



Reglement oudercommissie 2024

januari 2024



Colofon

Dit document is opgesteld door
Bestemd voor
Datum /versie

Mireille Admiraal, Fannie Teunissen en Sterrin Joosten
Oudercommissies, IKC-raden
Maart 2024 / 20240111

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Algemeen	3
Het reglement	3
Samenstellen oudercommissie	4
1. Reglement oudercommissie (naam locatie)	5
1.1 Doelstelling	5
1.2 Algemene procedures oudercommissie	5
1.3 Samenstelling oudercommissie	5
1.4 Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap oudercommissie	5
1.5 Adviesrecht oudercommissie	6
1.6 Adviestraject oudercommissie	6
1.7 Machtiging Centrale Lingeraad	6
1.8 Geheimhouding oudercommissie	6
1.9 Informeren oudercommissie	6
1.10 Facilitering oudercommissie	7
1.11 Wijziging van het reglement	7
2. Huishoudelijk reglement oudercommissie IKC (naam locatie)	8
2.1 Werkwijze oudercommissie	8
2.1.1 Samenstelling oudercommissie	8
2.1.2 Taken en bevoegdheden van de oudercommissie	8
2.1.3 Vergadering	8
2.1.4 Contacten met ouders	9
2.1.5 Stemprocedures	9
2.1.6 Centrale oudercommissie/Centrale Lingeraad	9
2.1.7 Wijziging van het huishoudelijk reglement	10
2.2 Afspraken tussen oudercommissie en kinderopvang De Linge	10
2.2.1 Adviestraject	10
2.2.2 Facilitering oudercommissie	10
2.2.3 Geheimhouding	11
2.2.4 Geschillen	11

Inleiding

Algemeen

Stichting De Linge vindt het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren). De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht ¹ op iedere locatie van De Linge. De oudercommissie is vertegenwoordigd in de IKC-raad.

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindercentrum over de aangelegenheden genoemd in de [Wet kinderopvang](#). De oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van IKC de Doornick zoals op de uitvoering van [artikel 1.60](#) van de Wet kinderopvang:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan [artikel 1.50, eerste lid](#), in het bijzonder het pedagogisch beleid dat gevoerd wordt.
- algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- beleid rondom voorschoolse educatie
- openingstijden
- vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen. Bij advies van ouders gaat het er uiteindelijk om een voor alle partijen – aanbieder en afnemer – werkbare situatie te creëren die recht doet aan de belangen van ouders én aan de eigen verantwoordelijkheid van de aanbieders voor een goede bedrijfsvoering.

Het reglement

Het reglement bestaat uit twee verschillende onderdelen:

- het "reglement oudercommissie"
- het "huishoudelijk reglement oudercommissie".

Het "reglement oudercommissie" bevat voornamelijk de eisen vanuit de Wet kinderopvang, zoals de procedures voor de manier waarop de oudercommissie wordt samengesteld. Van de wettelijke eisen mag niet neerwaarts afgeweken worden. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. Het wijzigen van het reglement van de oudercommissie behoeft instemming van de oudercommissie. In dit "reglement oudercommissie" wordt verwezen naar het "huishoudelijk reglement oudercommissie" voor de werkwijze van de oudercommissie.

Het "huishoudelijk reglement oudercommissie" bestaat uit twee delen. Het eerste deel, deel A, betreft de werkwijze van de oudercommissie. De oudercommissie stelt deel A van het huishoudelijk reglement vast, omdat de oudercommissie op grond van de wet haar eigen werkwijze bepaalt. Het tweede deel, deel B, betreft afspraken tussen oudercommissie en kinderopvangorganisatie. De oudercommissie stelt deel B in samenspraak met de houder vast (beide partijen ondertekenen deel B).

¹ De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet indien de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen en dit een kindercentrum betreft met maximaal 50 kinderen.

Dit "huishoudelijk reglement oudercommissie" kunnen oudercommissies als handreiking gebruiken om goede afspraken te maken tussen de leden onderling en tussen de oudercommissie met de houder, zodat de oudercommissie zo goed mogelijk kan functioneren.

