van alle medezeggenschapsraden van de scholen van stichting De Linge, zowel ouders als personeelsleden. Zij bespreken de zaken die van gezamenlijk belang zijn voor alle scholen van de stichting. Ook de GMR heeft over een aantal beleidszaken advies- of instemmingrecht. De bevoegdheden en taken van de GMR zijn vastgelegd in een reglement.

5.4 Oudervereniging en ouderbijdrage

Aan onze school is een ouderraad (OR) verbonden die door- en uit ouders van leerlingen is samengesteld.

De OR bestaat uit 12 leden en vergadert 8 keer per jaar. De data worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld. Deze vergaderingen worden bijgewoond door de directeur. De ouderraad coördineert allerlei activiteiten die in- en rondom de school plaatsvinden. Denk daarbij aan de kermismiddag, Kinderboekenweek, Sinterklaas,

Kerstmis, de laatste schoolweek enz. Hiervoor zijn er werkgroepen, die samengesteld worden uit leden van de ouderraad en het team.

Onze OR is een oudervereniging met een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen het dagelijks bestuur. Eenmaal per jaar houdt de OR een openbare vergadering waarbij alle ouders welkom zijn.

Vanuit de OR is er voor iedere groep een contactouder benoemd. Deze wordt ingeschakeld als er bij een activiteit hulp van ouders nodig is. Hij/zij regelt dan dat er voldoende ouders per groep kunnen helpen. De contactouder kan ook fungeren als direct aanspreekpunt bij vragen.

De organisatie van diverse activiteiten brengt kosten met zich mee. Veel van deze kosten worden niet vergoed door de overheid. Te denken valt hierbij festiviteiten rond Sinterklaas, Kerstmis, Schoolverlaterskamp van groep 8 enz. Er wordt aan de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd van € 22, - per schooljaar. Mocht dit bedrag problemen opleveren, neemt u dan contact op met de penningmeester Audrey van Bolderen. Nadat u een machtigingsformulier ingevuld en ondertekend heeft, wordt de ouderbijdrage automatisch overgeschreven naar de rekening van de OR van De Doornick.

Als u graag meer wilt weten over de OR, kunt u contact opnemen met één van de leden.

5.5 Werkgroepen

De werkgroep Catechese

Bij de Goede Vrijdagviering en de Kerstviering levert de werkgroep een belangrijke bijdrage m.b.t. de organisatie. Heeft u interesse om ons te helpen of heeft u iets te vragen kunt u terecht bij Annemiek van der Woerd. Het adres vindt u achter in de gids.

De Werkgroep Verkeer

Deze werkgroep zet zich in voor de verkeersveiligheid rondom de school en organiseert

verschillende activiteiten, waaronder het praktische verkeersexamen. Wilt u meehelpen, neem dan contact op met de Werkgroep Verkeer. Het contactadres staat achter in deze gids.

5.6 Kinderdagopvang

De Doornick heeft voor alle arrangementen een overeenkomst met Kinderopvang SKAR. Dit houdt in dat uw kind(eren) professioneel kunnen worden opgevangen buiten de vaste schooluren. Voor alle vormen van opvang liggen er op school enveloppen klaar met de benodigde informatie en inschrijfformulieren.

5.7 Ouderhulp

Zoals u al gelezen hebt, maken wij op De Doornick dankbaar gebruik van ouderhulp. Aan het begin van het schooljaar kunt u via een formulier opgeven waar u aan mee wilt helpen. De school neemt dan contact met u op. Wanneer u kinderen per auto vervoert, worden vanzelfsprekend de eventuele parkeerkosten vergoed. Als kilometervergoeding hebben we 10 cent per kilometer afgesproken.

5.8 Leerplicht

Gronen voor vrijstelling

Kinderen zijn leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin ze 16 jaar worden.

Gronen voor vrijstelling van schoolbezoek zijn:

- De leerling kan wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging de school niet bezoeken;
- Verhuizing: maximaal één dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad binnen de woonplaats: maximaal één dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad buiten de woonplaats: maximaal twee dagen;
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;

- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten t/m de derde graad; periode in overleg met de directeur;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal vier dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal twee dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal één dag;
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

Graden van bloed- en aanverwantschap:

1e graad:	ouder, kind
2e graad:	zus/broer, grootouders, kleinkind
3e graad:	oom/tante (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder, achterkleinkind
4e graad:	oudoom/oudtante (broer/zus van grootouders), neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), achterneef/achternicht (kleinkind van broer/zus), betovergrootouder.

