

## **Protocol Tussen Schoolse Opvang De Doornick**

### **Inleiding**

De kerntaak van iedere school is zorg te dragen voorgoed onderwijs. Daarvoor is een prettig leef-en werkklimaat noodzakelijk waarin alle betrokkenen, leerlingen, personeel en ouders zich thuis en veilig voelen.

Op de meeste schooldagen is er een ochtend en middagprogramma. In de pauze daartussen kunnen de leerlingen bijkomen van het ochtendprogramma en zich opladen voor het middagprogramma.

De Wet op het Primair Onderwijs voorziet in de mogelijkheid dat leerlingen in deze (middag)pauze op school en onder toezicht op school kunnen overblijven. Dat betekent dat deze overblijfkinderen op onze school de mogelijkheid krijgen om te lunchen en "bij te tanken" (door ontspanning en inspanning) onder veilige omstandigheden en in een geborgen sfeer.

Het is van het grootste belang te realiseren dat deze tussen schoolse opvang deel uitmaakt van de schooldag en dat alle partijen erbij gebaat zijn dat het overblijfsysteem goed functioneert.

Om dit te realiseren is dit overblijfprotocol uitgewerkt voor basisschool De Doornick.

Het protocol wordt gecompliceerd met duidelijke regels voor alle betrokken partijen (Leerlingen, schoolteam, overblijfkrachten, overblijfteamleider en ouders), opdat alle betrokkenen weten wat ze van elkaar kunnen en mogen verwachten.

### **Visie en Missie van de Tussen Schoolse Opvang (TSO)**

Tijdens het overblijven zorgen we voor een prettige, vriendelijke en veilige sfeer.

Dit betekent het volgende:

- We bieden elk kind een veilige en vertrouwde omgeving.
- We houden rekening met elkaar.
- We dragen zorg voor andermans eigendommen.
- We doen een beroep op orde en netheid.

### **Overblijftijden en plaatsen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag**

- Het overblijven vindt plaats in het overblijflokaal.
- Groep 1 en 2 worden bij de klas opgehaald.
- De andere groepen komen zelfstandig naar het overblijflokaal.
- Iedere groep heeft een eigen tafel.
- We lunchen van 12:00 uur tot 12:15 uur.
- Na de lunch ruimen de kinderen hun eigen lunchtrommel en beker op.
- Kinderen die hun lunch nog niet op hebben, worden aan een gezamenlijke tafel gezet, zodat ze hun lunch rustig kunnen opeten.

## **Aandachtspunten t.a.v. het bovenstaande**

1. De overblijfmedewerker onderhoudt een positieve relatie met elk kind en zorgt dat de onderlinge relaties tussen de kinderen goed verlopen.
2. De overblijfmedewerker gaat in gesprek met de kinderen als die relatie niet goed verloopt. Leidt dit niet naar tevredenheid dan mag een overblijfmedewerker een sanctie geven. Dit zal in een vorm een time out zijn.
3. Bij een ernstig conflict of ruzie wordt er melding van gemaakt bij de groepsleerkracht. Coördinator TSO en de leerkracht overleggen over het vervolg. Indien nodig worden ouders op de hoogte gesteld door TSO-coördinator.  
Dit gebeurt in overleg met de TSO-coördinator en de leerkracht. TSO-coördinator stelt de leerkracht mondeling op de hoogte. Als de leerkracht het verder in de klas oppakt, stelt zij daarvan ouders en coördinator op de hoogte, bijv. middels een mail met een cc naar de TSO-coördinator.
4. De overblijfmedewerker ziet erop toe dat de kinderen spelmateriaal en de overblijfruimte gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn.
5. De overblijfmedewerker is op de hoogte van de algemene omgangsregels van de school. De kinderen zijn te allen tijde onder toezicht van de overblijfmedewerker.