Samenstellen oudercommissie

Voor het samenstellen van een oudercommissie wordt gestreefd naar een goede afspiegeling van de ouders voor wat betreft achtergrond, beroep en interesse. Ook wordt gestreefd naar een bezetting van ouders uit de diverse onderdelen van afdeling opvang.

1. Reglement oudercommissie IKC de Doornick

1.1 Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel namens de ouders te participeren in het beleid van de afdeling kinderopvang van IKC de Doornick door een goede invulling te geven aan de adviesrechten om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.

1.2 Algemene procedures oudercommissie

- De oudercommissie heeft als taak de houder te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in de Wet kinderopvang [artikel 1.60](#) (zie [paragraaf 1.5](#)) ([Wko art. 1.58 lid 1](#));
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door ouders van kinderen die gebruik maken van de opvang ([Wko art. 1.58 lid 4](#));
- De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze ([Wko art 1.58 lid 6](#));
- De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen ([Wko art. 1.59 lid 4](#));
- Indien in de oudercommissie een of meerdere vacatures zijn, blijft de oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de oudercommissie gevormd wordt door meer dan één lid;
- Bij aftreden van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie. ([Wko art. 1.58 lid 1](#)).

1.3 Samenstelling oudercommissie

- Personen werkzaam bij de afdeling opvang kunnen geen lid zijn van de oudercommissie ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat de opvang bezoekt ([Wko art 1.58 lid 5](#));
- De oudercommissie bestaat uit minimaal 2 en maximaal 5 leden. Vanuit ieder LRK-nummer is minimaal 1 ouder vertegenwoordigd.

1.4 Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap oudercommissie

- Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen, kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
- Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;
- Benoeming geschiedt voor een periode van 2 jaar. Na het verstrijken van dit termijn kan het lid één maal herbenoemd worden, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt;
- Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij gedwongen aftreden door de ouders/oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van de opvang;
- Wanneer 1/3e deel van de ouders aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden van de oudercommissie verzoeken.

1.5 Adviesrecht oudercommissie

De houder stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie treft zoals beschreven in [artikel 1.60](#) van de Wet kinderopvang, waaronder:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan [artikel 1.50, eerste lid](#), in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd, respectievelijk [artikel 1.56, eerste lid](#);
- voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in [artikel 1.57b, eerste lid](#);
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevroegd te adviseren over de onderwerpen in het eerste lid ([Wko art. 1.60 lid 3](#)).

1.6 Adviestraject oudercommissie

- Van een advies (als bedoeld in de Wet kinderopvang [artikel 1.60 lid 1](#)) kan de houder slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet ([Wko art. 1.60 lid 2](#));
- De houder verstrekt tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft ([Wko art. 1.60 lid 5](#));
- In het "huishoudelijk reglement oudercommissie" worden termijnen vastgesteld waarbinnen de houder en de oudercommissie geacht zijn te reageren.

1.7 Machtiging Centrale Lingeraad

- De machtiging van de Centrale Lingeraad door de oudercommissie wordt door de oudercommissie beschreven in het 'huishoudelijk reglement oudercommissie';
- In het 'huishoudelijk reglement oudercommissie' is vastgelegd wanneer de oudercommissie de machtiging van de Centrale Lingeraad kan intrekken.

1.8 Geheimhouding oudercommissie

Afspraken over geheimhouding worden in het 'huishoudelijk reglement oudercommissie' vastgesteld.

1.9 Informeren oudercommissie

- Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport, bedoeld in [artikel 1.63](#), eerste lid, bespreekt de houder dit rapport met de oudercommissie;
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie. ([Wko art. 1.57.c](#))

1.10 Facilitering oudercommissie

Afspraken over de facilitering van de oudercommissie worden in het 'huishoudelijk reglement oudercommissie' vastgelegd.

1.11 Wijziging van het reglement

Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie [\(Wko art. 159 lid 5\)](#).

Doornenburg, maart 2024

2. Huishoudelijk reglement oudercommissie IKC de Doornick

2.1 Werkwijze oudercommissie

2.1.1 Samenstelling oudercommissie

- Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;
- Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van ouders op het kindcentrum. Minimaal één ouder per Landelijk Register Kinderopvang (LRK)nummer;
- De oudercommissie bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester;
- De oudercommissie is onderdeel van de IKC-raad.