Verlof buiten de schoolvakanties

De Leerplichtwet van 1969 geeft onder andere richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties. De directeur beslist over een aanvraag van minder dan 10 schooldagen en kan hierbij advies vragen aan de leerplichtambtenaar. Vragen ouders meer dan 10 schooldagen extra verlof, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Voor vakantie buiten de schoolvakanties kan geen toestemming worden verleend, tenzij de specifieke aard van het beroep van één van de ouders met zich meebrengt dat alleen buiten de schoolvakanties gezamenlijk op vakantie gegaan kan worden. Dit geldt bijvoorbeeld voor sommige beroepen in de

horeca of agrarische sector, waarbij de ouder het grootste deel van het inkomen in de zomervakantie kan verdienen. Dit vakantieverlof mag éénmaal voor maximaal 10 schooldagen (per schooljaar) verleend worden en mag geen betrekking hebben op de eerste twee weken van het schooljaar. Bij de aanvraag zal een werkgeversverklaring of ander bewijs moeten worden overlegd.

Binnen de gemeente Lingewaard is in overleg met de directies van de scholen een Leerplichtprotocol opgesteld. Binnen dit protocol is afgesproken dat (allochtone) ouders die met het gezin naar het land van herkomst willen reizen voor familiebezoek, éénmaal per twee schooljaren maximaal 10 schooldagen voorafgaand aan de zomervakantie-extra verlof kunnen aanvragen.

Indien ouders een aanvraag doen van meer dan 10 schooldagen, dan zal dit alleen worden toegekend door de leerplichtambtenaar als er sprake is van speciale omstandigheden. Denk hierbij aan een medische- of sociale indicatie. Hieraan zal een deskundigenverklaring ten grondslag moeten liggen. In de volgende gevallen wordt een verzoek zeker afgewezen:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Extra verlof moet schriftelijk, minimaal twee weken voor aanvang van het verlof, bij de directeur worden aangevraagd. Wanneer ouders het niet eens zijn met

de beslissing, kunnen zij een bezwaarschrift indienen.

5.9 Schorsing en verwijdering

Soms is het noodzakelijk een leerling te schorsen of te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer de schooldirectie bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Een schorsing kan voor een beperkte periode worden opgelegd. Het besluit wordt schriftelijk door de schooldirectie (ondertekend namens het bevoegd gezag) aan de ouders meegedeeld. Vermeld worden de redenen van de schorsing, de aanvang, de tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen. De school moet de schorsing melden bij de leerplichtambtenaar en de inspectie. Omdat de school verplicht is te voorkomen dat de leerling achterstand oploopt, zal voor het nodige huiswerk gezorgd worden.

Verwijdering is een ordemaatregel die alleen in uiterst geval en zeer zorgvuldig wordt genomen. Van het in gang zetten van de verwijderingprocedure is sprake bij:

- Voortdurend agressief gedrag van de leerling waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt.
- De leerling vergt een onevenredig deel van de schoolorganisatie, waarbij gestelde doelen niet of nauwelijks worden bereikt.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders waarbij herhaling niet uitgesloten is, waardoor sprake is van gegronde redenen voor angst bij leerkrachten of andere ouders en/of er geen sprake meer is van een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Vanaf het moment dat de verwijderingsprocedure in gang is gezet, heeft de school de verplichting een andere school voor de leerling te zoeken. Hiervoor heeft de school acht weken de tijd. Tijdens deze procedure heeft de leerling het recht de school te blijven bezoeken. De procedure voor verwijdering is opgenomen in de Wet op het Primair Onderwijs.

5.10 Wat te doen bij problemen?

Algemeen

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit om vragen, ontevredenheid, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van uw kind, etc. aan de leerkracht kenbaar te maken. Hij/zij is de eerst verantwoordelijke voor de kinderen in de groep.

De contactpersoon

Bij klachten over school kan de klager zich in eerste instantie wenden tot degene die bij de situatie betrokken is. Dit kan de leerkracht zijn, of de schoolleiding. Indien dit niet leidt tot een voor de klager gewenste oplossing, kan gebruik worden gemaakt van de contactpersonen die op onze school aanwezig zijn. Zij zijn er voor u. Ze luisteren en geven informatie over mogelijke vervolgstappen. Om misverstanden te voorkomen: de contactpersoon heeft een ondersteunende rol bij het zoeken naar een oplossing. Hij/zij kan doorverwijzen. De klacht wordt niet door de contactpersoon overgenomen van de klager; er is sprake van professionele afstand.

De contactpersoon van onze school is Willem van Kempen.

De klachtenprocedure

De volledige klachtenregeling is te vinden op www.delinge.nl onder De Linge – Kwaliteitszorg - Klachtenregeling.

Klachten waarvan u vindt dat ze onvoldoende zijn afgehandeld, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie (VBKO, 070 34 57 097 of 070 39 25 508) of aan de vertrouwensinspecteur.

