



Notulen IKC-Raad De Doornick donderdag 12 december om 19:00 uur

Aanwezig: Annabel Klaassen (secretaris), Hannie Hendriks, Yolanda Schriever, Maria Huting, Anoeska Cornelissen, Ingrid Hendriks, Ada Wissing (voorzitter), José Castermans (notulist).
Dorothea Arissen (waarnemend directeur) vanaf 20:00

Agenda voor volgend overleg op donderdag 12 december 2019 om 19:00

1. Opening en vaststellen agenda
2. Tarieven kinderopvang
3. Onderwerpen jaarplanning
4. Nieuwbouw
5. Vliegende brigade
6. IKC-Raad scholing
7. Themabijeenkomst 22 april
8. Overblijfgelden 2018/2019
9. Inzet luizenpluizers bij Gijsje & Doortje
10. Jaarplanning vakantie-invulling kinderopvang
11. Enquête tevredenheid
12. Mededelingen CLR
13. Informatie avond op 04-03-2020 en de rol van de IKC-Raad
14. Etentje
15. Vermelding BSO informatie op de site van de Doornick
16. Rondvraag
17. Actielijst

1. Opening/welkom

Ada opent de vergadering en stelt de agenda vast.

2. Tarieven kinderopvang

De tarieven kinderopvang zijn concurrentie gevoelig en werden dit jaar daarom alleen in vertrouwen gedeeld met de CLR. De IKC-raad heeft informatierecht zodra het is vastgesteld in de CLR. In dit gremium is de kinderopvang zowel namens ouders als personeel vertegenwoordigd. In de huidige situatie is er sprake van één vertegenwoordiger en één vacature namens de centrale ouder commissie. De afvaardiging van de Doornick in de CLR heeft gevraagd of het is toegestaan dat de ICK-raad volgend jaar meedenkt in de adviesfase. De directeur kinderopvang heeft toegezegd dat zij (lees: haar opvolger) daar komend jaar een weg in probeert te vinden. De IKC-Raad constateert dat er niet alleen tariefsverhogingen zijn doorgevoerd, maar ook grote veranderingen in aantal uren afname en dagdelen. Een toelichting wordt niet gegeven. Dit geldt voor nieuwe situaties vanaf 01-01-2020.

Juist voor ouders die al klant zijn kan dit verwarring en verbazing oproepen. De IKC-Raad stuurt hierover een mail naar de directeur kinderopvang om haar ongenoegen te uiten.

3. Onderwerpen jaarplanning

We hebben de plannen en beleidsstukken in kaart gebracht voor huidig schooljaar. Aan elk onderwerp is een IKC-Raad lid gekoppeld die zich hierin verdiept en het voorbereidt.

Tarieven kinderopvang [Ingrid en Yolanda], nieuwbouw [Maria en Hanny], beleidsplan [José], financiële situatie OC [Ada], passend onderwijs [Annabel], studiedagen [Maria], nieuwbouw [Maria], werkdruk verlagende interventies [Maria en Hanny], formatie en werkverdelingsplan [Dorothea].

4. Nieuwbouw

De Linge bevindt zich samen met de gemeente in de inventarisatiefase. Een aantal zaken spelen een rol zoals vormgeving van het onderwijs, toekomstplannen, visie van de Doornick. Aan de andere kant ligt er een uitdaging in de scheiding tussen financiering van het schoolgedeelte (voor rekening van de Gemeente Lingewaard) en van het kinderopvanggedeelte (voor rekening van Stichting de Linge). Er is een projectgroep in oprichting waar ook een IKC-Raad lid in mag deelnemen. We spreken af dat we voor 15 januari 2020 de naam van een deelnemer aan Dorothea doorgeven.

5. Vliegende Brigade

De eerste stappen zijn gezet en de resultaten worden zichtbaar. Deze moeten nu bestendigd worden, in kennis, in gedrag en hopelijk in verbeterde cito scores.

6. IKC-Raad scholing

Deze vindt plaats op 14 januari 2020 van 19:30 tot 22:00 aan de Polseweg te Huissen. Verzoek aan alle IKC-Raad leden om zich aan te melden bij Els Schrijber e.schrijber@delinge.nl

7. Themabijeenkomst 22 april 2020

Op deze datum wordt een centrale themabijeenkomst georganiseerd van IKC-raden, MR-ren en OC's, met bij afsluiting een borrel. Elkaar leren kennen en van elkaar leren is het doel. Bij de scholing op 14 januari 2020 zullen we een thema kiezen en enkele mensen vragen om een deel van de bijeenkomst vorm te geven.

8. Overblijfgelden 2018/2019

Vorig schooljaar was het bedrag € 17,50. De IKC-Raad wil graag weten hoeveel ouders dit in 2018/2019 hebben betaald en hoe het geld is besteed. Dorothea komt hierop terug in het overleg van 10 februari.

9. Jaarplanning vakantieopvang kinderopvang

Het voorstel tot een jaarplanning en tijdige communicatie daarvan voor de vakantieopvang is ingebracht in de BSO kwaliteitskring. Ouders hebben behoefte aan tijdige informatie zodat zij hun keuzes kunnen bepalen. Tijdige informatievoorziening kan bijdragen aan een verhoogde afname van

dienstverlening. Dit punt is op 5 november ingebracht in de CLR. Het signaal wordt door andere locaties niet herkend. Er is geen centrale sturing en planning. Het advies is daarom om dit per locatie zelf strak in te regelen.

10. Inzet luizenpluizers

Zij zullen bij Doortje en Gijsje ook worden ingezet op alle dagen in de week waarin het gepland wordt. Om zo alle kinderen te bereiken.