2.1.2 Taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie:

- Vertegenwoordigt alle ouders van het kindcentrum;
- Is in staat om in het belang van het gehele kindcentrum advies te geven;
- Fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
- Zorgt voor een heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;
- Heeft de bevoegdheid leden van de IKC-raad/ Centrale-Lingeraad te kiezen;
- zorgt voor een goede communicatie met andere oudercommissies en de centrale oudercommissie/Centrale-Lingeraad;
- Heeft de bevoegdheid, een bijzondere vergadering bijeen te roepen om het functioneren van de centrale oudercommissie/ Centrale-Lingeraad;
- Zorgt voor een verdeling van de taken van de leden.

2.1.3 Vergadering

- De vergadering wordt minimaal 6 keer per schooljaar bijeengeroepen door de secretaris;
- Indien twee leden een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zij de secretaris opdracht geven om een extra vergadering bijeen te roepen;
- De secretaris stelt in overleg met de voorzitter voor iedere vergadering een agenda op;
- Ieder lid van de oudercommissie kan de secretaris verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen;
- De secretaris brengt de agenda ter kennis van de leden van de oudercommissie, alsmede de houder en draagt er zorg voor dat de ouders kennis kunnen nemen van de agenda;
- Berichten van verhindering worden tijdig meegedeeld aan de secretaris²;
- Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag gemaakt;

² Wanneer de voorzitter afwezig is, wordt er uit de aanwezige oudercommissieleden een voorzitter gekozen voor de vergadering.

- Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de oudercommissie, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Hij kan spreken na toestemming van de voorzitter.

2.1.4 Contacten met ouders

- De leden van de oudercommissie stellen nieuwe ouders op de hoogte van het bestaan van de oudercommissie;
- Een lijst met de namen van de leden, waarop vermeld de wijze waarop met hen contact kan worden gezocht, wordt gecommuniceerd aan de ouders via de website;
- Alle ouders worden via de jaarplanning aan het begin van het schooljaar door de oudercommissie op de hoogte gebracht van de vergadering van de oudercommissie;
- De door oudercommissie en houder goedgekeurde notulen zijn voor alle ouders op aanvraag verkrijgbaar en worden ter inzage beschikbaar gesteld;
- 1 keer per jaar brengt de oudercommissie verslag uit over haar activiteiten.

2.1.5 Stemprocedures

- Besluitvorming door de oudercommissie vindt plaats bij meerderheid van stemmen ([Wko art. 1.59 lid 4](#));
- Stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd;
- Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht;
- Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter;³
- Een lid van de oudercommissie kan een ander oudercommissielid schriftelijk machtigen voor hem of haar een stem uit te brengen;
- Over kwesties die het voortbestaan van de oudercommissie zelf of haar functioneren betreffen, kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
 - ontslag van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar;
 - wijziging van het reglement van de oudercommissie;
 - wijziging van het huishoudelijk reglement.

2.1.6 Centrale oudercommissie/Centrale Lingeraad

De oudercommissie geeft de centrale oudercommissie/Centrale Lingeraad, onder voorbehoud van goed functioneren, een machtiging het adviesrecht over te nemen van de oudercommissie van (naam locatie) met betrekking op de volgende punten:

- algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- beleid rondom voorschoolse educatie
- vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

Deze machtiging geldt voor 2 jaar. Voor het verstrijken van deze periode vindt een evaluatie plaats van het functioneren van de centrale oudercommissie/Centrale Lingeraad, het reglement oudercommissie en de machtiging.

³ Dit kan ook zijn: een ouderraadpleging, het is aan de oudercommissie hierin een keuze te maken.

Met de centrale oudercommissie/Centrale Lingeraad en eventueel alle andere oudercommissies wordt één keer per twee jaar een vergadering belegd waarbij de gemachtigde onderwerpen op de agenda staan.

2.1.7 Wijziging van het huishoudelijk reglement

Tenminste één keer per jaar wordt het huishoudelijk reglement door de oudercommissie geëvalueerd, herzien en opnieuw vastgesteld.