Vertrouwenspersoon en -inspecteur

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige buiten de school. De externe vertrouwenspersoon geeft informatie en advies en begeleidt ouders in het klachtraject wanneer zij een formele klacht indienen. Voor De Linge is mevrouw Eveline Knibbeler de vertrouwenspersoon. Zij is bereikbaar via e.knibbeler@kb-consult.nl

Voor een onafhankelijk advies in geval van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoon: 0900-111 3 111 tijdens kantooruren.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

6 DIVERSE PRAKTISCHE ZAKEN

6.1 Schooltijden en vakanties

Schooltijden

Zoals u in onderstaand schema kunt zien zijn de schooltijden voor alle groepen zoveel mogelijk gelijk. Een uitzondering is de vrijdagmiddag. De groepen 1 t/m 4 zijn dan de middag vrij.

Groep	Ma	di	wo	do	vr
1 t/m 4	08.30-12.00 13.00-15.00	08.30-12.00 13.00-15.00	08.30-12.15	08.30-12.00 13.00-15.00	08.30-12.00 Middag vrij
5 t/m 8	08.30-12.00 13.00-15.00	08.30-12.00 13.00-15.00	08.30-12.15	08.30-12.00 13.00-15.00	08.30-12.00 13.00-15.00

Vakanties, vrije dagen en belangrijke data

Vakanties 2011-2012

Herfstvakantie	24 t/m 28 oktober 2011
Kerstvakantie	26 december t/m 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	20 t/m 24 februari 2012
2e Paasdag	9 april 2012
Meivakantie	30 april t/m 4 mei 2012
Hemelvaart	17 en 18 mei 2012
2e Pinksterdag	28 mei 2012
Zomervakantie	2 juli t/m 10 augustus 2012
Kermisdagen	19 en 20 september 2012
Studiedagen 1 t/m 8	13 februari, 21 maart, 8 mei en 22 juni
Studiedagen 1 t/m 4	23 september, 30 september, 30 november, 9 december, 18 april en 27 april

Belangrijke data

Eerste schooldag	22 augustus 2011
Kamp groep 8	12,13, en 14 september 2011
Informatieavond	26 sept. groepen 1 t/m 4 27 sept. groepen 5 t/m 8
Rapport mee	25 november, 9 maart, 27 juni
Ouderavonden	28 + 29 november voor de groepen 1 t/m 8, 12 + 13 maart voor de groepen 3 t/m 7 11 + 12 juni voor de groepen 1 en 2 (3 t/m 7 facultatief)
Informatieavond nieuwe leerlingen	20 maart
Open Dag	23 maart
Kledinginzameling	9 september, 2 december, 9 maart en 1 juni
Laatste schooldag	29 juni 2012 (groep 1-8 tot 12.00 uur)



Verantwoording onderwijstijd

(Schoolspecifieke beschrijving met een verantwoording van de verplichte onderwijstijd. Berekening waaruit blijkt dat in 8 jaren 7520 uren gerealiseerd worden: in de eerste vier leerjaren tenminste 3520 uur, in de laatste vier leerjaren tenminste 4000. Gemiddeld 940 per jaar.)

In het onderstaande schema vindt u het aantal klokuren per week dat de kinderen les krijgen. Dit verschilt per groep. Wanneer dit vermenigvuldigd wordt met het aantal weken in het jaar (52) en hiervan het aantal vakantie-uren en andere vrije dagen wordt afgetrokken, levert dit het aantal klokuren per jaar op.

Groep	1 t/m 4	5 t/m 8
Aantal klokuren per week	23	25
Aantal weken	52	52
Aantal klokuren per jaar	1235	1339
BIJ: Extra 30-09-10	5,5	5,5
AF: Vakantie-uren en overige uren	335,5	340,5
Totaal (klokuren per jaar)	904,5	1004,5



6.2 Groepsindeling en klassenbezetting

	Ma	Di Wo	Do	Vr	
1-2 A	Ineke Kersten-van Buuren	Ineke Kersten-van Buuren	Ineke Kersten-van Buuren	Ineke Kersten-van Buuren	Ingrid van Oostwaard
1-2 B	Annemiek van der Woerd	Annemiek van der Woerd	Annemiek van der Woerd	Hannie Hendriks-Plattel	Hannie Hendriks-Plattel
3	Marieke Wooning	Marieke Wooning	Marieke Wooning	Marieke Wooning	Marieke Wooning
4	Marjolein Schrijver- Versmissen	Marjolein Schrijver- Versmissen	Marjolein Schrijver- Versmissen	Marjo Bierhof –van der Linden	Marjo Bierhof –van der van der Linden
5	Angelique Schennink	Angelique Schennink	Maria Huting	Maria Huting	Maria Huting
6	Willem van Kempen	Willem van Kempen	Willem van Kempen	Willem van Kempen	Henk Peperkamp
7	Henk Peperkamp	Ans Weerepas	Ans Weerepas	Ans Weerepas	Ans Weerepas
8	Brenda van Beek	Brenda van Beek	Brenda van Beek	Brenda van Beek	Brenda van Beek