11. Enquête tevredenheid

De eindrapportage wordt uiterlijk eind week 52 opgeleverd. In het CLR overleg van 10 december 2019 is de zorg geuit dat er directe vragen gesteld zijn over pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Ouders werd gericht gevraagd naar hun tevredenheid over de personeelsleden die betrokken zijn bij hun (oudste) kind. Directeur-bestuurder heeft aangegeven dat dit – in samenspraak met het ingehuurd onderzoeksbureau – een bewuste keuze is geweest. Echter het personeel was hier niet van op de hoogte. De resultaten worden eerst besproken in het directeurs overleg in bijzijn van een afgevaardigde van DUO. Advies is meegegeven om aandacht te besteden een zorgvuldige terugkoppeling naar de teams.

12. Mededelingen Centrale Lingeraad

De Raad van Toezicht sloot aan bij het overleg van 5 november. Zij gaven informatie over hun visie en hun verantwoordelijkheden. Het twee jaarlijkse stakeholders overleg wordt vervangen door bezoeken aan de CLR vergadering en bezoeken aan de scholen. Met als doel meer binding, herkenbaarheid en betrokkenheid. Ook is er gesproken over de nieuwbouw van de Doornick (punt 4), de scholing (punt 7), de themabijeenkomst op 22 april (punt 8) en de enquête tevredenheid (punt 11).

Het vinden van balans tussen centrale aansturing en eigen regie van de scholen blijft een mooie uitdaging. De keuze voor het wel, niet of gedeeltelijk meedoen met landelijke activiteiten zoals het schoolontbijt, koningsspel en voorleesontbijt blijft voorbehouden aan elke schooldirecteur. Daar kan winst behaald worden in het verminderen van de werkdruk.

Er is ook gesproken over de problemen met ProWise. Zeker in de kinderopvang leidt dit soms tot ongewenste situaties. Directeur-bestuurder neemt dit zeer serieus en gaat opnieuw in overleg met deze organisatie. We hebben in het overleg van 10 december kennism gemaakt met een nieuw lid, namens de centrale ouder commissie. Daarmee blijft er nog één vacature over. We zoeken iemand die al zitting neemt in een OC. De door ons zelf opgestelde statuten bepalen dat. Om binding met de achterban te vergroten. Logische gedachtegang, maar het verkleint de kans op het vinden van een gegadigde.

Op korte termijn start de zoektocht naar een nieuwe directeur kinderopvang die per augustus 2020 aangesteld zou moeten zijn. Het blijft een aparte functie omdat het aansturen van de kinderopvang bedrijfseconomisch wezenlijk anders is dan van een basisschool. De IKC-directeuren zullen wel verantwoordelijk worden voor de onderwijskundige aansturing van de pedagogisch medewerkers. Dit zal de autonomie van de IKC directeur vergroten. De IKC-raad gaf als advies mee om te zoeken naar iemand met ondernemerskwaliteiten. Zeker om in de kleine kernen krimp het hoofd te bieden. Tot slot

is er gesproken over de staking van 6 november jongstleden. Het animo was minder dan vorige keer. Het ingehouden salaris wordt op dezelfde manier toebedeeld aan de scholen als vorige keer. Het geld moet uiterlijk 31 januari 2020 zijn besteed. Dan kan het nog mee met het boekjaar van 2019.

13. Informatie avond op 04-03-2020 en de rol van de IKC-Raad

Op 4 maart 2020 worden alle ouders bijgepraat over de vorderingen sinds de inzet van de Vliegende Brigade. Uiteraard worden de cito scores van eind vorig jaar afgezet tegen die van midden dit schooljaar. De IKC-Raad zal vertellen over

- Haar bijdrage aan dit proces
- De wijze waarop zij door directie en personeel is meegenomen in de ontwikkelingen
- De ijkpunten die zijn gekozen om de vorderingen aan af te meten
- De taken en verantwoordelijkheden van de IB'er in het verbetertraject

We zetten dit punt op de agenda van 10 februari 2020.

14. Etentje

Het jaarlijkse etentje wordt gepland op woensdag 29-01-2020 om 18:30, deze komt in plaats van het IKC-Raad overleg. Dat overleg verschuift naar maandag 10-02-2020 om 19:00.

15. Vermelding BSO informatie op de site van de Doornick

Er is nog geen sprake van correcte en volledige informatievoorziening. Aanlevering van een stukje tekst door de BSO is de eerste stap.

16. Rondvraag

De vacature voor afvaardiging van de centrale ouder commissie in de CLR is nogmaals benoemd. Een compliment is gegeven aan de kinderopvang om de Sinterklaas festiviteiten dit jaar sober te houden. Een compliment is gegeven aan Dorothea voor haar bereidheid om een afvaardiging van de ICK-raad te betrekken in de beslissing over het vormen van een groep 2/3. We horen in de CLR dat dit op andere scholen niet wordt gedaan en men volstaat met een simpele mededeling in de nieuwsbrief. Dat werkt wrevel bij ouders in de hand.

17. Actielijst

Ingrid regelt een accommodatie voor het etentje, evenals een presentje en bloemen voor Carolina.

Ingrid stelt een mail op naar de directeur kinderopvang over de nieuwe tarieven voor 2020. Zij deelt deze met José. De mail wordt daarna namens de ICK-Raad verzonden.

Maria en Hanny zorgen ervoor dat er in de nieuwsbrief van januari een vermelding komt over de staking van 30 en 31 januari.

Dorothea zoekt wat de stand van zaken is met het overblijfgeld van schooljaar 2018/2019.

Dorothea monitort dat de BSO een stukje tekst aanlevert voor de website.

Dorothea informeert de ouders in januari over de ontwikkelingen in de kwaliteitsverbetering.