Doornenburg, 25-03-2024

Namens de oudercommissie,

Handtekening

2.2 Afspraken tussen oudercommissie en kinderopvang De Linge

2.2.1 Adviestraject

- De houder vraagt de oudercommissie schriftelijk om advies en geeft daarbij tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft ([Wko art 1.60](#)). Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan gaat de adviestermijn in;
- De houder en de oudercommissie maken na iedere adviesaanvraag, voordat de adviestermijn ingaat, schriftelijk afspraken over welke informatie voldoende is voor de oudercommissie om een advies te kunnen geven;
- De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt 4 weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit;
- Houder en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter, kunnen in geval van dringende adviesaanvragen schriftelijk een kortere maximale adviestermijn afspreken;
- Tenminste één maal per jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op het kindercentrum het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in de Wko genoemde adviesrechten, met uitzondering van de onderwerpen waarvan het adviesrecht is gemachtigd aan de centrale oudercommissie;
- De houder mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies van de oudercommissie verzet ([Wko art 1.60 lid 2](#));
- Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven en de houder heeft wel aan al zijn verplichtingen voldaan, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
- De oudercommissie informeert de ouders over de uitkomst van het adviestraject.

2.2.2 Facilitering oudercommissie

De houder faciliteert de oudercommissie via:

- Het op de hoogte stellen van alle ouders van het bestaan en de functie van de oudercommissie;
- Het lidmaatschap van een belangenvereniging;
- Het beschikbaar stellen van vergaderruimte;
- Het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten en de mogelijkheid om informatie te verzenden en ontvangen voor de oudercommissie;
- De mogelijkheid om (na akkoord van ouders) te communiceren met de individuele ouders van het kindercentrum.

Op verzoek van de oudercommissie kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:

- Het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar;
- Het bijwonen van een congres;
- Het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de oudercommissie;
- Deskundigheidsbevordering van de oudercommissie.

2.2.3 Geheimhouding

Op de leden van de oudercommissie rust, inzake hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.

Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:

- Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privépersonen betreft (Algemene verordening gegevensbescherming) of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden;
- Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht;
- Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd;
- Waar mogelijk geeft de houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

2.2.4 Geschillen

De Geschillencommissie Kinderopvang; Postbus 90600, 2509 LP Den Haag:

- Is aangewezen voor het behandelen van geschillen tussen de houder van het kindcentrum en de oudercommissie over een door de houder voorgenomen of genomen besluit over een of meer onderwerpen van [artikel 1.60](#);
- Geschillen tussen een oudercommissielid en de houder aangaande het uitvoeren van regulier oudercommissiewerk kunnen in geen geval leiden tot het opzeggen van de kindplaats van die ouder door de houder;
- De houder of de oudercommissie kan verzoeken om een lid van de oudercommissie voor een bepaalde termijn uit te sluiten van de werkzaamheden van de oudercommissie⁴. Een dergelijk verzoek kan alleen worden gedaan wanneer het betreffende lid het overleg met de houder⁵, dan wel de werkzaamheden van de oudercommissie, ernstig belemmert⁶.

⁴ Het verzoek kan ingediend worden bij de geschilleninstantie (indien van toepassing) of anderszins de rechter.

⁵ De overige leden van de oudercommissie of ouders kunnen het aftreden van een oudercommissielid verzoeken wanneer het aangegeven deel (zie modelreglement artikel 4 lid f) van de ouders aangeeft het vertrouwen te zijn verloren. De houder kan in gesprek gaan met het betreffende lid en hem/haar verzoeken om af te treden. Daarna heeft de houder de mogelijkheid om bij de overige leden van de oudercommissie en ouders alle of bepaalde werkzaamheden van het lid van de oudercommissie ter discussie te stellen.

⁶ Ernstige belemmering houdt in dat de doelen van de oudercommissie, zoals het creëren van een werkbare situatie die recht doet aan de belangen van alle ouders, niet worden nagestreefd.

Doornenburg 25-03-2024

Namens IKC de Doornick

Namens de oudercommissie

Handtekening



Ingrid Witjes-
Hendriks

Handtekening