Studieverlof vervanging Marieke Wooning (groep 3) door Hannie Hendriks-Plattel

6.3 Groeps- of klassenvertegenwoordigers

Groep	Contactouder	Telefoonnummer	E-mailadres
1-2 A	Audrey	0481-424123	olaf.audrey@planet.nl
1-2 B	Imca	0481-420134	saat_bremer@planet.nl
3	Ingrid	0481-420030	eitens@hotmail.com
4	Anita	0481-425489	j.w.e.huting@hetnet.nl
5	Peter	0481-255839	petver2001@yahoo.com
6	Jolanda	0481-425646	hjtmlangen@telfort.nl
7	Esther	0481-425886	antwanlukassen@wanadoo.nl
8	Dorien	0481-425001	gem.peters@hetnet.nl

6.4 Kamp groep 8

Het is fijn om elkaar behalve in de schoolsituatie ook eens in een heel andere omgeving te leren kennen en waarderen. Daarom kiezen wij er op De Doornick voor om met groep 8 drie dagen op schoolkamp te gaan. Tijdens dit kamp zijn er allerlei activiteiten gepland onder leiding van een aantal teamleden. Het kamp wordt in het schooljaar 2011-2012 gehouden van 12 t/m 14 september 2011. De kamplocatie dit jaar is fietsend te bereiken, Oosterbeek.

6.5 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale leerprogramma vinden er elk jaar ook een aantal andere activiteiten buiten en in schooltijd plaats. Hieronder staan enkele van deze activiteiten vermeld.

Musical en afscheidsavond groep 8

Een van de laatste dagen van het schooljaar voeren de kinderen van groep 8 een musical op voor ouders en andere belangstellenden. In aansluiting op deze musical is er een afscheidsavond voor de kinderen van groep 8 en hun ouders. In de laatste schoolweek wordt de musical ook opgevoerd voor alle leerlingen van de school.

Creadag

Dit schooljaar wordt er een Creadag georganiseerd voor alle leerlingen van de school. Hierbij krijgen wij veel medewerking van ouders en andere vrijwilligers.

Schoolvoetbaltoernooi

Elk jaar worden er zowel jongens- als meisjesteams ingeschreven om mee te doen aan het schoolvoetbaltoernooi. De ploegen staan onder leiding van een leerkracht en/of ouders.

Sport- en Spelochtend

Jaarlijks houden we in mei een sportdag voor de hele school. Als locatie gebruiken we bij goed weer het sportterrein van GVA.

Excursies

Regelmatig worden er door De Doornick educatieve excursies georganiseerd naar het theater, instellingen en bedrijven.

Feesten en Vieringen

Natuurlijk worden er op school ook feesten en vieringen gehouden. Bij feesten denken we aan verjaardagen van de kinderen en leerkrachten, de jaarlijkse kermis, kinderboekenweek, Sinterklaas enzovoort. Met Kerstmis is er een kerstviering in de kerk.

Verkeersbrigadiers

Kinderen van groep 8 zijn beurtelings een kwartier voor en na school onder begeleiding van de brigade-ouders actief bij het veilig laten oversteken van de Pannerdensedweg. Wij willen zowel u als de kinderen vragen om de aanwijzingen van de brigadiers op te volgen en gebruik te maken van deze oversteekmogelijkheid.

6.6 Afspraken over spelen, binnenkomen, eten en drinken

Toezicht

Vanaf een kwartier voor aanvang van de school is er toezicht op het speelplein voor de kinderen die nog even buiten willen spelen. Wij verzoeken u om die reden erop te letten dat kinderen niet vroeger naar school komen. In de pauzes is er natuurlijk ook toezicht op het speelplein.

Regels

Met het oog op de veiligheid maken wij afspraken met kinderen over wat wel en niet kan en mag op het schoolplein. We spreken in ieder geval als algemene regel met de kinderen af, dat je met een ander praat als er iets mis is, en dat je bij een ander niet doet wat je zelf ook niet wilt. Je mag een ander niet slaan, schoppen en uitschelden. Er is altijd een leerkracht in de buurt om te bemiddelen als er een probleem is.

Speelgoed

Wij verzoeken u vriendelijk er op toe te zien dat uw kind geen speelgoed of andere dingen die de aandacht af kunnen leiden mee naar school neemt. Flippo's, knikkers, petten, e.d. mogen niet mee de klas ingenomen worden, maar worden in of bij de jas op de kapstok opgeborgen. Gevaarlijk 'speelgoed' (zakmessen, aanstekers) worden in beslag genomen en alleen aan ouders teruggegeven.