## **Algemene werkwijze overblijven**

Voor de overblijfmedewerkers

1. De overblijfmedewerker is tenminste 15 minuten van tevoren aanwezig. In deze tijd kan de overblijf- medewerker spullen klaarzetten en naar de klassen van groep 1 en 2 lopen. En de agenda controleren waar de kinderen op vermeld staan die overblijven.
2. De leerkracht kan een overdracht geven van gebeurtenissen tijdens schooltijd. De overblijfmedewerker kan dit ook doen na het overblijven als er aanleiding voor is.
3. De overblijfmedewerker vraagt of er nog kinderen naar de wc moeten, voordat het overblijven begint. Daarna gaan de kinderen aan tafel zitten.
4. Tijdens het eten blijven de kinderen zitten.
5. We eten ca 15 minuten. Kinderen die wat langzamer eten krijgen meer tijd.
6. Eventueel overgebleven eten wordt mee naar huis gegeven, zodat de ouders kunnen zien wat hun kind heeft gegeten.
7. Om 12:50 uur (bij de eerste bel) wordt groep 1 en 2 teruggebracht naar de klas, de andere groepen mogen eventueel nog buiten spelen (tot de 2de bel )13:00 uur.

De gedragsregels die in de klas gelden, gelden ook tijdens het overblijven.

## **Voor de kinderen**

1. Was je handen als je naar het toilet bent geweest.
2. Tijdens het eten blijven we aan tafel zitten.
3. Na het eten wordt alles netjes opgeruimd.
4. We praten met een zachte stem aan tafel.
5. We lopen rustig door de school.
6. Tijdens het buitenspelen blijven we op het schoolplein.
7. Fietsjes en karren mogen gebruikt worden door de daarvoor bestemde groepen.
8. Voetballen alleen op het voetbalveld.
9. Het speelgoed wordt met iedereen gedeeld.
10. Er wordt niet in het kasteeltje gespeeld.
11. De poort gaat open om 12:45 uur, als er een leerkracht buiten is.

## **Voor de ouders / verzorgers**

1. Alle kinderen die overblijven worden aangemeld middels het Contract TSO. Dit kunt u voor het hele jaar doen en ophalen in het overblijflokaal. In ieder geval tot 10:00 uur op de dag dat het kind overblijft.
2. Overblijven kost 1,50 euro per keer, hiervoor hebben wij een 10 ritten kaart a 15,00 euro, die de hele schoolperiode van uw kind geldig blijft.
3. De betaling van de 10 ritten kaart, graag voordat uw kind komt overblijven betalen, aan de TSO coördinator of aan de leerkracht van uw kind. Is de overblijfkaart bijna vol, krijgt uw kind een briefje mee, zodat u kunt zien dat u weer moet betalen voor het overblijven.
4. Bij ziekte van een overblijfkid melden de ouders hun kind voor 10:00 uur af bij de TSO. dit kan per app bij de TSO coördinator Nelly Hondijk onder telefoonnummer 06-53254435 of via de telefoon op school.
5. De kinderen mogen best wat lekkers krijgen tussen de middag, maar houdt het binnen de perken. We hopen hierbij op uw medewerking
6. Ouders brengen hun kinderen op de hoogte van de afspraken genoemd hierboven bij "voor de kinderen".

## **Procedure bij probleemsituaties**

In geval van wangedrag van een kind dat gebruik maakt van de overblijfvoorziening is de volgende route van toepassing:

1. De overblijfm medewerker treft de maatregel van een time out.
2. Herhaaldelijk storend gedrag wordt in het team gemeld. De coördinator neemt contact op met de ouders in overleg met de leerkracht. Samen kijken ze naar ideeën om het overblijven goed te laten verlopen.
3. Heeft dit geen effect dan eet het kind apart voor bepaalde tijd tijdens het overblijven; in overleg met de schooldirecteur, TSO-coördinator en ouders.
4. Heeft dit geen effect dan volgt schorsing voor bepaalde tijd; in overleg met schooldirecteur, TSO-coördinator en ouders.
5. Wanneer gedrag ontoelaatbaar blijft en er geen oplossing komt volgt verwijdering van het overblijven in overleg met schooldirecteur, TSO-coördinator en ouders.
6. Mochten er problemen of onduidelijkheden met betrekking tot het overblijven zijn die thuis "boven water" komen, en voor alle andere opmerkingen, aandachtspunten en vragen kunt u terecht bij de TSO-coördinator. Dat kan telefonisch op telefoonnummer 06-53254435 of te

appen naar bovengenoemde nummer, zodat de TSO-coördinator contact met u op kan nemen.

## **Contactgegevens TSO**

Nelly Hondijk (TSO-coördinator)  
Tel. 0481-424446  
Mob. 06-53254435  
[nellyhondijk@live.nl](mailto:nellyhondijk@live.nl)

Contactgegevens School  
Harrie Erkens (directeur)  
Tel. 0481-421208  
[doornick@delinge.nl](mailto:doornick@delinge.nl)