Wanneer naar binnen?

Vanaf 8.20 uur en vanaf 12.50 uur mogen kinderen als de zoemer gaat naar hun eigen klas gaan. De leerkrachten zijn vanaf die tijd in hun groep aanwezig. Tot 8.30 uur en respectievelijk 13.00 uur kunnen ouders even mee naar binnen lopen om te kijken of kort iets door te geven aan de groepsleerkracht. We willen wel graag op tijd met de lessen beginnen.

Waar naar binnen?

Om het voor de kinderen van groep 1 t/m 4 overzichtelijk te houden is de ingang bij de lokalen van de onderbouw ook alleen voor die kinderen. De kinderen van groep 5 t/m 8 gaan door de andere ingang naar binnen.

Schoolafspraken

We leren de kinderen dat we:

- binnen rustig lopen;
- de deuren zachtjes dicht doen;
- zachtjes praten;
- respectvol met elkaars spullen omgaan;
- luisteren naar elkaar;
- met elkaar praten als er iets is.

Eten en drinken tijdens de pauze

Natuurlijk mogen de kinderen iets meebrengen als tussendoortje bij het speelkwartier. Wij kiezen ervoor om het tussendoortje buiten tijdens de pauze op te eten/drinken. Voor de groepen 1 t/m 3 wordt er tijd ingeruimd om dit in de klas op te kunnen eten/drinken.

Fietsen

Vanwege plaatsgebrek in de fietsenstalling vragen wij kinderen, die dicht bij school wonen, lopend te komen. Het is raadzaam de fiets sleutel te voorzien van een label met naam en adres. Zo kan hij bij verlies altijd worden terugbezorgd bij de juiste eigenaar. De school is niet verantwoordelijk voor beschadigingen aan de fiets. Op het schoolplein mag, om veiligheidsredenen, niet worden gefietst.

6.7 Verjaardagen

Voor elk kind is de eigen verjaardag natuurlijk de belangrijkste feestdag van het jaar. Wij zetten de jarige dan ook graag in het zonnetje. Uw kind mag in de groep trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar alternatieven voor snoep. Eén ding als traktatie vinden wij voldoende. Het gaat om het gebaar en het samen vieren van de verjaardag. Soms zijn kinderen allergisch voor bepaalde stoffen in producten. U kunt hierover bij de leerkracht informatie vragen. De verjaardagen van de leerkrachten worden gevierd in de klas. Deze worden vermeld in de kalender op de website. Voor de verjaardag van vader, moeder, opa of oma kan in groep 1-2 en 3 uiteraard nog iets gemaakt worden.

6.8 Gymkleding

De kleutergroepen zijn elke dag bezig met spel en beweging. Dit kan zowel binnen in de speelzaal als buiten zijn. Tijdens de gymlessen dragen de kinderen van groep 1 t/m 8 gymkleding. De jongens dragen een sportbroekje en een shirtje, de meisjes hetzelfde als de jongens of een gypakje. Iedereen draagt gym schoenen met een witte zool, uitsluitend voor zaalgebruik. Wanneer uw kind om medische redenen niet mee kan doen aan de gymlessen, ontvangen wij daarover vooraf graag bericht. Via de onderwijsinspectie is ons medegedeeld dat de school in het bezit moet zijn van een schriftelijke medische verklaring, wanneer een leerling voor langere tijd niet aan de gymlessen mag deelnemen.

6.9 Vieringen

In principe staan er gedurende het schooljaar 10

maandvieringen gepland, waarin de groepen aan elkaar laten zien waarmee ze bezig zijn geweest. Vooraf wordt het thema bekend gemaakt.

6.10 Bibliotheek

De groepen gaan met een bepaalde regelmaat naar de bibliobus om boeken te ruilen voor gebruik in de groep en/of privégebruik thuis.

6.11 Abonnementen en boeken via school

Via school kan uw kind zich abonneren op de jeugdbladen Rompompom, Bobo, Okki, Maan, roos, vis, Leesleeuw, Jippo, Taptoe en Hello You, National Geografic en Zo zit dat. De abonnementsgelden worden door de ouders rechtstreeks aan de uitgever overgemaakt. In het begin van het schooljaar krijgt u een kennismakingsfolder. Ook is er aan het begin van het schooljaar mogelijkheid om goede jeugdleesboeken via school te kopen.

6.12 Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf. Het ene jaar worden er groepsfoto's en portretfoto's gemaakt, het andere jaar alleen groepsfoto's. U hoort de datum vroegtijdig. Broertjes en zusjes thuis mogen ook op de foto.

6.13 Schoolverzekering

Het bestuur van De Linge heeft voor alle leerlingen, personeel, hulpouders en overblijfoouders een collectieve, wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Deze verzekering is van kracht gedurende alle schooluren en alle overige schoolactiviteiten, dus ook tijdens excursies, kamp en schoolreisjes. Het verzekerde bedrag in deze WA verzekering is € 2 miljoen per gebeurtenis en het maximaal verzekerde bedrag is € 4 miljoen per verzekeringsjaar. Let op: niet onder alle omstandigheden is een schade veroorzaakt door leerlingen van de school te claimen onder deze WA scholenpolis. Er zijn situaties denkbaar dat een WA schade (ook) aangemeld moet worden bij de eigen WA Particulierverzekering van de ouders omdat de aansprakelijkheid van de school voor het doen of laten van de leerling geheel of gedeeltelijk

ontbreekt. De verzekeraars wikkelen dan samen de schade af.

Duwen en stoeien hoort een beetje bij het opgroeien van kinderen. Daarom is een kapotte bril of een gescheurde jas niet altijd automatisch de schuld van het 'andere kind'. In verschillende zaken die voorkwamen bij de kantonrechter, werd de aansprakelijkheid van dat 'andere kind' om die reden al vaker afgewezen. Het kind had immers niet het vooropgezette plan om schade toe te brengen en de schoolleiding kan helaas niet elke stoeipartij signaleren. U zult hiervoor begrip kunnen hebben.

Ook een verzekering tegen het risico van ongevallen heeft De Linge collectief afgesloten. Deze leerlingen ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten -dus ook tijdens reizen en excursies- en kent de volgende dekking:

- 1) Blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval, € 50.000,=
- 2) Bij overlijden als gevolg van een ongeval, € 5.000,=
- 3) Geneeskundige kosten als aanvulling op de eigen ziektekostenpolis of ziekenfondsverzekering, € 2.500,=
- 4) Tandheelkundige kosten als gevolg van een ongeval per element, €2.500,=

De rubriek ongevallen met blijvende invaliditeit is voor alle leerlingen belangrijk, omdat zij alleen aanspraak kunnen maken op de WAJong regeling. De laatste twee rubrieken zijn vooral belangrijk voor ouders met een hoog eigen risico in de zorgpolis. Voor ouders die de verzekerde bedragen te laag vinden of de voorkeur geven aan een zogenaamde 24-uurs dekking inclusief alle vrije dagen en vakanties, bestaat de mogelijkheid om de schoolverzekering uit te breiden. U kunt dan contact opnemen met de afdeling Ongevallenverzekeringen voor scholieren van onze schoolverzekeraar: WBD Lippmann Groep BV te Den Haag, 070-3028500. Formulieren voor aangifte van schade of ongevallen kunt u downloaden op de website van De Linge, www.delinge.nl.

6.14 Hoofdluis

Hoofdluis is een steeds terugkeren verschijnsel op elke basisschool. Op De Doornick is er een vaste werkgroep van ouders die na iedere vakantie op dinsdag alle kinderen controleren op hoofdluis en neten. Deze werkgroep wordt begeleid door de GGD. Mochten er hoofdluis of neten worden gevonden, dan krijgt u dezelfde dag een telefoontje van de contactouder uit de werkgroep met het verzoek uw kind te behandelen. De hele klas waar het kind in zit, wordt 2 weken later weer gecontroleerd om eventuele verspreiding zo snel mogelijk op te sporen.

Als u tussentijds hoofdluis bij uw kind(eren) ontdekt, stellen wij het op prijs als u dit aan de leerkracht doorgeeft. Er vindt dan een extra controle in de groep van uw kind plaats. Natuurlijk hoort bij deze taak het waarborgen van de privacy van een ieder.

Bij de contactouder van de werkgroep hoofdluis is een lijst met handige tips verkrijgbaar wat je allemaal kunt doen als er hoofdluis bij je kind ontdekt is. Naam van de contactouder van de werkgroep hoofdluis vindt u achterin deze schoolgids.

6.15 Gevonden en verloren voorwerpen

Regelmatig blijven op school en in de gymzaal spullen liggen, die bij navraag van 'niemand' blijken te zijn. In uw eigen belang vragen wij daarom: zet de naam van uw kind(eren) op tassen, bekers, lunchtrommels en in jassen en gymspullen. Voorzie de jas van een stevige lus. Alles wat we op school vinden wordt verzameld in een mand, de zogenaamde Sloddervos. Spullen die langer dan een jaar blijven liggen gaan naar een kledingactie.

6.16 Sponsoring

Op stichtingsniveau is sponsorbeleid in ontwikkeling.

6.17 Foto- en video opnamen

Het is mogelijk dat uw kind middels foto- of video-opnamen in de spotlights komt te staan. Het kan

hierbij gaan om opnamen voor een ouderpresentatie een schoolfolder of voor de website van de school. De beelden worden enkel voor schoolse zaken gebruikt. Bij de intake kunt u aangeven als u principiële bezwaren hebt.

6.18 Ziek melden en noodadressen

Bij ziekte van uw zoon of dochter kunt u tussen 08.00 en 08.30 uur naar school bellen. Doet u dit alstublieft steeds vóór 08.30 uur aangezien wij ons anders onnodig ongerust maken. Wanneer een kind zonder dat wij bericht ontvangen hebben niet op school is, probeert de leerkracht voor 09.00 uur de ouders telefonisch te bereiken.

Als een kind tijdens schooluren ziek wordt, bellen we in eerste instantie de ouders. Mochten die niet thuis zijn, dan nemen we contact op met het

noodadres. Geeft u een eventueel noodadres even door aan de groepsleerkracht. Zieke kinderen worden niet naar huis gestuurd zonder dat we zeker weten dat er thuis opvang is!

Andere vormen van verzuim dan ziekte met uitzondering van bruiloften, begrafenissen e.d. zijn niet toegestaan. Slechts bij hoge uitzondering kan hiervoor toestemming worden verleend. U kunt hiervoor een verlofaanvraag formulier bij de leerkracht van uw kind vragen of het formulier downloaden vanaf de website. De directie zal hierna beoordelen of het gevraagde verlof verleend wordt en de ouder(s) en leerkracht schriftelijk van dit besluit op de hoogte stellen.



7 NAMEN & ADRESSEN

7.1 Personeel De Doornick

Dhr. J. Boonman
j.boonman@dedoornick.nl

Mw. B. van Beek
b.vbeek@dedoornick.nl

Mw. M. Bierhof –van der Linden
m.bierhof@dedoornick.nl

Mw. M. Huting
m.huting@dedoornick.nl

Mw. H. Hendriks - Plattel
h.hendriks@dedoornick.nl

Dhr. W. van Kempen
w.vkempen@dedoornick.nl

Mw. I. Kersten – van Buuren
i.kersten@dedoornick.nl

Dhr. H. Peperkamp
h.peperkamp@dedoornick.nl

Mw. A. Schennink
a.schennink@dedoornick.nl

Mw. M. Schrijver – Versmissen
m.schrijver@dedoornick.nl

Mw. A. Weerepas
a.weerepas@dedoornick.nl

Mw. A. van der Woerd
a.vdwoerd@dedoornick.nl

Mw. M. Wooning
m.wooning@dedoornick.nl

Mw. M. Hofs – Schölls
m.hofs@delinge.nl

Mw. I. van Oostwaard
i.vanoostwaard@dedoornick.nl

Dhr. E. Wolters
e.wolters@dedoornick.nl

Dhr. B. Teunissen
b.teunissen@dedoornick.nl

Mw. L. Gerritzen

Meerschouls directeur
Arnhemseweg 80
6901 DX Zevenaar
M: 06 53 22 48 22
Leerkracht groep 8

Leerkracht groep 4

Leerkracht groep 5

Leerkracht groep 1/2 B

Leerkracht groep 6

Leerkracht groep 1/2 A

Bapo invulling groep 6 & 7

Leerkracht groep 5

Leerkracht groep 4

Leerkracht groep 7

Leerkracht groep 1/2 B

Leerkracht groep 3

Intern begeleider

Onderwijsassistente

Facilitair administratief
medewerker
Conciërge

Schoonmaak

7.2 Stichting Voorschools en Primair Onderwijs De Linge

Polseweg 13
6851 DA Huissen
026 - 3179930
Stichtingsdirecteur: Dhr. T. Pruyn

7.3 Medezeggenschapsraad De Doornick

De volgende leden hebben zitting in de MR:

Namens de ouders

Dhr. H. Roelofs (GMR)

Harrie.Roelofs@hetnet.nl

Mw. S. van Alst

alex.saskia@hetnet.nl

Mw. J. Ummels

jackie@netcreators.nl

Mw. P. Ebben

theo_ebben@tele2.nl

Namens de school

Mw. I. Kersten – van Buuren

i.kersten@dedoornick.nl

Mw. M. Hendriks-Huting

m.hendriks@dedoornick.nl

Dhr. W. van Kempen (voorzitter)

w.vkempen@dedoornick.nl

7.4 Ouderraad De Doornick

De volgende leden hebben zitting in de OR:

Imca Saat (voorzitter)

Saat_bremer@planet.nl

Audrey van Bolderen (penningmeester)

olaf.audrey@planet.nl

Maïke Bakker

maikelierop@hotmail.com

Anita Huting

j.w.e.huting@hetnet.nl

Langeweerdstraat 19
6686 CJ Doornenburg
Tel. 0481 – 420134

Scherpe Hoek 43
6686 DC Doornenburg
Tel. 0481 – 424123

Rijnstraat 50
6686 MH Doornenburg
Tel. 0481 - 422925

Mulderswei 24
6686 DS Doornenburg
Tel. 0481 – 425489

Karin Kaak
peter.kaak@hetnet.nl

Esther Lukassen
antwanlukassen@wanadoo.nl

Peter Peters
Petver2001@yahoo.com

Dorien Peters
Gem.peters@hetnet.nl

Ingrid Sluiter
eitens@hotmail.com

Saskia van de Welk
Vss.vanderwelk@hetnet.nl

Anja Zweers
anjazweers@euronet.nl

Frederique Prenger
prebouw@xs4all.nl

7.5 Jeugdgezondheidszorg

Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) regio Arnhem
Sector Jeugdgezondheidszorg
Eusebiusbuitensingen 44 6802 EJ Arnhem
026 – 37 73 805

7.6 Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs (08 00-80 51 (gratis)

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft onderwijsguiden gepubliceerd

Mulderswei 51
6686 DR Doornenburg
Tel. 0481 – 425250

Van Aemstelstraat 30
6686 CH Doornenburg
Tel: 0481– 42 58 86

Borden 8
6686 DE Doornenburg
Tel: 0481 - 255839

Homoetstraat 57
6686 BL Doornenburg
Tel. 0481 – 425001

Horthenberg 6
6686 DM Doornenburg
Tel. 0481 - 420030

Homoetstraat 24
6686 BM Doornenburg
Tel: 0481- 424254

Pannerdenseweg 72
6686 BH Doornenburg
Tel. 0481- 424986

Tel. 0481- 424441

die ouders informeren over de mogelijkheden in het primair en voortgezet onderwijs en over de rechten en plichten. U kunt deze downloaden van internet. www.minocw.nl/onderwijs/pogids. www.minocw.nl/onderwijs/vogids.

7.7 Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaren van de gemeente Lingewaard zijn:

Mevrouw M. van Hensbergen
026 3260263
e-mail: m.vanhensbergen@lingewaard.nl
bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag

Mevrouw M.J. van Eijndhoven
026 3260261
e-mail m.vaneijndhoven@lingewaard.nl
bereikbaar op dinsdag, woensdag en donderdag

7.8 Externe vertrouwenspersoon

Mevrouw E. Knibbeler
e-mail e.knibbeler@kb-consult.nl.

7.9 Schoolverzekering

WBD Lippmann Groep BV te Den Haag
070 3028500
Formulieren voor aangifte van ongevallen of schade vindt u op onze website.

7.10 Peuterspeelzaal Gijsje

Kerkstraat 3
6686 BS Doornenburg
Tel. 0481 – 422892

7.11 Verkeersouder en werkgroep Verkeer

Eveline Claassen
Van Heekstraat 6686
CB Doornenburg
Tel. 0481 – 423591
eveline.claassen@gmail.com

Andrea van de Sant
De Slink 12
6686 DH Doornenburg
Tel. 0481- 425959
santj@planet.nl

7.12 Contactouder en werkgroep Catechese

Annemiek van der Woerd

7.13 Overblijfgroep De Doornick

Nelly Hondijk (coördinator)

De Kamp 3

6686 DA Doornenburg

Tel. 0481 – 424446

7.14 Contactouder werkgroep hoofd Luis

Lisette Aleven

r.aleven@hetnet.nl

Tel. 0481- 421713

7.15 Overige namen en adressen

Samenwerkingsverband WSNS Over Betuwe (SVOB)

SVOB Postbus 14

6680 AA Bemmelen

Tel. 0481 – 450813

Marant Educatieve Diensten

Aamsestraat 84A Postbus 198 6660AD Elst

Tel. 0481 - 439300

www.marant-ed.nl

OBS Mertijn

Clara van Delwigstraat 1

6686 AH Doornenburg

Tel. 0481 – 424935

Over Betuwe College locatie Bemmelen

De Heister 1

6681 CV Bemmelen

Tel. 0481 – 470555

Over Betuwe College locatie Huissen

Julianastraat 17

6851 KJ Huissen

Tel. 026 – 3263222

Huisartsenpraktijk Doornenburg

Kerkstraat 34 6686 BT Doornenburg

Tel. 0481 – 421339

R.K. Parochie St. Martinus Pannerdensedeweg 48

6686 BH Doornenburg

Tel. 0481 – 421319

Gemeente Lingewaard

Postbus 6

6680 AA Bemmelen

Tel. 0481 – 479111

PCL SVOB

Dhr. Jan Meijer

p/a Chopinstraat 3

6661 CZ Elst

Tel. 0481- 350417

